**ИНФОРМАЦИЯ**

*по проверке соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности администрации Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области*

В соответствии со ст. 268.1 Бюджетного Кодекса РФ, планом контрольных мероприятий управления финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области на 2020 год, на основании приказа управления финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 12 октября 2021 года № 18 «О проведении проверки» главным специалистом управления финансов Гарбук Ю.А. проведена плановая проверка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности администрации Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области в 2020 году.

Проверка проводилась с 12 октября по 31 октября 2021 года

Проверяемый период: с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

**Проверкой установлено следующее:**

Капустихинский сельсовет Воскресенского муниципального района Нижегородской области является муниципальным образованием и в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области наделен статусом сельского поселения (далее – сельсовет). Территория сельсовета входит в состав территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области. Статус сельсовета устанавливается законом Нижегородской области в соответствии с федеральными законами. Административным центром сельсовета является деревня Капустиха.

Границы территории сельсовета, устанавливаются и изменяются законами Нижегородской области в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 11-13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(часть 4 статьи 2 в редакции [решения](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/printable.php?do4=document&id4=b33f1631-18d7-4654-b362-1223ab790b63) от 08.10.2013 № 15).

Основы организации местного самоуправления на территории Капустихинского  сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области, правовые и экономические условия его осуществления, полномочия и порядок деятельности  органов и должностных лиц местного самоуправления, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения устанавливает Устав Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствии с [Конституцией](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/printable.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b) Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/printable.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" , иными федеральными законами и законами  Нижегородской области.

Устав Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области является нормативным правовым актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу.

Положения настоящего Устава обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами местного самоуправления и гражданами.

Администрация Капустихинского сельсовета является юридическим лицом, зарегистрирована инспекцией МНС России по Семеновскому району Нижегородской области, в Единый Государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером №1025200870200, присвоены ИНН/КПП 5212003700/521201001.

Юридический адрес учреждения: 606755, Нижегородская область, Воскресенский район, д. Капустиха, ул. Клубная, д. 1а.

Организационно-правовая форма учреждения – казенное муниципальное учреждение.

Администрация Капустихинского сельсовета имеет круглую печать, самостоятельный баланс, открыты лицевые счета по учету бюджетных средств.

В проверяемом периоде ответственными за ведение финансово-хозяйственной деятельности администрации Капустихинского сельсовета являлись:

с правом первой подписи - глава администрации Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области Афоньшина Любовь Ивановна (Решение сельского совета Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 28.10.2015г. № 45 «О назначении на должность главы администрации Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области, назначаемого по контракту», сельского совета Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 23.10.2020г. № 38 «О назначении на должность главы администрации Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области, назначаемого по контракту»);

с правом второй подписи - главный бухгалтер Гречух Наталья Владимировна (Распоряжение администрации Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области №116 п.2 от 02.04.1990г.).

Администрация Капустихинского сельсовета в 2020 году не имела в своем составе подведомственных учреждений.

Администрация Капустихинского сельсовета является главным распорядителем средств бюджета Капустихинского сельсовета

.

***1.Организация и ведение бухгалтерского учета.***

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» организации самостоятельно формируют свою учетную политику, исходя из своей структуры, отрасли и других особенностей деятельности.

По общему правилу учетную политику на следующий календарный год нужно утвердить не позднее 31 декабря текущего года ( п.12. ст. 167 НК РФ). В нарушение законодательства учетная политика Администрации утверждена постановлением администрации Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области № 15 от 14.03.2020г.

В 2020 году Администрация применяла формы первичных учетных документов и формировала регистры бухгалтерского учета в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программы 1С «Бухгалтерия», 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения».

Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета.

Для проведения проверки были представлены следующие регистры бюджетного учета:

-журнал операций № 1 по счету «Касса»;

-журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами;

-журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами;

-журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;

-журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам;

-журнал операций № 6 расчетов по оплате труда;

-журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

-журнал операций № 8 по прочим операциям.

Выборочной проверкой бухгалтерской отчетности Администрации установлено следующее:

***Представленный Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503130)*** составлен в соответствии с требованиями пункта 14 инструкции 33 н, а именно в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности) учреждения: бюджетная деятельность и средства во временном распоряжении (графы 6, 7).

