|  |  |
| --- | --- |
| 30 июня 2021 года | № 519 |
| О внесении изменений в постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 20.04.2021 № 311 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального района Нижегородской области"  |

В связи с приведением муниципальных правовых актов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей Воскресенского муниципального района Нижегородской области, администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1.Внести в постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 20.04.2021 № 311 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального района Нижегородской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Подпункт 2.2 пункта 2 постановления признать утратившим силу.

1.2.Подпункт 2.12 пункта 2 постановления исключить.

1.3.Дополнить постановление пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹.Установить, что полномочия Воскресенского муниципального района Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей реализуется путем:

-организации отдыха детей в каникулярное время;

-оказания мер социальной поддержки в виде предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам, имеющим детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно);

-реализация государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки в виде:

1)предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области;

2)предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретении путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации;

-формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области.».

1.4.Подпункт 3.9 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.9.Принимать участие в составе муниципальной межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления ежегодно в срок до 25 мая, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приемки по форме, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.07.2020 года № 316-01-63-1195/20 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 25.06.2020 года № 316-01-36-1031/20»».

1.5.Пункт 3 постановления дополнить подпунктами 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 следующего содержания:

«3.10.Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального района, предусмотренных местным бюджетом на:

-организацию отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных организациях Воскресенского муниципального района;

-организацию полноценного питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха;

-приобретение на конкурсной основе путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных учреждений, граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также опекаемых и приемных детей;

-возмещение части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам в случае самостоятельного приобретения;

-премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями или призерами в районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Воскресенского района», «Самый лучший день лета», «Лучшая прогулочная группа», «Лучшая трудовая подростковая бригада»;

-проведение мероприятий в рамках оздоровительной кампании.

3.11.Формировать отчетность об использовании средств муниципального бюджета и представлять ее в администрацию Воскресенского муниципального района Нижегородской области до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

3.12.Осуществлять контроль за обеспечением комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

3.13.Проводить ежегодно в срок до 20 января текущего года паспортизацию подведомственных организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с Типовой формой паспорта организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области»».

1.6.Дополнить постановление пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹.Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Воскресенского муниципального района Нижегородской области» (Леденцов А.Е.):

3¹.1.Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

3¹.2.Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

3¹.3.Осуществлять организацию деятельности государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семьи и детям «Теремок» Воскресенского района» по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

3¹.4.Продолжить работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, на базе государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семьи и детям «Теремок» Воскресенского района», как эффективной формы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3¹.5.Предоставлять ежегодно до 20 января текущего года данные об организации отдыха детей и их оздоровления в Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по форме паспорта, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области»».

1.7.В пункте 13 постановления слова «ГАУ НОФОК «Олимпия»» заменить словами «ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское».

1.8.Пункт 18 постановления изложить в следующей редакции:

«18.Управлению финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области:

18.1.Обеспечить своевременное финансирование каникулярного отдыха за счет средств местного бюджета по отрасли «Образование».

18.2.Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального района Нижегородской области.».

1.9.Положение об исполнении полномочий Управлением образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденное постановлением, признать утратившим силу.

1.10.В Положении о порядке формирования, распределения и использования средств бюджета Воскресенского муниципального района Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, утвержденном постановлением, пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.Распределение средств местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Воскресенского муниципального района, осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Воскресенского муниципального района Нижегородской области», утверждённой постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 19 декабря 2018 года № 1279, на согласно смет, ежегодно утверждаемых приказом Управления образования Воскресенского муниципального района Нижегородской области на:

-организацию отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных организациях Воскресенского муниципального района;

-организацию полноценного питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха;

-организацию палаточных лагерей;

-приобретение на конкурсной основе путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных учреждений, граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также опекаемых и приемных детей;

-возмещение части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам в случае самостоятельного приобретения;

-премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями или призерами в районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Воскресенского района», «Самый лучший день лета», «Лучшая прогулочная группа», «Лучшая трудовая подростковая бригада»;

-проведение мероприятий в рамках оздоровительной кампании».

