

**АДМИНИСТРАЦИЯ Р.П. ВОСКРЕСЕНСКОЕ**

**ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 июня 2017 года № 99

**Об утверждении Порядка участия лиц, замещающих в администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с пунктом 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» администрация р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](http://www.vadnnov.ru/images/NPA/388_11.05.2017.doc) участия лиц, замещающих в администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее - Порядок).

2.Муниципальным служащим, замещающим в администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области должности муниципальной службы, участвующим на день вступления в силу Федерального закона от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, со дня вступления в силу настоящего постановления принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренные Порядком, либо прекратить указанную деятельность.

3.Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации р.п.Воскресенское.

И.о.главы администрации Ю.Г.Привалова

**Утвержден**

постановлением администрации

р.п.Воскресенское

от 06.062017 г. № 99

**Порядок**

 **участия лиц, замещающих в администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя**

**(далее – Порядок)**

1.Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с участием лиц, замещающих в администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления .

Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – глава администрации).

2.Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления муниципальным служащим подается заявление на имя главы администрации района в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку заблаговременно, как правило, не позднее 14 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

К заявлению прилагается копия устава организации.

3.Лица, назначаемые на должности муниципальной службы в администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - должность муниципальной службы), участвующие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление не позднее дня назначения на должность муниципальной службы.

4.Заявление должно содержать следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

-полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

-дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

-иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5.Заявление регистрируется в администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - управление делами) в журнале регистрации заявлений о получении разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

6.Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления принимается главой администрации с учетом рекомендаций комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7.Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления оформляется распоряжением администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

Проект вышеназванного правового акта готовит и вносит управление делами на основании поступившего заявления муниципального служащего и с учетом рекомендаций комиссии администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в целях исключения конфликта интересов.

8.Муниципальный служащий не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

9.Муниципальные служащие ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют в администрацию [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.doc#P75) (в том числе в электронной форме) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10.В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**Приложение 1**

К Порядку

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождение в состав коллегиальных органов управления) общественной организацией (или жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом

собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация (ее юридический и фактический адрес, контактный телефон

руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания

участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее

коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: копия устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Муниципальный служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 2**

к Порядку

Форма отчета

муниципального служащего об участии в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав их коллегиальных органов управления

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации |  |
| Отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
| Ф.И.О. муниципального служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией |  |
| Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией(дата и номер) |  |

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления

некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации | Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации\* | Позиция муниципального служащего | Результат голосования |
|  |  |  |  |

Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_\_\_ листах.

Муниципальный служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года
\* Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации