Соглашение № 37
между органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской области и Владимирского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области

р.п. Воскресенское 27 декабря 2021 года

1.Общие положения

Администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее Администрация района) в лице главы местного самоуправления района Горячева Николая Валентиновича, действующего на основании Устава Воскресенского муниципального района Нижегородской области, с одной стороны и администрация Владимирского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация сельсовета), в лице главы администрации сельсовета Лепехина Сергея Витальевича, действующего на основании Устава Владимирского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

2.Предмет Соглашения

1.1.Предметом настоящего соглашения является передача в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 150-З «О закреплении за сельскими поселениями Нижегородской области вопросов местного значения» Администрацией сельсовета Администрации района осуществления следующих полномочий:

1.1.1.Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета, в том числе:

а) учёт и ведение реестра муниципального имущества. Передача имущества внутри муниципальных образований и в государственную собственность субъекта Российской Федерации;

б) осуществление процедур создания (учреждения) муниципальных предприятий и учреждений (организаций);

в) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (за предприятиями) и оперативного управления (за учреждениями, организациями);

г) осуществление процедур приватизации, в том числе торгов муниципального имущества, включая земельные участки, предусмотренных действующим законодательством;

д) осуществление процедур реформирования (в том числе перепрофилирования) и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений (организаций), а также изъятия неиспользуемого имущества и передачи его для эффективного использования другим лицам;

е) заключение договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность граждан;

ё) заключение и расторжение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования на объекты нежилого фонда, ведение реестра арендаторов и пользователей, контроль поступления арендных платежей;

ж) заключение и расторжение договоров аренды земельных участков, ведение реестра арендаторов и контроль поступления арендных платежей за землю;

з) организация и ведение работ по разграничению государственной собственности на землю;

и) работа с обращениями граждан и подготовка распорядительных документов земельно-имущественных отношений, в том числе деятельность в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения;

й) осуществление залоговых сделок с муниципальным имуществом;

к) методическая и консультационная помощь гражданам и юридическим лицам по имущественным вопросам.

1.1.2.Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельсовета.

1.1.3.Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений.

1.1.4.Осуществление муниципального жилищного контроля.

1.1.5.Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

1.1.6.Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.1.7.Исполнение бюджета сельсовета и контроль исполнения данного бюджета.

1.1.8.Признание жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания. Дача разрешения на переоборудование, перепланировку и перевод жилых помещений в разряд нежилых, нежилых помещений в жилой фонд.

1.1.9.Размещение муниципального заказа, в том числе:

а) размещение планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельсовета на официальном сайте в сети «Интернет»;

б) осуществление процедур размещения муниципального заказа сельсовета (определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района (разработка конкурсной документации и проектов контрактов, размещение заявок на официальном сайте в сети «Интернет» и т.д.).

1.1.10.Проведение аттестации и приёма квалификационных экзаменов на присвоение классного чина у муниципальных служащих.

1.1.11.Организация в границах сельсовета электроснабжения, централизованного тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.1.12.Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельсовета.

1.1.13.Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры.

1.1.14.Установление комиссией Воскресенского муниципального района Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет размера пенсии за выслугу лет, назначение и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселениях.

1.1.15.Осуществление выплат, перерасчёта, индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельсоветах администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

1.1.16.Передача полномочий по направлению документов для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в случаях принятия решений:

а) об установлении или изменении границ населённого пункта;

б) об установлении или изменении границ зоны с особыми условиями использования территорий;

в) об изменении вида разрешённого использования земельного участка;

г) о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение;

д) об утверждении проекта планировки и межевания территории;

е) об утверждении правил землепользования;

ё) о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

1.1.17.Организация внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

1.1.18.Осуществление муниципального земельного контроля в границах сельсовета.

1.2.Администрация сельсовета для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения, предоставляет Администрации района межбюджетные трансферты в сумме 109 600 (сто девять тысяч шестьсот) рублей, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

3. Срок действия Соглашения

Администрация района наделяется, перечисленными в разделе 2, полномочиями на срок с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

4. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий

4.1.Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счёт предоставляемых бюджету Воскресенского муниципального района межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области;

2) дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Воскресенского муниципального района Нижегородской области;

3) принятие муниципальных правовых актов по вопросам, перечисленным в разделе 2 настоящего Соглашения;

4) требование от Администрации сельсовета предоставления сведений и документов, необходимых для исполнения принятых полномочий.

4.2.Администрация района при исполнении переданных полномочий обязана:

1) осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством;

2) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета Владимирского сельсовета Воскресенского муниципального района на осуществление переданных полномочий;

3) направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объёме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование.

4) предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

5.Права и обязанности Администрации сельсовета при осуществлении Администрацией района переданных полномочий

5.1.Администрация сельсовета имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

3) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

4) получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий.

5.2.Администрация сельсовета обязана:

1) обеспечивать передачу Администрации района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) представлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий на основании запроса Администрации района;

4) оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

6.Межбюджетные трансферты

6.1.Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления передаваемых полномочий, предоставляются из бюджета Владимирского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области в бюджет Воскресенского муниципального района Нижегородской области и предусматриваются в соответствующем решении о бюджете представительного органа муниципального образования.