1.11.В Положении о едином профилактическом Дне без вредных привычек, утвержденном постановлением, слова «19 июня текущего года» заменить словами «в последнюю пятницу смен лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.12.Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 103-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», утвержденное постановлением и Приложения 1-8 к Положению, изложить в новой редакции согласно Приложению.

2.Управлению делами администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (Поздышева Э.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.Г.Герасимова.

Глава местного самоуправления района Н.В.Горячев

Приложение

к постановлению администрации

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

от 30 июня 2021 года № 519

«О внесении изменений в постановление

администрации Воскресенского

муниципального района Нижегородской

области от 20.04.2021 № 311

«Утверждено

Постановлением администрации

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

от 20апреля 2021 года № 311

Положение

о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004г. №103-З « О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией (далее организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее – предоставление путевки бесплатно;

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее – предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

1.2.Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок предоставляется гражданам (далее – получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней, 14 дней в 2020, 2021 годах.

1.3.В целях организации распределения путевок и предложений по распределению субвенций Постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области утвержден коллегиальный орган (далее-комиссия), по предоставлению путевок бесплатно и предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок.

1.4.Уполномоченным органом местного самоуправления для работы с путевками в организации отдыха и оздоровления детей является Управление образования администрации Воскресенского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.5.В Уполномоченном органе приказом назначается лицо для работы с путевками в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области

1.6.Уполномоченным органом осуществляется выдача путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, не позднее чем за 10 дней до начала смены.

1.7.Уполномоченный орган:

-заключает с предприятиями, организациями (далее – организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

-по распределению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для бюджетных организаций и иных получателей, предоставлению возмещения части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), распределению путёвок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области и предоставлению путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации;

-определяет очередность в соответствии с датой поступления документов;

-предоставляет документы в коллегиальный орган по организации отдыха и оздоровления детей для принятия решения о распределении путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для бюджетных организаций и иных получателей, предоставлении возмещения части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), распределении путёвок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области и предоставлении путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации;

-уведомляет в письменной форме комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа ([приложения](file:///C%3A%5CUsers%5C45555555555555555555%5CDesktop%5C%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%202021%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20-%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#P1821) 1, [2](file:///C%3A%5CUsers%5C45555555555555555555%5CDesktop%5C%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%202021%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20-%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#P1863));

-осуществляет выдачу путевок;

-формирует отчетность за средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции в установленные сроки;

ежегодно в срок до 1 октября направляет в министерство образования Нижегородской области [сводную заявк](file:///C%3A%5CUsers%5C45555555555555555555%5CDesktop%5C%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%202021%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20-%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#P1606)у на необходимое количество путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее – иные получатели), поданных в уполномоченный орган (приложение 3 к настоящему Положению).

1.8.В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее – комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.9.Комиссии организаций в срок до 1 сентября текущего года подают заявку на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей и в срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей путевок в организации отдыха и оздоровления детей в уполномоченный орган местного самоуправления.

1.10.Функции комиссий организаций:

-прием заявлений и документов работников организации;

-определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

-формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;

-распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;

-принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, для получателей организации;

-выдача путевок получателям организации;

-отчетность за предоставленные путевки бесплатно и за предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

1.11.Функции коллегиального органа по организации отдыха и оздоровления детей определяются в положении о коллегиальном органе.

**2.Порядок предоставления путевки бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, расположенные на территории Нижегородской области**

2.1.Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, предоставляются бесплатно.

2.2.Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.3.Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, относящимся к следующим категориям (далее – получатели):

1)граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований;

2)граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия для участия в проведении профильных смен, соответствующих профилю обучения;

3)одинокие матери (отцы);

4)ветераны боевых действий;

5)законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6)многодетные родители;

7)граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8)граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9)граждане, являющиеся инвалидами;

10)граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.4.Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 1 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями – в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) – в уполномоченный орган необходимо представить следующие документы:

1)заявление установленной [формы](file:///C%3A%5CUsers%5C45555555555555555555%5CDesktop%5C%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%202021%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20-%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#P1917)(приложение 4 к настоящему Положению);

2)паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3)копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4)справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 года №256;

5)справку с места учебы ребенка.

2.5.Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.4](file:///C%3A%5CUsers%5C45555555555555555555%5CDesktop%5C%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%202021%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20-%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#P1503) настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1)граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований, – дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2)граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, –справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3)граждане, проходящие военную службу по призыву, – справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4)граждане, являющиеся инвалидами, – копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5)граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, – справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данном образовательной организации;

6)одинокие матери (отцы):

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-копию свидетельства о смерти родителя;

-выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7)ветераны боевых действий – копию удостоверения ветерана боевых действий;

8)законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9)многодетные родители – справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии – из органа местного самоуправления;

10)родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, – справки с места работы обоих родителей.

2.6.В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа ведется [журнал](file:///C%3A%5CUsers%5C45555555555555555555%5CDesktop%5C%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%202021%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20-%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#P1960) учета заявлений на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается [расписка-уведомление](file:///C%3A%5CUsers%5C45555555555555555555%5CDesktop%5C%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%202021%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20-%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#P2041) о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.7.Уполномоченным органом путевки выдаются получателям не позднее чем за 10 дней до даты заезда в детский санаторий или в санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8.Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9.Спорные вопросы решаются уполномоченным органом.

2.10.Решение уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования Нижегородской области или в судебном порядке.

2.11.Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.12.Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.13.В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган и возвратить путевку в уполномоченный орган не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с детским санаторием/ санаторно-оздоровительным центром (лагерем) круглогодичного действия перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

**3.Порядок предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, расположенные на территории Российской Федерации**

3.1.Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящихся к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2.Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящихся к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3.В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в [пунктах 3.1](file:///C%3A%5CUsers%5C45555555555555555555%5CDesktop%5C%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%202021%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20-%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#P1551) и 3.2 настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в уполномоченный орган (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в [журнале](file:///C%3A%5CUsers%5C45555555555555555555%5CDesktop%5C%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%202021%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20-%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#P2174) регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки (приложение 7 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4.Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов от стоимости путёвки, рассчитанной по нормативу, установленному Правительством Нижегородской области, и определяемому путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей на количество дней пребывания.

Оставшиеся 40 процентов стоимости путевки, рассчитанной по нормативу, установленному Правительством Нижегородской области, и определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей на количество дней пребывания, оплачиваются за счет средств бюджета муниципального района.

3.5.Разница между стоимостью путевки и нормативом, установленным Правительством Нижегородской области, оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6.Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7.При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

-заявление установленной [формы](file:///C%3A%5CUsers%5C45555555555555555555%5CDesktop%5C%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%202021%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20-%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#P2247) (приложение 8 к настоящему Положению);

-паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;

-копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

-справку для получения путевки по форме 070/у-04«Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

-копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);

-справку с места учебы ребенка.

3.8.Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

3.9.После получения уведомления получатель, состоящий в трудовых отношениях с организацией, вносит оставшуюся часть стоимости путевки в кассу организации.

**4.Отчетность**

4.1.По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации отдыха и оздоровления детей (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

-лицензия на медицинскую деятельность;

-лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг;

-санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря санитарным правилам.

4.2.Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки

4.3.Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, уполномоченный орган направляет органам исполнительной власти [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5C45555555555555555555%5CDesktop%5C%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%202021%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20-%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx#P2289) об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета Нижегородской области.

Приложение 1

 к положению о порядке предоставления

мер социальной поддержки в виде предоставления

путевок бесплатно, предоставления путевок

с частичной оплатой и компенсации

части расходов по приобретению путевок

в соответствии с законом Нижегородской области

 от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах

социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Сводная заявка

на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в Воскресенском муниципальном районе

Предоставление путевок бесплатно.

1.Санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Месяц | Профиль лечения | Категория получателей | Количество путевок |
| 1 | Январь |  |  |  |
| 2 | Февраль |  |  |  |
| 3 | Март |  |  |  |
| 4 | Апрель |  |  |  |
| 5 | Май |  |  |  |
| 6 | Июнь |  |  |  |
| 7 | Июль |  |  |  |
| 8 | Август |  |  |  |
| 9 | Сентябрь |  |  |  |
| 10 | Октябрь |  |  |  |
| 11 | Ноябрь |  |  |  |
| 12 | Декабрь |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

