

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛУХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 февраля 2020 года № 3-р

**Об утверждении Плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Глуховского сельсовета и урегулированию конфликта интересов на 2020 год**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-ФЗ «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области:

1.Утвердить План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Глуховского сельсовета и урегулированию конфликта интересов на 2020 год, согласно приложению.

2.Обнародовать настоящее распоряжение на информационном стенде администрации Глуховского сельсовета.

3.Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации И.Ю. Дубова

Приложение

Утверждено распоряжением администрации

Глуховского сельсовета

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

от 19 февраля 2020 года № 3-р

**План работы**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Глуховского сельсовета и урегулированию конфликта интересов на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 | Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими недостоверных и (или) неполных сведений о доходах,  | по мере поступленияматериалов проверки | Дубова И.Ю. |
| 2 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  (или) несовершеннолетних детей | по мере поступления заявлений | Дубова И.Ю. |
| 3 | Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | по мере поступленияматериалов проверки | Дубова И.Ю. |
| 4 | Рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | по мере поступления обращений | Дубова И.Ю. |
| 5 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой деятельности | По мере поступлений | Дубова И.Ю. |
| 6 | Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих администрации, которые могут привести к конфликту интересов | Весь период | Дубова И.Ю. |
| 7 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращению конфликта интересов | В течении года | Дубова И.Ю. |
| 8 | Подведение итогов работы комиссии за 2020 год, утверждение плана работы на 2021 год | февраль 2021 года | Дубова И.Ю. |