Пунктом 3 Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», (далее Инструкция 157н) предусмотрено, что данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность учреждений, должны быть сопоставимы у государственного (муниципального) учреждения вне зависимости от его типа, в том числе за различные финансовые (отчетные) периоды его деятельности. Нарушений не установлено.

***Представленный Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503121)*** содержит данные о финансовых результатах деятельности Администрации в разрезе аналитических кодов доходов (поступлений), расходов (выплат) по состоянию на 1 января 2021 года в соответствии с пунктом Инструкции 33н. Нарушений не установлено.

В соответствии с пунктом 51 Инструкции 33н показатели в отчете отражены в разрезе бюджетной деятельности, средств во временном распоряжении и итогового показателя (графы 4, 5, 6).

***Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения (ф.0503169).*** Нарушений не установлено.

***2. Проверка соблюдения кассовой дисциплины, операций с безналичными денежными средствами, учета расчетов с подотчетными лицами.***

Источником финансирования деятельности администрации Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области являются средства бюджета Капустихинского сельсовета.

В соответствии со статьей 215.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации кассовое обслуживание бюджета Капустихинского сельсовета осуществляется УФК по Нижегородской области. Единый счет бюджета района открыт в УФК по Нижегородской области для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.

При проверке кассовых и банковских операций Капустихинского сельсовета установлено следующее.

Кассовые операции проверены выборочно. В администрации Капустихинского сельсовета кассовые операции осуществлялись в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ, утвержденным Центральным банком РФ 12.10.2011г. *№* 373-П. (далее - Порядок ведения кассовых операций).

На период проверки обязанности счетовода-кассира возложены на главного бухгалтера администрации Капустихинского сельсовета Гречух Н.В. (распоряжение главы администрации Капустихинского сельского совета Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 03.06.2013г. № 12-ЛС «О приеме на работу по совместительству Гречух Н.В.»), с которой заключен договор о полной материальной ответственности. С Порядком ведения кассовых операций кассир ознакомлена.

Денежные средства, полученные в кассу, приходуются своевременно, в полной сумме.

В администрации Капустихинского сельсовета ведется одна кассовая книга. Кассовая книга ведется автоматизировано, в программе 1С «Бухгалтерия», с выведением на бумажные носители.

Приходные и расходные кассовые ордера до передачи в кассу регистрируются в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. При сверке журнала регистрации с кассовыми документами и с кассовой книгой расхождений не установлено.

Аналитический учет по движению наличных денежных средств на счете ведется в Журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчету кассира.

В проверяемом периоде Администрация расчетов наличными денежными средства с юридическими лицами не осуществляла.

Аналитический учет движения денежных средств по счетам в банке отражен в журнале операций с безналичными денежными средствами №2.

Проверкой достоверности и законности банковских операций Администрации за проверяемый период нарушений не установлено. Все банковские операции подтверждены оправдательными документами. Денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по выставленным счетам, счет - фактурам, согласно заключенным договорам.

В проверяемом периоде расчеты с подотчетными лицами путем выдачи наличных средств или перечисления на банковские карты сотрудников не производились. В учетной политике Администрации определен порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и предоставления отчетов подотчетными лицами. Согласно пункта 2.2 Порядка получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом распорядительным актом руководителя.

***3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.***

Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги ведется Администрацией в журнале учета расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 по счету 302 00 «Расчеты по принятым обязательствам».

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками проверен выборочным методом за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 года.

В ходе проверки проверено наличие договоров, товарных накладных на получение товарно-материальных ценностей, актов приемки-сдачи выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающих обоснованность проведения расчетов, проанализировано отражение операций в журнале учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

В результате проверки исполнения договоров и муниципальных контрактов нарушений не обнаружено.

***4. Правомерность начисления и выплаты заработной платы работникам администрации Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области.***

В ходе проверки правомерности начисления и выплаты заработной платы работникам администрации Капустихинского сельсовета установлено следующее.

Правовые основы регулирования оплаты труда работников администрации Капустихинского сельсовета на 2020 год установлены в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", Положением о муниципальной службе в Капустихинском сельсовете, утвержденное решением сельского совета Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 18 марта 2020 года № 7 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Капустихинском сельсовете Воскресенского муниципального района Нижегородской области», Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области, утверждённое Постановлением администрации Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района от 25 апреля 2015 года №15 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области» (с изменениями), Решением о бюджете Капустихинского сельсовета на 2020 год.