2.Детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Месяц | Профиль лечения | Категория получателей | Количество путевок |
| 1 | Январь |  |  |  |
| 2 | Февраль |  |  |  |
| 3. | Март. |  |  |  |
|  | + |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления на территории Российской Федерации:

1.Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Месяц | Профиль лечения | Категория получателей | Количество путевок | Необходимый объем средств |
| 1. | Январь |  |  |  |  |
| 2. | Февраль |  |  |  |  |
| 3. | Март |  |  |  |  |
| 4. | + |  |  |  |  |
| 5. | Декабрь |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

2.Детские санатории:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Месяц | Профиль лечения | Количество путевок | Необходимый объем средств |
| 1 | Январь |  |  |  |
| 2 | Февраль |  |  |  |
| 3 | Март. |  |  |  |
| + | + |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Глава местного самоуправления района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

Приложение 2

к положению о порядке предоставления

мер социальной поддержки в виде предоставления

путевок бесплатно, предоставления путевок

с частичной оплатой и компенсации

части расходов по приобретению путевок

в соответствии с законом Нижегородской области

 от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах

социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь или санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющейся лицензией)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись уполномоченного лица)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к положению о порядке предоставления

мер социальной поддержки в виде предоставления

путевок бесплатно, предоставления путевок

с частичной оплатой и компенсации

части расходов по приобретению путевок

в соответствии с законом Нижегородской области

 от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах

социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь или санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющейся лицензией)

в 201\_\_ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 4

к положению о порядке предоставления

мер социальной поддержки в виде предоставления

путевок бесплатно, предоставления путевок

с частичной оплатой и компенсации

части расходов по приобретению путевок

в соответствии с законом Нижегородской области

 от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах

социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о. полностью

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

работающему в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить путёвку в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь или санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года

моему ребёнку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.Копия паспорта (заполненных страниц).

2.Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

3.Справка по форме 070/у-04 «Справка для получения путёвки».

4.Справка из школы.

Подпись заявителя Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 5

к положению о порядке предоставления

мер социальной поддержки в виде предоставления

путевок бесплатно, предоставления путевок

с частичной оплатой и компенсации

части расходов по приобретению путевок

в соответствии с законом Нижегородской области

 от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах

социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Журнал
учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата приема документов | Время поступления документов (час.мин.) | Ф.И.О. заявителя | Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя | Категория | Заявленный профиль лечения | Сроки | Дата уведомления о выделении путевки, № протокола комиссии | № путевки, название санатория/ лагеря | Отметка о получении путевки (дата, подпись получателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к положению о порядке предоставления

мер социальной поддержки в виде предоставления

путевок бесплатно, предоставления путевок

с частичной оплатой и компенсации

части расходов по приобретению путевок

в соответствии с законом Нижегородской области

 от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах

социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Комиссия по предоставлению

мер социальной поддержки

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающим по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

1) заявление;

2) копии заполненных страниц паспорта;

3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок

достиг 14-летнего возраста);

4) справка (по форме 070/у-04);

5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки за №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)подпись лица, принявшего документы

Приложение 7

к положению о порядке предоставления

мер социальной поддержки в виде предоставления

путевок бесплатно, предоставления путевок

с частичной оплатой и компенсации

части расходов по приобретению путевок

в соответствии с законом Нижегородской области

 от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах

социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Журнал
регистрации заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата приема документов | Время поступления документов (час.мин.) | Ф.И.О. заявителя | Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя | Заявленный профиль лечения | Сроки | Дата уведомления о предоставлении возмещения расходов, № протокола комиссии | № путевки, название санатория/лагеря | Отметка о получении возмещения (дата, подпись получателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к положению о порядке предоставления

мер социальной поддержки в виде предоставления

путевок бесплатно, предоставления путевок

с частичной оплатой и компенсации

части расходов по приобретению путевок

в соответствии с законом Нижегородской области

 от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах

социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о. полностью

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

работающему в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/компенсировать расходы по приобретению путевки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь или санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющейся лицензией)

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_год моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

Обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.Копия паспорта (заполненных страниц)

2.Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка

3.Справка по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки»

4.Справка из школы

5.документ, подтверждающий оплату путёвки

Подпись заявителя

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)(подпись лица, принявшего заявление)»