

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 июня 2017 года № 66

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по контракту,**

**к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области»,

Земское собрание района решило:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](http://www.vadnnov.ru/images/NPA/58_19.05.2017.doc) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по контракту, к совершению коррупционных правонарушений.

2.Администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области определить уполномоченное структурное подразделение по регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по контракту, к совершению коррупционных правонарушений, передаче зарегистрированного уведомления в Земское собрание Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

3.Рекомендовать органам местного самоуправления сельсоветов принять соответствующие правовые акты.

4.Обнародовать настоящее решение путем размещения на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Земского собрания по вопросам местного самоуправления, связям с общественностью, средствами массовой информации, правовой политике, работе с военнослужащими, правоохранительной деятельности (А.В.Скобелев).

Глава местного самоуправления А.В.Безденежных

УТВЕРЖДЕН

решением Земского собрания Воскресенского муниципального района Нижегородской области

от 30 июня 2017 года года № 66

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОНТРАКТУ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

(ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)

1.Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

-процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее – представитель нанимателя) лицом, замещающим должность главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по контракту (далее – глава администрации района), представителем нанимателя для которого является Земское собрание Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Земское собрание района), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-перечень сведений, содержащихся в уведомлении главы администрации района, о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

-порядок регистрации уведомлений;

-порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.Процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) главой администрации района о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

2.1.Глава администрации района обязан уведомлять представителя нанимателя в лице Земского собрания района обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды главе администрации района другими физическими лицами.

2.2.Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления глава администрации района передает в уполномоченное структурное подразделение администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – уполномоченное структурное подразделение) не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем уполномоченного структурного подразделения, остается у главы администрации района, в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3.Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;

- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение в Земское собрание района;

- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.4.В случае если глава администрации района не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес уполномоченного структурного подразделения администрации района или в адрес Земского собрания района заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.5.В случае поступления заказного письма в адрес Земского собрания района оно подлежит передаче в уполномоченное структурное подразделение для регистрации.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1.К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

-фамилия, имя, отчество главы администрации района;

-замещаемая должность муниципальной службы;

-дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к главе администрации района, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-характер обращения;

-данные о лицах, обратившихся к главе администрации района, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-иные сведения, которые глава администрации района считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-дата представления уведомления;

-подпись главы администрации района и контактный телефон.

3.2.К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения главы администрации района к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1.Уведомления о фактах обращения в целях склонения главы администрации района к совершению коррупционных правонарушений регистрируются уполномоченным структурным подразделением.

4.2.Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской области и печатью Земского собрания района. Журнал регистрации уведомлений ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3.На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

4.4.После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение в Земское собрание района не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5.Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1.В течение трех рабочих дней Земское собрание района рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2.Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки направляются в Земское собрание района в форме письменного заключения и рассматриваются на очередном его заседании.

5.3.При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, Земское собрание района направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4.Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу главы администрации района.

Приложение 1

к Порядку

В Земское собрание Воскресенского

муниципального района Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО лица, замещающего должность главы администрации района)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по контракту, к совершению коррупционного правонарушения**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, замещающего должность главы администрации района)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, место, время)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные о лицах, обратившихся к лицу, замещающему должность главы администрации района: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения служащего к совершению коррупционного правонарушения; указать иные сведения, которые лицо, замещающее должность главы администрации района, считает необходимым сообщить)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ответственного лица)

Примечание:

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения лица, замещающего должность главы администрации района, к совершению коррупционных правонарушений

Приложение 2

к Порядку

Журнал регистрации уведомлений

о фактах обращения в целях склонения главы администрации района к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время принятия уведомления | Фамилия и инициалы главы администрации района, обратившегося с уведомлением | Краткое содержание уведомления | Фамилия и инициалы сотрудника, принявшего уведомление | Подпись сотрудника, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |