**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 30 сентбря 2016 г. | № 125 |
| **«Об утверждении Плана противодействия коррупции в Воздвиженском сельсовете Воскресенского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 годы»** | |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О национальном Плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Воздвиженском сельсовете

администрация Воздвиженского сельсовета **постановляет**:

1.Утвердить План противодействия коррупции в Воздвиженском сельсовете Воскресенского муниципального района на 2016 - 2017 годы в новой редакции согласно приложению.

2.Постановление администрации Воздвиженского сельсовета от 16 мая 2016 г. № 64 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Воздвиженском сельсовете Воскресенского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 годы**»** считать недействительным..

3.Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава администрации : И.Н. Охотников

Приложение

К постановлению

Администрации Воздвиженского сельсовета

№ 125 от 30.09.2016 г.

**План**

**противодействия коррупции в Воздвиженском сельсовете на 2016 - 2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Управление  делами | | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Управление  делами | | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3. | Привлечение независимых экспертов для проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района | В течение срока действия плана | Управление  делами | | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органах местного самоуправления района |
| 4. | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Воздвиженском сельсовете | В течение срока действия плана | Управление делами | | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 5. | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Управление делами | | Структурные подразделения |
| 6. | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими (не реже одного раза в год) | 2 полугодие 2016 г  2 полугодие 2017 г.г. | Управление делами | | Структурные подразделения |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | Кадровая  служба администрации | | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | С 1 января по  30 апреля | Кадровая  служба администрации | | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по  31 мая | Кадровая  служба администрации | | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Кадровая  служба администрации | | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19 |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Кадровая  служба администрации | | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Кадровая  служба администрации | | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Кадровая  служба администрации | | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 8. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Кадровая  служба администрации | | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9. | Повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления Воздвиженского сельсовета | В течение срока действия плана | Управление финансов администрации | | Установление фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины в ОМС сельсовета |
| 10. | Проведение социологических исследований, опросов для оценки уровня коррупции в определенной сфере деятельности и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | 2 полугодие 2016 г  2 полугодие 2017 г.г. | Управление делами администрации | | Определение уровня коррупциогенности в сельсовете |
| 11. | Рассмотрение на координационном совете при руководителях органов местного самоуправления района вопросов, касающихся работы по противодействию коррупции, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | 2 полугодие 2016 г | Управление делами администрации | | Предотвращение коррупционных правонарушений |
| 12. | Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения, в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2 полугодие 2016 г | Управление делами администрации | | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 13. | Содействие в принятии муниципальными учреждениями в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией | 2 полугодие 2016 г | Управление делами администрации | | Предотвращение коррупционных правонарушений |
| 14. |  |  |  | |  |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Воздвиженского сельсовета поступающих посредством:  - личного приёма главойадминистрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района,  - «Горячей телефонной линии» администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района;  - письменных обращений;  - «Интернет-приёмной» на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района | В течение срока действия плана | Управление  делами | | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Управление  делами | | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди муниципальных служащих администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района | В течение срока действия плана | Управление  делами | | Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований |
| 4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение независимых экспертов в составы комиссий;  - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района  - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Управление  делами | | Общественная оценка деятельности администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района.  Совершенствование правотворчества и правоприменения.  Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих |
| 5. | Организация работы общественного совета при администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Управление  делами | | Обеспечение функционирования общественного совета при администрации Воскресенского муниципального района |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Управление  делами | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.  Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений | |
| 1.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района | В течение срока действия плана | Управление  делами |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района по антикоррупционной тематике | В течение срока действия плана | Управление  делами |
| 1.3. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | Июнь 2016 г.  Июль 2016 г.  Август 2016 г.  Август 2016 г.  Сентябрь 2016 г. | Управление  делами |
| 1.4. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.) | В течение срока действия плана | Кадровая  служба |
| 1.5. | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Кадровая  служба |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Кадровая  служба | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | Кадровая  служба |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Управление делами администрации |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Управление делами администрации |
| 2.4. | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Управление делами администрации |
| 2.5. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение срока действия плана | Кадровая  служба |
| 2.6. | Организовать проведение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2 полугодие 2017 г. | Управление делами администрации | Повышение квалификации муниципальных служащих | |
| 3. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района | В течение срока действия плана | Кадровая  служба | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | |
| 4. | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | В течение срока действия плана | Кадровая  служба | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего | |
| 5. | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение срока действия плана | Кадровая  служба | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего | |
| 6. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Кадровая  служба | Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | |
| 7. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности муниципальных служащих администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района*.*  Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза  в год | Кадровая  служба | Выявление коррупционных функций в деятельности управления финансов и отдела экономики, прогнозирования и ресурсов.Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками | |
| 8. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок) | В течение срока действия плана | Кадровая  служба | Выявление коррупциогенных факторов в деятельности сектора для обеспечения муниципальных нужд отдела экономики, прогнозирования и ресурсов администрации Воздвиженского сельсовета | |
| 10. | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с участием общественных организаций, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества | В течение срока действия плана | Управление делами | Предотвращение коррупционных правонарушений | |
| 11. | Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике | В течение срока действия плана | Управление делами | Предотвращение коррупционных правонарушений | |
| 12. | Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов |  | Управление делами |  | |
| **5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях,**  **учредителем которых является администрация Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | Кадровая  служба | | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение срока действия плана | Кадровая  служба | |
| 3. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | В течение срока действия плана | Кадровая  служба | | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | В течение срока действия плана | Кадровая  служба | | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Кадровая  служба | | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 6. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Кадровая  служба | | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Кадровая  служба | |
| 8. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований | Кадровая  служба | | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» | В течение срока действия плана | Кадровая  служба | | Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях |
| 10. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений | Проведение семинара в ноябре 2016 года | Кадровая  служба | | Антикоррупционное просвещение сотрудников государственных учреждений |
| **6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации Воскресенского муниципального района «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Управление делами администрации | | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района | В течение срока действия плана | Управление делами администрации | |
| 3. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение срока действия плана | Управление делами администрации | |
| 4. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района | В течение срока действия плана | Управление делами администрации | |
| **7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Управление делами администрации | | Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов*(наименование органа)* |
| 2. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Управление делами администрации | | Обеспечение законодательно установленной обязанности для гражданских служащих по сдаче подарков |
| 3. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Управление делами администрации | | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации Воскресенского муниципального района | Февраль 2017 г. | Заместитель  главы  администрации | | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |