|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава местного самоуправления  Воскресенского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Запевалов  28 декабря 2022 года |

**Отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела**

**В секторе архивного дела управления делами администрации Воскресенского муниципального района**

**за 2022 год**

1. **Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1. Реставрация документов (всего)** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |
| **лист** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1. своими силами | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |
| лист |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. | лист |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2. через ГКУ ЛОСДНО | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |
| лист |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. | лист |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **1.2. Физико-химическая и техническая обработка дел** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2.1. на бумажной основе (всего)** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** | **0** | **19** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1.1. своими силами | План | Факт |
| ед. хр. | 0 | 19 |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
| Р-43/46 колхоз имени Буденного | 14 |
| **Р-22 ОАФ Благовещенский сельский Совет и администрация Благовещенского сельсовета"** | 3 |
| **Р-35 ОАФ Нахратовский сельский Совет и администрация Нахратовского сельсовета"** | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1.2. через ГКУ ЛОСДНО, | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в т.ч. дезинфекция | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2.2. фотодокументов** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.3. Создание страхового фонда** |  |  |
| **1.3.1. управленческой документации** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** | **7** | **6** |
| **кадр** | **2492** | **2347** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. | кадр |
| Р-1 Райисполком | 6 | 2347 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.3.2. научно-технической документации** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |
| **кадр** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. | кадр |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.4. Проверка наличия** |  |  |
| **1.4.1. дел на бумажной основе** | **План** | **Факт** |
| **фонд** | **2** | **8** |
| **ед.хр.** | **1040** | **2883** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | Крайние даты | | ед. хр. | | |
| Р-31 ОАФ Красноярский сельский Совет и  Красноярская сельская администрация | 1969-2010 | | 580 | | |
| Р-69 Чухломская артель "Стахановец" | 1948-1949 | | 5 | | |
| Р-80 Воскресенская артель "Промкооператор" | 1946-1947 | | 4 | | |
| Р-86 Заветлужская лесозаготконтора | 1940-1941 | | 3 | | |
| Р-11 "Воскресенское райпо" | 1968-2021 | | 476 | | |
| Р-43 Колхоз имени Буденного | 1969-2001 | | 617 | | |
| Р- 22 ОАФ Благовещенский сельский Совет и  Благовещенского сельская администрация | 1936-2021 | | 1160 | | |
| Р-1 Райисполком | 1935-1991 | | 38 | | |
| **1.4.2.** **фотодокументов** | | **План** | | **Факт** |
| **ед.хр.** | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | Крайние даты | ед.хр. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.4.3. полистная** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |
| **лист** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | Крайние даты | ед.хр. | лист |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.4.4. дел с грифом «с»** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |
| **лист** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | Крайние даты | ед.хр. | лист |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.4.5.** **страхового фонда** | **План** | **Факт** |
| **кадр** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | Крайние даты | кадр |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.5. Утверждение описей ОЦД** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** | **23** | **106** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | Крайние даты | ед.хр. |
| Р-82 Администрация Воскресенского района | 2016 | 23 |
| Р-126 Земское собрание | 2017-2019 | 60 |
| **Р-126 Земское собрание** | **2020-2021** | **23** |

1. **Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Прием документов от организаций и граждан** | | | | |
| **2.1.1. управленческой документации** | | **План** | | **Факт** |
| **ед. хр.** | | **230** | | **4475** |
|  | | |
| Наименование организаций | Крайние даты | | ед.хр. | |
| Администрация района | 2016 | | 48 | |
| Земское собрание | 2017-2019 | | 76 | |
|  | **2020-2021** | | **31** | |
| Красноярская сельская администрация | 1965-2013 | | 95 | |
| Докукинская сельская администрация | 1954-2009 | | 49 | |
|  | **1976-2013** | | **21** | |
| Администрация Воздвиженского сельсовета | 2016-2020 | | 117 | |
|  | **1954-2021** | | **265** | |
| Малосодомовская сельская администрация | **1964-2009** | | **50** | |
| Большепольская сельская администрация | **1957-2009** | | **21** | |
| Администрация Нестиарского сельсовета | 1964-2021 | | 174 | |
|  | **1959-2020** | | **79** | |
| Администрация Богородского сельсовета | 1964-2021 | | 142 | |
|  | **1973-2021** | | **243** | |
| Администрация Нахратовского сельсовета | 2016-2020 | | 94 | |
|  | **1960-2021** | | **161** | |
| Елдежская сельская администрация | **1964-2013** | | **23** | |
| Администрация Благовещенского сельсовета | 1936-2021 | | 185 | |
|  | **1976-2020** | | **144** | |
| Администрация Капустихинского сельсовета | 1962-2020 | | 144 | |
|  | **1963-2021** | | **120** | |
| Администрация Егоровского сельсовета | 1962-2021 | | 175 | |
|  | **1979-2020** | | **61** | |
| Администрация Глуховского сельсовета | 1946-2020 | | 173 | |
|  | **1974-2021** | | **121** | |
| Администрация Владимирского сельсовета | 1959-2021 | | 212 | |
|  | **1989-2021** | | **77** | |
| Администрация р. п. Воскресенское | 2018-2020 | | 66 | |
|  | **1941-2021** | | **582** | |
| КУМИ | 2016-2018 | | 48 | |
| Центр занятости населения | 2008-2019 | | 81 | |
|  | **2020-2022** | | **22** | |
| Сектор архивного дела | 2021 | | 6 | |
| Управление сельского хозяйства | 2016 | | 14 | |
| Отдел капитального строительства и архитектуры | 2016-2018 | | 15 | |
| Суд | 2006-2016 | | 42 | |
| Управление образования | 2016 | | 17 | |
| МКУК "Воскресенский районный Народный краеведческий музей" | 2019 | | 6 | |
| Прокуратура | 2009-2013 | | 109 | |
| Управление финансов | 2019 | | 8 | |
| Отдел экономики, прогнозирования и ресурсов | 2019 | | 15 | |
| Управление социальной защиты | 2016 | | 7 | |
| **Отдел культуры** | **2016** | | **7** | |
| **МКУК "Историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник Град Китеж"** | **2020** | | **6** | |
| **Межмуниципальный Семеновский отдел Управления по Нижегородской области** | **1991-2020** | | **6** | |
| **Редакция газеты "Воскресенская жизнь"** | **2016-2019** | | **9** | |
| **Администрация Староустинского сельсовета** | **1963-2021** | | **308** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.2. научно-технической документации** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** | **114** | **369** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организаций | Крайние даты | ед.хр. |
| Отдел капитального строительства и архитектуры | 2016-2018 | 369 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.3. фотодокументов** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** | **0** | **15** |
| **ед. учета** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организаций,  ФИО граждан | Крайние даты | ед.хр. | ед.учета |
| Коллекция фотодокументов | 2021 | 15 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.4. фонодокументов** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |
| **ед. учета** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организаций,  ФИО граждан | Крайние даты | ед.хр. | ед.учета |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.5. видеодокументов** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |
| **ед. учета** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организаций,  ФИО граждан | Крайние даты | ед.хр. | ед.учета |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.6. кинодокументов** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организаций,  ФИО граждан | Крайние даты | ед.хр. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.7. документов по личному составу** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** | **9** | **974** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организаций | Крайние даты | ед.хр. |
| Администрация района | 2016 | 9 |
| Райпо | 1961-2021 | 965 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.8. документов личного происхождения** | **План** | **Факт** |
| **усл.дело** |  |  |
| **документ** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО граждан | Крайние даты | усл.дело | документ |
|  |  |  |  |

В том числе принято 18 (кол-во) организаций, прекративших свою деятельность (ликвидированных и реорганизованных):

УД **4005** дел

НТД 0 дел

По личному составу **965** дел

**2.2. Утверждение (согласование) описей дел организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2.1. управленческой документации** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** | **373** | **1491** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организаций | Крайние даты | ед.хр. |
| Администрация района | 2019 | 39/1 |
| Земское собрание | 2019-2021 | 61/1 |
| Администрация Егоровского сельсовета | 2019-2021  2020-2021 | 63/1  3/4 |
| Администрация Воздвиженского сельсовета | 2019-2021  **1954-2021** | 70/1  **72/5** |
| Администрация Капустихинского сельсовета | 2019-2020  1962-2015  **2021** | 35/1  48/4  **17/1** |
| Администрация Владимирского сельсовета | 2019-2021  2020-2021  **1971-2013** | 87/1  4/5  **29/6** |
| Администрация Нестиарского сельсовета | 2020-2021  2021 | 52/1  2/5 |
| Администрация р. п. Воскресенское | 2019-2020  **2021** | 43/1  **22/1** |
| Администрация Глуховского сельсовета | 2019-2020  1946-2020  **2021** | 39/1  79/4  **18/1** |
| Администрация Богородского сельсовета | 2019  2019-2021  **2020-2021** | 22/1  4/5  **37/1** |
| Администрация Нахратовского сельсовета | 2019-2021  2020  1960-2018 | 60/1  2/4  **40/4** |
| Елдежская сельская администрация | **1964-2009** | **19/4** |
| Администрация Благовещенского сельсовета | 2019-2021  1936-2017 | 41/1  92/4 |
| Большепольская сельская администрация | 1957-2009 | 9/5 |
| Малосодомовская сельская администрация | 1964-2009 | 45/5 |
| Центр занятости населения | 2019  **2020-2022** | 9/1  **22/1** |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом | 2019  2019 | 12/1  5/3 |
| Отдел капитального строительства и архитектуры | 2019 | 4/1 |
| Отдел экономики, прогнозирования и ресурсов | 2019 | 11/1 |
| Сектор архивного дела | 2021 | 6/1 |
| Управление финансов | 2019 | 8/1 |
| Прокуратура | 2019 | 18/1 |
| Отдел культуры | 2019 | 10/1 |
| Воскресенская ЦРБ | 2019 | 14/1 |
| Суд | 2020  2019-2020  2016  2012-2013  2016  2016  2016 | 5/1  5/3  9/5  2/6  2/7  4/8  1/9 |
| МКУК "Воскресенский районный Народный краеведческий музей" | 2019 | 6/1 |
| Управление социальной защиты населения | 2019 | 7/1 |
| **МКУК "Историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник Град Китеж"** | **2020** | **6/1** |
| **Управление сельского хозяйства** | **2019** | **9/1** |
| **Администрация Староустинского сельсовета** | **1953-2017**  **2019-2021** | **84/4**  **49/1** |
| **Редакция газеты "Воскресенская жизнь"** | **2019** | **6/1** |
| **Управление образования** | **2019** | **21/1** |
| **Межмуниципальный Семеновский отдел Управления по Нижегородской области** | **2021** | **2/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2.2. научно-технической документации** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** | **0** | **150** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организаций | Крайние даты | ед.хр. |
| Отдел капитального строительства и архитектуры | 2019 | 150 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2.3. фотодокументов** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** | **0** | **15** |
| **ед. учета** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организаций / архивного фонда | Крайние даты | ед.хр. | ед.учета |
| Коллекция фотодокументов | 2021 | 15 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2.4. фонодокументов** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |
| **ед. учета** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организаций / архивного фонда | Крайние даты | ед.хр. | ед.учета |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2.5. видеодокументов** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |
| **ед. учета** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организаций / архивного фонда | Крайние даты | ед.хр. | ед.учета |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2.6. кинодокументов** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организаций / архивного фонда | Крайние даты | ед.хр. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2.7. документов по личному составу** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** | **82** | **845** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организаций | Крайние даты | ед.хр. |
| Администрация района | 2019 | 5 |
| Администрация Егоровского сельсовета | 2019-2021 | 6 |
| Администрация Капустихинского сельсовета | 2019-2021 | 6 |
| Администрация Староустинского сельсовета | 2019-2021 | 4 |
| Администрация Владимирского сельсовета | 2020-2021 | 4 |
| Администрация Воздвиженского сельсовета | 2019-2021 | 6 |
| Администрация Нестиарского сельсовета | 2020-2021 | 4 |
| Администрация р. п. Воскресенское | 2019-2021 | 12 |
| Администрация Глуховского сельсовета | 2019-2021 | 9 |
| Администрация Богородского сельсовета | 2019-2021 | 6 |
| Администрация Нахратовского сельсовета | 2019-2021 | 6 |
| Администрация Благовещенского сельсовета | 2019-2021 | 6 |
| Центр занятости населения | 2019-2021  2019-2021 | 6/2  698/3 |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом | 2019 | 2 |
| Отдел капитального строительства и архитектуры | 2019 | 2 |
| Отдел культуры | 2019 | 6 |
| Воскресенская ЦРБ | 2019 | 21 |
| Управление финансов | 2019 | 2 |
| Управление образования | 2019 | 27 |
| Управление социальной защиты населения | 2019 | 3 |
| Редакция газеты "Воскресенская жизнь" | 2019 | 2 |
| Управление сельского хозяйства | 2019 | 2 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2.3. Ознакомление с делопроизводством и обеспечением сохранности дел в организации** | **План** | **Факт** | | **ознакомление** |  |  |  |  |  | | --- | --- | | № п/п | Наименование организаций | |  | Комплексные | |  |  | |  | Тематические | |  |  | |  | Контрольные | |  |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.4. Проведение семинаров** | **План** | **Факт** |
| **семинар** | **1** | **1** |
| **человек** |  | **26** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика семинаров | Дата проведения |
| 1 | Основные вопросы по оформлению документов и подготовке описей в организациях-источниках комплектования "Передача документов на хранение". | 11 января 2022 |

