|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | Утверждена  постановлением администрации  Воскресенского муниципального района  Нижегородской области  от 14 января 2016 года № 14  **Технологическая схема административного регламента администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по оказанию муниципальной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской "** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Столбец 1** | | **Столбец 2** | | | | | | **Столбец 3** | | | | | | | | | | | | |
| № | | Параметр | | | | | | Значение параметра/состояние | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Наименование органа, предоставляющего услугу | | | | | | Сектор архивного дела администрации Воскресенского муниципального района и иные подразделения Администрации. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Номер услуги в федеральном реестре | | | | | | 5222400010000441389 | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Полное наименование услуги | | | | | | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | Краткое наименование услуги | | | | | | нет | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | Административный регламент предоставления государственной услуги | | | | | | Административный регламент предоставления муниципальной услуги администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области « Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Воскресенского муниципального района утвержден постановлением администрации Воскресенского муниципального района № 309 от 20 марта 2013 года | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | Перечень "подуслуг" | | | | | | нет | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | | | | | | радиотелефонная связь | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | электронная почта | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | официальный сайт Администрации | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | лично | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 2. "Общие сведения о подуслугах"** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование "подуслуги" | | | Срок предоставления в зависимости от условий | | | Основания отказа в приеме документов | | Основания для отказа в предоставлени "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления подуслуги | Плата за предоставление "подуслуги" | | | Способ обращения за получением "подуслуги" | | | Способ получения результата "подуслуги" | | |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины" | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | 13 | | |
| 1. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | в течении 30 дней со дня регистрации запроса | | нет | В заявлении не указаны полное наименование организации заявителя либо фамилия, имя и отчество гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,  -текст заявления не поддается прочтению;  - заявление  и документы подаются ненадлежащим заявителем;  -не представлены документы | | отсутствие на хранении в секторе архивного дела запрашиваемых документов | нет | нет | муниципальная услуга предоставляется бесплатно | нет | нет | Личное обращение заявителя в администрацию района в кабинет № 12 находящимся в здании расположенном по адресу: Нижегородская область Воскресенский район, пл. Ленина, дом 1,  через МФЦ | | В администрации в кабинете  № 12, находящемся в здании расположенном по адресу: Нижегородская область, Воскресенский район, пл. Ленина,дом 1, через МФЦ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | |
| 1. | Физическое лицо | документ, удостоверяющий личность | Имеется | нет | Представитель заявителя | Доверенность | Доверенность, оформленная в соответствии с установленными гражданским законодательством требованиями |
| 2 | Юридические лица | документ, удостоверяющий личность | Имеется | нет | Представитель заявителя | Доверенность | Доверенность, оформленная в соответствии с установленными гражданским законодательством требованиями |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"** | | | | | | | | |
| **Столбец1** | **Столбец2** | **Столбец3** | | **Столбец4** | **Столбец5** | **Столбец6** | **Столбец7** | **Столбец8** |
| № п/п | Категория документа | Наименования доку ментов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги" | | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/  заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | |
| 1. | заявление | | заявление | Установление личности заявителя, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | нет | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, дата документа, печать организации, содержание документа | Приложение 1 | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"** | | | | | | | | |
| Реквизиты актальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведоственный запрос | Наименование органа (организации), в дарес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Результат "подуслуги"** | | | | | | | | |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | |
|  | Выдача копии постановлений и распоряжений администрации Воскресенского муниципального района и администраций сельских поселений Воскресенского муниципального района о предоставлении земельных участков в аренду, в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование | Подготовка, оформление копий постановлений и распоряжений администрации Воскресенского муниципального района и администраций сельских поселений Воскресенского муниципального района о предоставлении земельных участков в аренду, в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, осуществляется по документам, находящимся на хранении в архиве | Положительный/ отрицательный |  |  | В администрации в кабинете № 12, находящимся в здании расположенном по адресу: Нижегородская область, Воскресенский район, пл. Ленина, дом 1. или МФЦ | 3 года | 1 год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | | Особенности исполнения процедуры процесса | | Срок исполнения процедуры (процесса) | | Исполнитель процедуры процесса | | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса | | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |
| Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прием от заявителя заявления  в его регистрация | | Подача заявителем заявления в администрацию в кабинет № 12, находящимся в здании расположенном по адресу: Нижегородская область, Воскресенский район,  р. п. Воскресенское, пл. Ленина, дом 1 | | Не более одного рабочего дня | | Администрация Воскресенского муниципального района | | Бумага, принтер, ПК, сканер | | нет |
| 2 | Направление специалистами "МФЦ" заявления заявителя (в случае обращения заявителя в "МФЦ") в Администрацию | | Основанием для начала административного лдействия является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в "МФЦ" | | В течение одного дня после поступления от заявителя заявления и его регистрации, специалист "МФЦ" обеспечивает доставку заявления в администрацию в кабинет № 12, находящимся в здании, расположенном по адресу: Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, дом 1 | | Администрация Воскресенского муниципального района | | Бумага, принтер, ПК, сканер | | нет |
| 3 | Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги | | Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение одного дня регистрирует в журнале регистрации и принимает одно из следующих решений  - выдача или направление заявителю копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;  - выдача или направление заявителю письма с отказом в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | | 30 дней со дня регистрации заявления в администрации в кабинете № 12, находящемся в здании расположенном по адресу: Нижегородская область, Воскресенский район, р. п. Воскресенское, пл. Ленина, дом 1 | | Администрация Воскресенского муниципального района | | Бумага, принтер, ПК, сканер | | нет |
| 4 | Организация ответа в адрес заявителя | | 1. Подготовка,   оформление копий архивных документов, подтверждающий право на владение землей, осуществляется по документам, находящимся на хранении в архиве.   1. При отсутствии   документов в архиве готовиться письмо с отказом с указанием причин. | | 30 дней со дня регистрации заявления в администрации в кабинете № 12, находящемся в здании расположенном по адресу: Нижегородская область, Воскресенский район, р. п. Воскресенское, пл. Ленина, дом 1 | | Администрация Воскресенского муниципального района | | Бумага, принтер, ПК, сканер | | нет |
| 5 | Подготовка, оформление архивной копии и направление ответа заявителю | | Подготовленные копии архивных документов, подтверждающие право на владение землей, письма с отказом, уведомление заявителю о переадресации заявления, заявитель может получить лично в администрации района в кабинете № 12, находящемся в здании расположенном по адресу: Нижегородская область, Воскресенский район, р. п. Воскресенское, пл. Ленина, дом 1. Если в заявлении заявитель указал получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги направляет результаты (архивную справку, письмо с отказом, уведомление заявителю о переадресации заявления) в МФЦ для последующей выдаче заявителю. | | 20 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления в администрацию в кабинет № 12, находящемся в здании расположенном по адрксу: Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, дом 1 | | Администрация Воскресенского муниципального района | | Бумага, принтер, ПК, сканер | | нет |
| **Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | | Способ записи на прием в орган | | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставлние "подуслуги" | | Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" | |  |  | |  | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |  |  | |  | | |
| Предоставление муниципальных гарантий администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
| - | | - | | - | | - | | - | | - | |  | |  | |  | | |