**Утверждено**

Постановлением администрации

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

от «17»ноября 2022 года № 943

**Положение**

**об использовании корпоративной сотовой связи в администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области**

**1.Общие положения.**

1.1.Положение об использовании корпоративной сотовой связи работниками администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - "Работодатель") определяет порядок использования и предоставления работникам права пользования номерами и всеми услугами корпоративной сотовой связи.

1.2.Право пользования номерами корпоративной сотовой связи предоставляется работникам за счет Работодателя в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

1.3.Аппараты сотовой связи приобретаются работниками самостоятельно за счет личных средств.

1.4.Настоящее Положение обязательно для работников, использующих номера корпоративной сотовой связи. Каждый такой работник подлежит ознакомлению с Положением под роспись в журнале учета пользователей сотовой связи.

1.5.Локальные нормативные акты Работодателя и условия трудовых договоров с работниками, регламентирующие предоставление права пользования корпоративной сотовой связью, в обязательном порядке согласовываются с бухгалтерией и юридическим отделом.

1.6.Мобильная связь предоставляется работникам по договору на оказание услуг связи с оператором связи с ООО «Т2-Мобайл». Мобильная связь предоставляется в соответствии с тарифом «Мой бизнес М».

Оператор связи передает Работодателю детализированный отчет переговоров, с которым может ознакомиться соответствующий пользователь корпоративной сотовой связи через координатора.

**2.Основные понятия и сокращения.**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и сокращения:

**номер корпоративной сотовой связи** - телефонная карта (SIM-карта) с закрепленным за ней абонентским номером, пользование которой осуществляется в рамках корпоративной сети Работодателя;

**оператор связи** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги связи на основании соответствующей лицензии;

**пользователь корпоративной сотовой связи** - штатный работник, которому предоставлено право пользования номером корпоративной сотовой связи;

**координатор** – управляющий делами администрации, координирующий предоставление корпоративной сотовой связи пользователям Работодателя

**лимит** - денежное ограничение на расходы сотовой связи за определенный период времени - один месяц (квартал, год);

**3.Пользователи сотовой связи Работодателя.**

3.1.Пользователями корпоративной сотовой связи Работодателя являются лица, занимающие должности:

- глава местного самоуправления округа;

- заместители главы администрации района;

- начальник ЕДДС – дежурный служебный телефон;

- камера видеонаблюдения (интернет для обеспечения видеонаблюдения «Безопасный город»);

- при необходимости иные специалисты, администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

Указанный список не является исчерпывающим и может быть изменен, дополнен Работодателем.

**4.Выделение номера корпоративной сотовой связи.**

4.1.Номер корпоративной сотовой связи выделяется или возвращается пользователям на основании служебной записки.

4.2. Служебная записка должна содержать: Ф.И.О. работника, должность и обоснование размера лимита в пределах утвержденного диапазона.

4.3.Служебные записки о выделении номера корпоративной сотовой связи (Приложение N 1) представляются координатору.

**5.Порядок получения номера корпоративной сотовой связи и его использования.**

5.1.Выдача номера корпоративной сотовой связи осуществляется координатором .

5.2.При получении номера сотовой связи работник обязан оформить заявление (Приложение N 2) об ознакомлении с установленным ему лимитом и обязательстве возмещения суммы, превышающей установленный лимит, в кассу Работодателя.

5.3.Лимит пользования корпоративной сотовой связью устанавливается на месяц в рамках тарифа «Мой бизнес М».

5.4.При превышении пользователями корпоративной сотовой связи установленного лимита разница возмещается из личных средств пользователя. Возмещение перерасходованных средств за использование сотовой связи осуществляется пользователем в кассу Работодателя на основании данных координатора.

5.5.С момента выделения и до прекращения использования номера пользователь корпоративной сотовой связи обязан находиться на связи в рабочее время или во время выполнения задания Работодателя.

**6.Учет расходования средств и информирование пользователей**

6.1.Учет расходования средств за использование сотовой связи ведет координатор.

6.2.Каждый пользователь сотовой связи в конце текущего месяца самостоятельно осведомляется об использовании лимита. Координатор сообщает индивидуальные данные о превышении лимитов пользования сотовой связи пользователям посредством рассылки информационных уведомлений. Неполучение данных уведомлений пользователями корпоративной сотовой связи не освобождает их от возмещения перерасхода.

6.3.В случае возникновения у пользователей вопросов, связанных с размером сумм расходования средств за использование корпоративной сотовой связи, они в течение 10 (десять) календарных дней с даты проведения рассылки имеют право письменно (в виде служебной записки) обратиться к координатору за получением разъяснений. Отсутствие обращения свидетельствует о согласии пользователя с размером расходов за использование сотовой связи.

6.4.По согласованию с Работодателем пользователь имеет право обратиться к координатору за детализацией разговоров за предыдущий месяц. Срок предоставления детализации - 10 (десять) рабочих дней со дня обращения.

6.5.Сумма перерасхода лимита подлежит внесению пользователем в кассу Работодателя или перечислению на счет, указанный бухгалтерией, в течение 10 (десять) дней с момента окончания месяца.

6.6.Невнесение средств в оплату перерасхода лимита является основанием для невыделения лимита на следующий период и для их взыскания с работника.

**7.Возврат номеров корпоративной сотовой связи.**

7.1.В случае увольнения пользователя корпоративной сотовой связи, его перевода на должность, не включенную в утвержденный перечень пользователей, исключения из списка пользователей он обязан в течение 4 (четырех) часов сдать выделенный ему корпоративный номер сотовой связи. По истечении указанного срока номер сотовой связи блокируется.

7.2.Возврат номера сотовой связи осуществляется координатору.

**8.Другие операции с номерами сотовой связи.**

8.1.В случае если работник, увольняясь от Работодателя или лишившись права использования корпоративного номера сотовой связи, желает оставить в личное пользование выделенный ему номер сотовой связи, возможен по заявлению работника перевод номера сотовой связи из корпоративного тарифа на частное физическое лицо.

8.2.Организационные вопросы реализации переоформления номера сотовой связи из корпоративного тарифа на частное физическое лицо, указанное в [п. 8.1](#P88) настоящего Положения, решает координатор.

Приложение1

К Положению об использовании

корпоративной сотовой связи

 в администрации Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

Координатору корпоративной сотовой связи

Администрации Воскресенского муниципального

района Нижегородской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебная записка

о выделении корпоративного номера сотовой связи.

В целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности прошу выделить корпоративный номер сотовой связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность пользователя корпоративной сотовой связи

Подпись

Дата

Приложение 2

К Положению об использовании

корпоративной сотовой связи

 в администрации Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

Координатору корпоративной сотовой связи

Администрации Воскресенского муниципального

района Нижегородской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность пользователя корпоративной сотовой связи

ознакомлен с установленным лимитом пользования корпоративной сотовой связью, установленным на месяц в рамках тарифа «Мой бизнес М» и об обязательстве возместить сумму, превышающую установленный лимит.

Подпись

Дата