**2.5. Согласование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.5.1. номенклатур дел** | **План** | **Факт** |
| **номенклатура** | **0** | **9** |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование организаций |
| 1 | Администрация района |
| 2 | Администрация р. п. Воскресенское |
| 3 | Администрация Нестиарского сельсовета |
| 4 | Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 5 | Отдел капитального строительства и архитектуры |
| 6 | Отдел экономики, прогнозирования и ресурсов |
| 7 | Управление образования |
| 8 | МКУК "Историко-культурный и природно-ландшафтный музей Град Китеж" |
| 9 | МКУК "Воскресенский районный Народный краеведческий музей" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.5.2. инструкций по делопроизводству** | **План** | **Факт** |
| **инструкция** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организаций | | | |
|  |  | | | |
| **2.5.3. положений об ЭК организации** | | | **План** | **Факт** |
| **положение** | | |  |  |
|  | | |  |  |
| № п/п | Наименование организаций | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.5.4. положений об архиве организации** | **План** | **Факт** |
| **положение** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование организаций |
|  |  |

**3. Создание НСА и организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

**Создание НСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Описание архивных документов** | | |
| 3.1.1. управленческой документации | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.2. научно-технической документации | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.3. документов личного происхождения | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |
|  |  |  |
| в т.ч. МЧД ед.хр. |  |  |
| ед. учета |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. | в т.ч. МЧД | ед.хр. | ед.учета |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.4. документов по личному составу | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.5. фотодокументов | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.6. фонодокументов | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |
| ед. учета |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед.хр. | ед.учета |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.7. видеодокументов | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |
| ед. учета |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед.хр. | ед.учета |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.8. кинодокументов | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.9. МЧД (фото) | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |
| ед. учета |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед.хр. | ед.учета |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.10. МЧД (фоно) | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |
| ед. учета |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед.хр. | ед.учета |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.11. МЧД (видео) | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |
| ед. учета |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед.хр. | ед.учета |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.2. Усовершенствование описей дел, документов** | | |
| 3.2.1. управленческой документации | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2.2. научно-технической документации | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2.3. документов личного происхождения | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2.4. документов по личному составу | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2.5. фотодокументов | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3. Переработка описей дел, документов** | | |
| 3.3.1. управленческой документации | План | Факт |
| ед. хр. | 1134 | 2945 |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
| Р-31 ОАФ Красноярский сельский Совет и Красноярская  сельская администрация | 373/1  208/3 |
| Р-4 Управление финансов | 619 |
| Р-69 Чухломская артель "Стахановец" | 6 |
| Р-80 Воскресенская артель "Промкооператор" | 5 |
| Р-86 Заветлужская лесозаготконтора | 4 |
| Р-11 "Воскресенское райпо" | 477 |
| Р-43 Колхоз имени Буденного | 92 |
| Р- 22 ОАФ "Благовещенский сельский Совет и администрация  Благовещенского сельсовета" | 789/1  372/3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.3.2. научно-технической документации | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.3.3. документов личного происхождения | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.3.4. документов по личному составу | План | Факт |
| ед. хр. | **531** | **565** |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
| **Р-43 Колхоз имени Буденного** | **527** |
| **Р-1 Райисполком** | **38** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.3.5. фотодокументов | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. |
|  |  |

**3.4. Ведение баз данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.4.1. Ведение БД "Систематический каталог"  (муниципальными архивами не заполняется) | План | Факт |
| запись |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.4.2. Ведение БД " Фотокаталог "  (муниципальными архивами не заполняется) | План | Факт |
| запись |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.4.3. Перевод карточек на бумажной основе  в электронный вид  (муниципальными архивами не заполняется) | План | Факт |
| карточка |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.4.4. Ведение тематических БД | План | Факт |
| запись |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название тематических БД | запись |
|  |  |  |

**3.5. Ведение ПК «Архивный фонд»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.5.1. Ввод новых фондов | План | Факт |
| фонд |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, название фонда, тип фонда (постоянного хр. или по л/с) | | | |
|  |  | | | |
| 3.5.2. Ввод новых описей | | План | Факт |
| опись | | 0 | 32 |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Номер и тип описи (постоянного хр. или по л/с) |
| 1 | 4 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 2 | 5 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 3 | 4 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 4 | 4 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 5 | 2 По личному составу |
| 6 | 5 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 7 | 5 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 8 | 5 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 9 | 5 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 10 | 4 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 11 | 4 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 12 | 5 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 13 | 5 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 14 | 4 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 15 | 4 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 16 | 4 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 17 | 6 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 18 | 6 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 19 | 5 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 20 | 5 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 21 | 6 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 22 | 6 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 23 | 5 Постоянного хранения (нотариальные дела) |
| 24 | 6 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 25 | 5 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 26 | 6 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 27 | 6 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 28 | 6 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 29 | 5 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 30 | 5 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 31 | 5 Постоянного хранения (домовые книги) |
| 32 | 5 Постоянного хранения (домовые книги) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5.3. Ввод в раздел «Ед.хр.» | | План | | Факт |
| ед.хр. | | 0 | | 4787 |
|  | |  | | |
| № п/п | Номер и название фонда | | Ед. хр. | | |
| 1 | Р-31 ОАФ Красноярский сельский Совет и Красноярская  сельская администрация | | 373/1  208/3 31/4  12/5 | | |
| 2 | Р-22 ОАФ Благовещенский сельский Совет и  администрация Благовещенского сельсовета | | 789/1  372/3  93/4 | | |
| 3 | Р-28 ОАФ Докукинский сельский Совет и Докукинская  сельская администрация | | 49/5 | | |
| 4 | Р-11 Воскресенское райпо | | 477/1  965/2 | | |
| 5 | Р-43 Колхоз имени Буденного | | 92/1  527/2 | | |
| 6 | Р-4 Управление финансов | | 627/1  142/2  15/3 | | |
| 7 | Р-69 Чухломская артель "Стахановец" | | 6/1 | | |
| 8 | Р-80 Воскресенская артель "Промкооператор" | | 5/1 | | |
| 9 | Р-86 Заветлужская лесозаготконтора | | 4/1 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.5.4. Ввод в раздел «Документ» | План | Факт |
| документ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.5.5. Внесение исторических справок | План | Факт |
| справка | 1 | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Номер и название фонда |
| 1 | Р-31 ОАФ Красноярский сельский Совет и Красноярская сельская  администрация |
| 2 | Р-4 Управление финансов |
| 3 | Р-69 Чухломская артель "Стахановец" |
| 4 | Р-80 Воскресенская артель "Промкооператор" |
| 5 | Р-86 Заветлужская лесозаготконтора |
| 6 | Р-11 Воскресенское райпо |
| 7 | Р-43 Колхоз имени Буденного |
| 8 | Р-22 ОАФ Благовещенский сельский Совет и администрация  Благовещенского сельсовета |
| 9 | Р-1 Райисполком |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.5.6. Составление исторических справок | План | Факт |
| справка | 1 | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Номер и название фонда |
| 1 | Р-31 ОАФ Красноярский сельский Совет и Красноярская сельская  администрация |
| 2 | Р-4 Управление финансов |
| 3 | Р-69 Чухломская артель "Стахановец" |
| 4 | Р-80 Воскресенская артель "Промкооператор" |
| 5 | Р-86 Заветлужская лесозаготконтора |
| 6 | Р-11 Воскресенское райпо |
| 7 | Р-43 Колхоз имени Буденного |
| 8 | Р-22 ОАФ Благовещенский сельский Совет и администрация  Благовещенского сельсовета |
| 9 | Р-1 Райисполком |

**3.6. Оцифровка дел и описей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.6.1. документов на бумажной основе (всего)** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** | **7** | **6** |
| **кадр** | **2492** | **2245** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. | кадр |
| Р-1 Райисполком | **6** | 2245 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **в т.ч. ОЦД (всего)** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** | **7** | **6** |
| **кадр** | **2492** | **2245** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.6.2. документов на бумажной основе (своими силами) | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |
| кадр |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. | кадр |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в т.ч. ОЦД | План | Факт |
| ед. хр. |  |  |
| кадр |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.6.3. документов на бумажной основе (силами ГКУ ЛОСДНО) | План | Факт |
| ед. хр. | 7 | 6 |
| кадр | 2492 | 2245 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. | кадр |
| Р-1 Райисполком | 6 | 2245 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в т.ч. ОЦД | План | Факт |
| ед. хр. | 7 | 6 |
| кадр | 2492 | 2245 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.6.4. фотодокументов** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |
| **кадр** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название фонда | ед. хр. | кадр |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **в т.ч. ОЦД** | **План** | **Факт** |
| **ед. хр.** |  |  |
| **кадр** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.6.5. Перевод описей в электронный вид** | **План** | **Факт** |
| **опись** | **0** | **18** |