6.2.Стороны определяют объём межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

6.3.Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области в бюджет Воскресенского муниципального района Нижегородской области осуществляется ежемесячно равными частями, не позднее последнего числа текущего месяца.

6.4.Администрацией района не допускается использование финансовых средств, полученных на осуществление переданных полномочий, на другие цели.

6.5.Межбюджетные трансферты предусматриваются на следующие цели:

а) на заработную плату работников, осуществляющих полномочия, указанных в п.1.1. настоящего соглашения;

б) на приобретение канцтоваров;

в) на содержание оргтехники.

6.6.Объем межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области для осуществления полномочий, указанных в п.1.1. рассчитывается согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

7.Порядок отчётности администрации района об осуществлении переданных полномочий

7.1.Администрация района представляет в Администрацию сельсовета полугодовые и годовые отчёты об осуществлении переданных полномочий и об использовании выделенных финансовых средств по форме, установленной приложением 2 к настоящему Соглашению.

7.2.В случае выявления нарушений Администрацией района действующего законодательства по вопросам осуществления переданных полномочий Администрация сельсовета вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения Администрацией района.

8.Основания и порядок прекращения действия Соглашения

8.1.Настоящее Соглашение прекращает своё действие по истечению срока, установленного в разделе 3 настоящего Соглашения.

8.2.Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу федерального закона, закона Нижегородской области, в связи с которыми реализация переданных полномочий становится невозможной;

2) по взаимному соглашению сторон при исчезновении необходимости в дальнейшей реализации настоящего соглашения;

3) принудительно по решению суда при выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения администрацией района переданных полномочий.

9.Ответственность сторон и финансовые санкции за неисполнение настоящего соглашения

9.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района обязанностей по исполнению переданных полномочий, Администрация сельсовета вправе приостановить или прекратить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

9.3.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией сельсовета обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация района вправе приостановить или прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий.

9.4.Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей фиксируется актом, подписывается обеими сторонами, а в случае отказа от подписания акта одной из сторон – в судебном порядке. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по перечислению межбюджетных трансфертов фиксируется путём предоставления информации об отсутствии поступления финансовых средств в бюджет района органом, осуществляющим исполнение бюджета района.

9.5.Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

9.6.При расторжении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

9.7.Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий влечёт за собой уплату неустойки в размере 1\300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы межбюджетных трансфертов, установленных приложением 1 настоящего Соглашения.

9.8.Установление факта несвоевременного перечисления межбюджетных трансфертов Администрацией сельсовета из бюджета Владимирского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области в бюджет Воскресенского муниципального района Нижегородской области может повлечь за собой уплату неустойки в размере 1\300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы межбюджетных трансфертов, установленных приложением 1 настоящего Соглашения.

10.Заключительные положения

10.1.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

10.3.По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.4.Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

Глава местного самоуправления	Глава администрации
Воскресенского муниципального района	Владимирского сельсовета
_____ Н.В.Горячев	_____ С.В.Лепехин

Приложение 1
к соглашению
между органами местного самоуправления
Воскресенского муниципального района
Нижегородской области и Владимирского сельсовета
Воскресенского муниципального района
Нижегородской области
от 27 декабря 2021 года № 37

Распределение по видам межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Воскресенского муниципального района Нижегородской области из бюджета Владимирского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключённым соглашением от 27 декабря 2021 года № 37 между органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района и Владимирского сельсовета Воскресенского муниципального района на 2022 год

(рублей)

Наименование вопроса местного значения	Администрация Владимирского сельсовета
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения	2480
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	3090
Оформление документов с целью внесения изменений в генеральные планы, утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	4720
Осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений	3330
Осуществление муниципального жилищного контроля, создание условий для жилищного строительства	4450
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	4810
Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	4810
Казначейское исполнение бюджета	45260
Признание жилых домов (жилых помещений) не пригодными для проживания. Дача разрешения на переоборудование, перепланировку и перевод жилых помещений в разряд нежилых, нежилых помещений в жилой фонд	3800
Размещение муниципального заказа	6160

Проведение аттестации и приёма квалификационных экзаменов на присвоение классного чина у муниципальных служащих	3300
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	9890
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	3430
Установление комиссией Воскресенского муниципального района Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет размера пенсии за выслугу лет, назначение и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселениях	550
Осуществление выплат, перерасчёта, индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении администрацией района	550
Передача полномочий по направлению документов для внесения сведений в государственных кадастр недвижимости	2480
Организация внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	3430
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	3090
ИТОГО	**109 600**

Приложение 2
к соглашению
между органами местного самоуправления
Воскресенского муниципального района
Нижегородской области и Владимирского сельсовета
Воскресенского муниципального района
Нижегородской области
от 27 декабря 2021 года № 37

Отчёт
по переданным полномочиям в рамках Соглашения от 27 декабря 2021 года № 37 между органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской области и Владимирского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области на _____ 2022 года

тыс.руб.

№ п/п	Наименование полномочия	План	Фактически выполнено	Перечислено поселением	Денежные средства к перечислению	Возврат из района	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава местного самоуправления
Воскресенского муниципального района

_____ Н.В.Горячев

Глава администрации
Владимирского сельсовета

_____ С.В.Лепехин