Штатное расписание администрации Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области утверждено в количестве 10.75 штатных единиц. Сумма начисленной в отчетном периоде заработной платы составляет 2411800,77 руб.

В проверяемом периоде увеличение штатной численности муниципальных служащих и лиц, осуществляющих обеспечение деятельности администрации не производилось.

Штатное расписание ([**форма N Т-3**](consultantplus://offline/ref=C473C347F9A3FDCEBCE44469F36B7A2F5BBE9BF851BA0A3AB1831AD223695E882C14B4DECD2876Y6qFN)Утверждена - [Постановлением](consultantplus://offline/ref=00D89361DB6F2DA27DA3BD0450E410D288EA0E146C52E0897E69D161C25227099895031D183271BFw3N) Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1) должно утверждаться приказом, который подписывает руководитель или уполномоченное лицо.

Учет рабочего времени ведется с применением табеля учета использования рабочего времени унифицированной формы №0504421. Проверкой установлено, что табеля учета использования рабочего времени ведутся с указанием ФИО работника, занимаемой должности. Количество отработанных дней по табелям соответствует нормативу производственного календаря на 2020 год. Представленные к проверке табели учета рабочего времени подписаны лицом ответственным за ведение табеля и главой администрации Капустихинского сельсовета.

Выборочной проверкой начисления и выплаты заработной платы, выплат из расчета среднемесячного заработка (отпускные) нарушения не установлены.

***5.Проверка учета и правомерности списания нефинансовых активов.***

По состоянию на 01.01.2020 года на балансе Учреждения по счету 10100 «Основные средства» числилось имущество балансовой стоимостью 4417968,38 рублей, по счету 10300 «Непроизведенные активы» - имущество балансовой стоимостью 32467203,66 рублей, по счету 10500 «Материальные запасы» стоимостью 132249,42 рублей. Также по состоянию на 01.01.2020 года в наличии имелось имущество, учитываемое на забалансовых счетах: на счете 01 «Имущество, полученное на хранение» на сумму 42,00 рубля, на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» на сумму 87581,46 рублей.

По состоянию на 31.12.2019 года на балансе Учреждения по счету 10100 «Основные средства» числилось имущество балансовой стоимостью 4041783,32 рублей, по счету 10300 «Непроизведенные активы» - имущество балансовой стоимостью 32767203,66 рублей, по счету 10500 «Материальные запасы» стоимостью 168628,57 рублей, на забалансовых счетах: на счете 01 «Имущество, полученное на хранение» на сумму 42,00 рубля, на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» на сумму 48127,46 рублей.

Наличие выявленных нарушений доведено до ответственных лиц администрации, ведется работа по их устранению.

Проверка полноты поступления и правомерности списания основных средств Администрации и материальных запасов проведена выборочным методом.

В ходе проверки установлено следующее.

Учет имущества Учреждения ведется в разрезе материально-ответственных лиц. С ответственными за сохранность имущества заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

Первоначальная стоимость приобретенного имущества определяется в соответствии с приходными документами (накладными, актами о приеме-передаче объектов основных средств ОС-1, актами о приеме-передаче здания (сооружения) ОС-2).

Срок полезного использования объектов основных средств определяется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01 января 2002 года №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Учет амортизации объектов основных средств осуществлялся по счету 10400 «Амортизация» в соответствии с Инструкцией №157н.

В соответствии с п.27 Приказа Минфина России от 29.07.1998 №34 «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» проведение инвентаризации обязательно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года).

Учет материальных запасов осуществляется на счете 105 «Материальные запасы».

Определение первоначальной стоимости материальных запасов производилось на основании первичных документов (накладных, счетов-фактур).

Количественно-суммовой учет материальных запасов велся по наименованиям, стоимости, материально-ответственным лицам.

В рамках проверки проведен анализ обоснованности списания горюче-смазочных материалов. Анализ правомерности и обоснованности списания ГСМ проведен на основании представленных документов: путевых листов, товарных накладных на приобретение ГСМ, справок о списании горюче-смазочных материалов.

Главный специалист Управления финансов

администрации Воскресенского района Ю.А. Гарбук