**В результате усовершенствования и переработки переведены в оцифрованный вид методом внесения текста в компьютер описи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и название фонда | № описи |
| 1 | Р-31 ОАФ Красноярский сельский Совет и Красноярская  сельская администрация | 1,3,4,5 |
| 2 | Р-4 Управление финансов | 1,2,3 |
| 3 | Р-69 Чухломская артель "Стахановец" | 1 |
| 4 | Р-80 Воскресенская артель "Промкооператор" | 1 |
| 5 | Р-86 Заветлужская лесозаготконтора | 1 |
| 6 | Р-11 Воскресенское райпо | 1,2 |
| 7 | Р-22 ОАФ Благовещенский сельский Совет и администрация  Благовещенского сельсовета | 1,3,4 |
| 8 | Р-43 Колхоз имени Буденного | 1,2 |
| 9 | Р-28 ОАФ Докукинский сельский Совет и Докукинская  сельская администрация | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.6.6. Размещение описей в сети интернет** | **План** | **Факт** |
| **опись** | **0** | **18** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и название фонда | № описи | Ссылка на сайт  (Открытый текст, Государственная архивная служба Нижегородской области) |
| 1 | Р-31 ОАФ Красноярский сельский Совет и Красноярская сельская администрация | 1,3,4,5 | [http://voskresenskoe](http://voskresenskoe-adm.ru/msu/structure/organyi-mestnogo-samoupravleniya-voskresenskogo-munitsipalnogo-rajona/administratsiya-voskresenskogo-munitsipalnogo-rajona/upravlenie-delami-administratsii-rajona/sektor-arhivnogo-dela/opisi/" \t "_blank)  [adm.ru/msu/structure/organyi-mestnogo-samoupravleniya-voskresenskogo-munitsipalnogo-rajona/administratsiya-voskresenskogo-munitsipalnogo-rajona/upravlenie-delami-administratsii-rajona/sektor-arhivnogo-dela/opisi/](http://voskresenskoe-adm.ru/msu/structure/organyi-mestnogo-samoupravleniya-voskresenskogo-munitsipalnogo-rajona/administratsiya-voskresenskogo-munitsipalnogo-rajona/upravlenie-delami-administratsii-rajona/sektor-arhivnogo-dela/opisi/" \t "_blank) |
| 2 | Р-22 ОАФ Благовещенский сельский Совет администрация  Благовещенского сельсовета | 1,3,4 |
| 3 | Р-80 Воскресенская артель "Промкооператор" | 1 |
| 4 | Р-86 Заветлужская лесозаготконтора | 1 |
| 5 | Р-69 Чухломская артель "Стахановец" | 1 |
| 6 | Р-43 Колхоз имени Буденного | 1,2 |
| 7 | Р-1 Райисполком | 2 |
| 8 | Р-11 Воскресенское райпо | 1,2 |
| 9 | Р-4 Управление финансов | 1,2,3 |

**3.7. Учет и восстановление комплектности описей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.7.1. Восстановление комплектности описей** | **План** | **Факт** |
| **опись** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и название фонда | № описи |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.7.2. Проведение розыска дел** | **План** | **Факт** |
| **ед.хр.** |  | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды мероприятий по розыску дел | пост. хр. ед.хр. | л/с  ед.хр. |
| числилось необнаруженными на 1 января отчетного года | 0 | 0 |
| количество необнаруженных дел за отчетный период | 46 | 12 |
| снято с учета в отчетном периоде | 46 | 12 |

- ОАФ Красноярский сельский Совет и Красноярская сельская администрация (протокол ЭПМК Комитета по делам архивов Нижегородской области № 3 от 24.03.2022)

- Воскресенское райпо (протокол ЭПМК Комитета по делам архивов Нижегородской области № 9 от 22.09.2022)

- ОАФ Благовещенский сельский Совет и администрация Благовещенского сельсовета (протокол ЭПМК Комитета по делам архивов Нижегородской области № 10 от 27.10.2022)

- Колхоз имени Буденного (протокол ЭПМК Комитета по делам архивов Нижегородской области № 10 от 27.10.2022)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обнаружено в отчетном периоде, из числившихся необнаруженными на 1 января отчетного года |  |  |
| **числится необнаруженными на 31 декабря отчетного года** | **0** | **0** |

**4. Информационное обеспечение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Количество информационных мероприятий** | | **План** | **Факт** |
| **информ.**  **мероприятие** | |  |  |
| **человек** | |  |  |
|  | |  |  |
| **в т.ч. по заданию комитета, органов государственной власти информ.**  **мероприятие** | |  |  |
|  | |  |  |
| № п/п | Название информационного мероприятия  по заданию комитета, органов государственной власти | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1.1. проведение выставок | План | | Факт |
| выставка |  | |  |
| человек |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название выставки | Дата  проведения | Место проведения | Количество посетителей | Состав (категория) посетителей | Количество документов (ед.хр.) | Примеча-  ние |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.2. проведение экскурсий (по выставке, архиву и др.) | План | Факт |
| экскурсия |  |  |
| человек |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема экскурсии | Дата проведения | Место проведения | Количество экскурсантов | Состав (категория) экскурсантов | Количество проведений экскурсии | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4.1.3. подготовка и издание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сборников документов  (муниципальными архивами не заполняется) | План | Факт |
| сборник |  |  |
| объем п.л. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название сборника документов | Виды проведенных работ  по подготовке к изданию | Срок издания |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подготовка и издание  электронных изданий  (муниципальными архивами не заполняется) | План | Факт |
| диск |  |  |
| файл |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название электронного издания | Виды проведенных работ  по подготовке к изданию | Срок издания |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.4. проведение конференций, школьных уроков, круглых столов, встреч с общественностью и др*.* | План | Факт |
| информ.  мероприятие |  |  |
| человек |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Количество участников | Состав (категория) участников | Количество проведений  (для школьных уроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.5. доклады и лекции, озвученные на мероприятиях сторонних организаций | План | Факт |
| доклад |  |  |
| человек |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность докладчика | Название доклада (лекции) | Название мероприятия, организатор | Дата проведения | Количество слушателей | Состав (категория) слушателей | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.6. публикации в СМИ и на сайте | План | Факт |
| статья |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Автор, название опубликованных материалов | Библиографическая ссылка и (или) URL-адрес, дата обращения |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Автор, название неопубликованных материалов | Причины |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.7. радиопередачи (радиоинтервью) | План | Факт |
| передача |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность выступающего | Тема радиопередачи (радиоинтервью) | Название СМИ | Дата эфира | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов, подготовленных,  но не вышедших в эфир | Причины |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.8. телепередачи (телеинтервью) | План | Факт |
| передача |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность выступающего | Тема телепередачи (телеинтервью) | Название СМИ | Дата эфира | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов, подготовленных, но не вышедших в эфир | Причины |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.9. интервью в СМИ | | | План | Факт | |
| статья | | |  |  | |
|  | | |  | | |
| № п/п | Автор, название опубликованного интервью (статьи) | Библиографическая ссылка и (или) URL-адрес, дата обращения | | |
|  |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование неопубликованных материалов | Причины |
|  |  |  |

**4.2. Работа читального зала**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2.1. количество пользователей | | | | План | | Факт |
| пользователь | | | | 0 | | 6 |
|  | | | |  | |  |
| в т.ч. граждан иностранных государств пользователь | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
| № п/п | Страна | ФИО иностранного гражданина | Тематику исследований граждан иностранных государств | | Номера и названия фондов, с которыми работал иностранный гражданин | |
|  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2.2. количество посещений | План | Факт |
| посещение | 0 | 23 |
|  |  |  |
| в т.ч. гражданами иностранных государств посещение |  |  |
|  |  |  |

**4.3. Выдача документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выдано (всего)** | **План** | **Факт** |
| **ед.хр.** | **9000** | **15351** |
|  |  |  |
|  | План | Факт |
| в т.ч. в читальные залы ед.хр. | 0 | 62 |
|  |  |  |
| в т.ч. гражданам иностранных государств ед.хр. |  |  |
|  |  |  |
| в т.ч. во временное пользование по запросам сторонних организаций ед.хр. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в т.ч. сотрудникам архива  (за исключением работ по обеспечению сохранности документов и их учету) ед.хр. | 0 | 15289 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в т.ч. из фонда пользования  (муниципальными архивами не заполняется) ед.хр. |  |  |

**4.4. Тематические запросы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнено (всего)** | **План** | **Факт** |
| **запрос** | **70** | **145** |
| в т.ч. поступивших дистанционно  (в электронном виде всего – по электронной почте,  через портал госуслуг и др.) |  |  |
| запрос | 0 | 10 |
|  |  |  |
| в т.ч. от граждан иностранных государств запрос | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государств | Тематика обращений |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в т.ч. генеалогических запросов запрос | 0 | 3 |

