Приложение

к постановлению администрации

Воскресенского муниципального округа

Нижегородской области

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение сохранности архивных фондов Воскресенского муниципального округа Нижегородской области»**

**1.Паспорт муниципальной программы (далее – Программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | **«**Обеспечение сохранности архивных фондов Воскресенского муниципального округа Нижегородской области» |
| Основание для разработки (наименование, номер и дата правового акта) | -Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации»;-Закон Нижегородской области от 22.12.2005 г. № 209-З «Об архивном деле в Нижегородской области»;-Постановление Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 г. № 740 «О федеральной целевой программе «Культура России (2006-2010 годы)». |
| Муниципальный заказчик-координатор программы  | Управление делами администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области  |
| Подпрограммы программы (при наличии) | 1. «Повышение качества комплектования и хранения архивных документов» |
| Соисполнители Программы | Администрация Воскресенского муниципального округа |
| Цель Программы | Сохранение культурного наследия Воскресенского муниципального округа, обеспечение широкого доступа к архивным документам как элементу информационной культуры, способной удовлетворить рост потребности населения, государства и субъектов хозяйствования в поиске и получении архивной информации, в том числе в электронном формате. |
| Задачи Программы | 1. Обеспечение сохранности историка - культурного наследия архивных фондов Воскресенского муниципального округа.2.Укрепление и модернизация материально-технической базы архивов.3.Выделение помещения, соответствующего правилам архивного хранения документов.4. Внедрение автоматизированной системы государственного централизованного учета.5. Развитие электронных и иных информационно-поисковых систем архивов для оперативного исполнения запросов архивной информации.6.Повышение качества комплектования архивов новыми архивными документами, прежде всего, за счет приема электронных и других документов на современных носителях, а также оптимизация состава, сокращение объемов документов, находящихся в ненормативных условиях ведомственного хранения сверх установленных законодательством сроков.7.Введение данных в базу данных "Архивный фонд -3".8. Организация своевременного приема на постоянное, долговременное хранение документов юридических лиц, в том числе документов по личному составу ликвидированных государственных и негосударственных организаций. |
| Сроки и этапы реализации Программы  | Программа реализуется за 2023-2028 годы в один этап. |
| Объемы и источники финансирования Программы (в разбивке по подпрограммам) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования |  | Годы |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Всего за период реализации |
| Бюджет муниципаль-ного округа | 486,0 | 316,0 | 287,0 | 296,0 |  306,0 | 160,0 | 1851,0 |

 |
| Подпрограмма «Повышение качества комплектования и хранения архивных документов» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования |  | Годы |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Всего за период реализации |
| Бюджет муниципаль-ного округа | 486,0 | 316,0 | 287,0 | 296,0 |  306,0 | 160,0 | 1851,0 |

 |
| Индикаторы достижения цели (целей) МП | Количество единиц хранения архивного фонда увеличивается с 54000 до 57000 единиц.Количество архивных документов, находящихся в специальных коробках увеличивается с 54000 до 57000 единиц. |
| Показатели непосредственных результатов | 1.Повышение уровня безопасности и эффективности работы архива, сохранение ценнейшего и уникального исторического наследия Воскресенского муниципального района;2.Модернизация материально-технической базы архивохранилищ сектора архивного дела администрации Воскресенского муниципального округа;3.Повышение качества комплектования сектора архивного дела новыми архивными документами и другими документами на современных носителях;4.Развитие электронных и иных информационно-поисковых систем для оперативного исполнения запросов архивной информации;5.Документационное обеспечение социальных прав и гарантий граждан;6.Увеличение доли архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов. |

**2.Текст программы**

**2.1. Содержание проблемы**

Программа разрабатывается с целью повышение уровня безопасности и эффективности работы архива, сохранение ценнейшего и уникального исторического наследия Воскресенского муниципального района, модернизации материально-технической базы архивохранилищ сектора архивного дела администрации Воскресенского муниципального округа, повышения качества комплектования архивными документами и другими документами на современных носителях, развития электронных и иных информационно-поисковых систем для оперативного исполнения запросов архивной информации, документационное обеспечение социальных прав и гарантий граждан, увеличение доли архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов.

Развитие материально-технической базы сектора архивного дела, которая сегодня не обеспечивает выполнение установленных законом задач и функций отрасли по обеспечению безопасности и физической сохранности, созданию научно-справочного аппарата, комплектованию, использованию документов архивного фонда района можно решить программно-целевым методом.

