|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге" | | |
| **Столбец1** | **Столбец2** | **Столбец3** |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района от 8 февраля 2016 года № 28 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» |
| 6. | Перечень "подуслуг" | Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | радиотелефонная связь |
|  |  | электронная почта |
|  |  | официальный сайт Администрации |
|  |  | лично |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 2. "Общие сведения о подуслугах" | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование "подуслуги" | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлени "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления подуслуги | Плата за предоставление "подуслуги" | | | Способ обращения за получением "подуслуги" | Способ получения результата "подуслуги" |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины" | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | 30 дней | 30 дней | - отсутствие документов, предусмотренных п. 2.7. настоящего административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме; | - непредставления или представления не в полном объеме документов указанных в п. 2.7. настоящего Регламента; | нет | нет | бесплатно | нет | нет | лично, через уполномоченного представителя, через МФЦ | лично, через уполномоченного представителя, через МФЦ |
|  |  |  |  | - отсутствие в письменном заявлении почтового адреса (адреса электронной почты) для направления ответа на заявление, либо номера телефона по которому можно связаться заявителем; | - представления документов, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - предоставление заявителем документов, содержащих ошибки, подчистки или противоречивые сведения. | - подачи заявления и документов ненадлежащим заявителем; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - отсутствие у лица, подавшего заявление, полномочий на совершение такого рода действий. | - не истечения на дату подачи документов 5-летнего срока с даты совершения действий по намеренному ухудшению гражданином своих жилищных условий для приобретения им права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги" | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | |
|  | физические лица | документ, удостоверяющий личность | нет | | нет | нет | документы, подтверждающие полномочия представителя | нет |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги" | | | |
| **Столбец1** | **Столбец2** | **Столбец3** | **Столбец4** |
| № п/п | Категория документа | Наименования доку ментов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1. Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | | |
| 1 | заявление | - заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. В заявлении указывается согласие заявителя и членов его семьи на проверку органом местного самоуправления представленных сведений, подлежащих проверке в соответствии со статьей 3 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 года № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»; | подлиник 1 экз.; формируется в дело |
| 2 | -документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; | документы, подтверждающие личность заявителя и состав его семьи (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность и степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи) | копия 1 экз.; формируется в дело |
|  | документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (распоряжение или постановление Администрации или администрации сельского совета по месту принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (распоряжение или постановление Администрации или администрации сельского совета по месту принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия" | | | | | | |
| Реквизиты актальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведоственный запрос | Наименование органа (организации), в дарес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | | | | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости | право устанавливающий документ на имущество (свидетельство на право собственности на имущество) Если заявитель не представил документы (их копии, сведения о них), которые находятся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления подведомственных им организациях, администрация направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации (Росреестр) | Администрация р.п. Воскресенское | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации (Росреестр) |  | 5 рабочих дней |
|  | -выписка из Eдиного государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества; | -выписка из Eдиного государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества; | Администрация р.п. Воскресенское | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации (Росреестр |  | 5 рабочих дней |
|  | -копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами (если гражданин в соответствии с законодательством о налогах и сборах обязан подавать декларацию) налоговая декларация с отметкой налогового органа о принятии либо сведения из налоговых деклараций; | -копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами (если гражданин в соответствии с законодательством о налогах и сборах обязан подавать декларацию) налоговая декларация с отметкой налогового органа о принятии либо сведения из налоговых деклараций; | Администрация р.п. Воскресенское | МРИ ФНС России № 8 по Нижегородской области |  | 5 рабочих дней |
|  | - технический паспорт организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади занимаемого жилого помещения; | - технический паспорт организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади занимаемого жилого помещения; | Администрация р.п. Воскресенское | ГП НО "Нижтехинвентаризация" |  | 5 рабочих дней |
|  | - документ, подтверждающий признание жилого помещения, в котором проживают гражданин и члены его семьи, непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям). | - документ, подтверждающий признание жилого помещения, в котором проживают гражданин и члены его семьи, непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям). | Администрация р.п. Воскресенское | администрация Воскресенского муниципального района |  | 5 рабочих дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |
| Раздел 6. Результат "подуслуги" | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | | Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | | Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | | Способ получения результата | | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | | |
| в органе | | в МФЦ |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |
|  | 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выдача заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | | | постановление администрации р.п. Воскресенское от 8.02.2016 года № 28 | положительный | | нет | нет | | в Администрации р.п. Воскресенское или МФЦ на бумажном носителе, в электронной форме | | постоянно | | 5 дней |
| 2 | Направление заявителю уведомления об отказе предоставлении муниципальной услуги | | | постановление администрации р.п. Воскресенское от 8.02.2016 года № 28 | отрицательный | | нет | нет | | в Администрации р.п. Воскресенское или МФЦ на бумажном носителе, в электронной форме | | постоянно | | 5 дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги" | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование процедуры процесса | | Особенности исполнения процедуры процесса | | Срок исполнения процедуры (процесса) | | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса | | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | |
| 1.Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | | должны быть представлены оригиналы документов или заверенные нотариусом копии | | 1 день | | Администрация р.п. Воскресенское, МФЦ | сканер | | заявление (приложение 2), опись документов (МФЦ) | |
| 2 | | Проверка содержания представленных документов | | Проверка содержания представленных документов | | 4 дня | | Администрация р.п. Воскресенское, МФЦ | нет | | нет | |
| 3 | | Формирование и направление запросов в органы (организации) | | за подписью главы администрации | | 3 дня | | Администрация р.п. Воскресенское, МФЦ | доступ к автоматизированным системам, принтер,ключ электронной подписи | | в электронном виде | |
| 4 | | Подготовка постановления администрации о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории р.п. Воскресенское | | изготовливается постановление | | 2 дня | | Администрация р.п. Воскресенское, МФЦ | принтер | | справка | |
| 5 | | Предоставление результата услуги | |  | |  | | Администрация р.п. Воскресенское, МФЦ | нет | |  | |
| Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме" | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | | Способ записи на прием в орган | | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставлние "подуслуги" | | | Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | | Способ подачи жалобы на нарушение порядка прелдоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | |
| 1.Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | | |
| e-mail vskpossovet@mail.ru | | e-mail vskpossovet@mail.ru | | в электронной форме | | нет | | | электронная почта заявителя | | лично, по почте, через МФЦ, через "Интернет", на сайте Администрации www.voskresenskoe-adm.ru, e-mail vskpossovet@mail.ru | |