**4.5. Социально-правовые запросы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнено (всего)** | **План** | **Факт** |
| **запрос** | **500** | **719** |
|  |  |  |
| в т.ч. поступивших дистанционно  (в электронном виде всего – по системе взаимодействия с органами ПФР (VIP NET), по электронной почте, через портал госуслуг, и др.) |  |  |
| запрос | 0 | 3 |
|  |  |  |
| в т.ч. поступивших по VIP NET |  |  |
| запрос |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в т.ч. от граждан иностранных государств запрос | 0 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государств | Тематика обращений |
| 1 | Казахстан, с. Заозерное | О заработной плате, о подтверждении трудового стажа, о переименовании |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в т.ч. исполнено с положительным результатом запрос | 0 | 665 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в т.ч. исполнено в установленные законодательством  сроки запрос | 0 | 719 |

(Информационное взаимодействие посредством канала Vip Net с Клиентской службой (на правах группы) в Воскресенском районе Нижегородской области в 2022 году не осуществлялось, договор не переоформлен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассекречивание документов**  (муниципальными архивами не заполняется) | **План** | **Факт** |
| **ед.хр.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в т.ч. рассекречено в качестве тематических подборок | План | Факт |
| ед.хр. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и название фонда | Ед.хр. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество посещений сайта | План | Факт |
| посещение | 40 | 462 |

**5. Развитие и укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.6** | **Стеллажное оборудование** |  |  |  |
| 5.6.1. | Прирост протяженности архивных полок | пог.м | 0 | 17 |
| 5.6.3. | Стеллажи, установка и введение в эксплуатацию | шт. | 0 | 2 |

По муниципальной программе " Обеспечение сохранности архивных фондов Воскресенского муниципального района Нижегородской области" на 2019-2024 годы приобретены металлические стеллажи 2 штуки (1,7 метра и 1,7 метра) в количестве 17 п. м.

По муниципальной программе " Обеспечение сохранности архивных фондов Воскресенского муниципального района Нижегородской области" на 2019-2024 годы приобретены архивные короба в количестве 162 шт.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.8** | **Огнетушители** |  |  |  |
| 5.8.2 | перезарядка | шт. | 0 | 6 |

**6. Развитие информационно-технологической инфраструктуры и**

**материально-технического оснащения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Наличие локально-вычислительной сети | да/нет | 3 | 3 | |  | |
| 6.2 | Наличие компьютеров/серверов всего, | шт./шт. | 3/0 | 3/0 | |  | |
| 6.2.1 | в т.ч. приобретенные в отчетном периоде | шт./шт. |  |  | |  | |
| 6.3 | Наличие принтеров формата А4/А3/А1 всего, | шт./шт./шт. |  |  | |  | |
| 6.3.1 | в т.ч. приобретенные в отчетном периоде | шт. |  |  | |  | |
| 6.4 | Наличие сканеров формата А4/А3/А2+ всего, | шт. |  |  | |  | |
| 6.4.1 | в т.ч. приобретенные в отчетном периоде | шт./шт./шт. |  |  | |  | |
| 6.5 | Наличие ксероксов всего, | шт. |  |  | |  | |
| 6.5.1 | в т.ч. приобретенные в отчетном периоде | шт./шт./шт. |  |  | |  | |
| 6.6 | Наличие МФУ (принтер + сканер + ксерокс) формата А4/А3/А0 всего, | шт./шт./шт. | 1/0/0 | 1/0/0 | |  | |
| 6.6.1 | в т.ч. приобретенные в отчетном периоде | шт. |  |  | |  | |
| 6.7 | Наличие визуализаторов всего, | шт. | 1 | 1 | |  | |
| 6.7.1 | в т.ч. приобретенные в отчетном периоде | шт. |  |  | |  | |
| 6.8 | Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет | шт. | 3 | 3 | |  | |
| 6.9 | Тип подключения к сети Интернет: | | | | | | |
| 6.9.1 | Постоянное подключение (локальная сеть, оптическое волокно и т.п.) | да/ нет | да | | да | |  |
| 6.9.2 | Высокоскоростное коммутируемое подключение (ADSL-модем) | да/ нет | да | | да | |  |
| 6.9.3 | Коммутируемое подключение с использованием телефонной линии (модем) | да/ нет | нет | | нет | |  |
| 6.9.4 | Беспроводное подключение (Wi-Fi, радиомодем, 3G-модем, спутниковый канал и т.п.) | да/ нет | нет | | нет | |  |
| 6.9.5 | Подключение отсутствует | да/ нет |  | |  | |  |

Заведующий сектором архивного дела Н.М. Вахрина