**2.2.Цели и задачи программы**

Целями муниципальной программы является создание условий, обеспечивающих сохранение, развитие архивных фондов Воскресенского муниципального округа, как составной части научного и культурного потенциала района, организация широкого использования архивных документов для изучения и пропаганды истории края, воспитания уважительного отношения к собственной истории, усвоения и осмысления ее уроков, пропаганда исторического опыта хозяйствования, направленная в конечном итоге на эффективное решение социально-экономических проблем района.

Указанные цели предполагают решение следующих задач укрепление и модернизация материально-технической базы архивов, повышение качества комплектования архивов новыми архивными документами, сокращение объемов документов, находящихся в ненормативных условиях ведомственного хранения сверх установленных законодательством сроков, развитие электронных и иных информационно-поисковых систем архивов для оперативного исполнения запросов архивной информации, документационное обеспечение социальных гарантий и прав граждан.

**2.3.Сроки и этапы реализации программы**

Программа реализуется в 2023-2028 годы в 1 этап.

 **2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия  | Категория расходов (кап. вложения, НИОКР и прочие расходы) | Сроки выполнения | Муниципальный заказчик-координатор/соисполнители |  | Объем финансирования (по годам, в разрезе источников), тыс.руб. |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Всего |
| **Цель программы:** Сохранение культурного наследия Воскресенского муниципального округа, обеспечение широкого доступа к архивным документам как элементу информационной культуры, способной удовлетворить рост потребности населения, государства и субъектов хозяйствования в поиске и получении архивной информации, в том числе в электронном формате. | Всего, в т.ч. | 486,0 | 316,0 | 287,0 | 296,0 |  306,0 | 160,0 | 1851,0 |
| МБ | 486,0 | 316,0 | 287,0 | 296,0 | 306,0 | 160,0 | 1851,0 |
| [**Подпрограмма 1**](#Par3503). «Повышение качества комплектования и хранения архивных документов». | Всего, в т.ч. | 486,0 | 316,0 | 287,0 | 296,0 | 306,0 | 160,0 | 1851,0 |
| МБ | 486,0 | 316,0 | 287,0 | 296,0 | 306,0 | 160,0 | 1851,0 |
| Мероприятие 1.1 | Приобретение специальных коробок  | Прочие расходы | 2023-2028 годы | Администрация Воскресенского муниципального округа | Всего, в т.ч. | 110,0 | 120,0 | 130,0 | 140,0 | 150,0 | 160,0 | 810,0 |
| МБ | 110,0 | 120,0 | 130,0 | 140,0 | 150,0 | 160,0 | 810,0 |
| Мероприятие 1.2 | Приобретение металлических стеллажей | Прочие расходы | 2023-2028 годы | Всего, в т.ч. | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 60,0 |
| МБ | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 60,0 |
| Мероприятие 1.3 | Ремонт архивохранилищ (окна, жалюзи на окна, защитные приспособле-ния на батареи центрального отопления) | Прочие расходы | 2023-2028 годы | Всего, в т.ч. | 80,0 | 100,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 0,0 | 360,0 |
| МБ | 80,0 | 100,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 0,0 | 360,0 |
| Мероприятие 1.4 | Приобретение основных средств, оборудования, инструментов:- компьютер - мебель- стремянка-увлажнитель воздуха- принтер | Прочие расходы | 2023-2028 год |  | Всего, в т.ч. | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
|  | МБ |  200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
|  |  0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 0,0200,0 | 0,00,0 | 1,00,0 | 0,00,0 | 0,00,0 | 0,00,0 | 1,0200,0 |
| Мероприятие 1.5 | Ремонт дел по личному составу, оцифровка ОЦД в лаборатории г. Нижний Новгород | Прочие расходы | 2023-2028 годы |  | Всего, в т.ч. | 70,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 0,0 | 390,0 |
| МБ | 70,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 0,0 | 390,0 |
| Мероприятие 1.6 | Подписка журнала "Отечественные архивы" | Прочие расходы | 2023-2028 годы |  | Всего, в т.ч. | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 0,0 | 30,0 |
| МБ | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 0,0 |  30,0 |

**2.5.Объемы и источники финансирования**

Финансовой основой реализации муниципальной программы являются средства бюджета Воскресенского муниципального округа.

Таблица 2

Структура финансирования, тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования | Объем финансирования |
| Всего | В том числе по годам |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Бюджет муниципального округа, в том числе:- капитальные вложения- прочие расходы | **1545,0****0,0****1545,0** | **486,0****0,0****486,0** | **316,0****0,0****316,0** | **287,0****0,0****287,0** | **296,0****0,0****296,0** | **160,0****0,0****160,0** | **160,0****0,0****160,0** |
| ВСЕГО | **1545,0** | **486,0** | **316,0** | **287,0** | **296,0** | **160,0** | **160,0** |

2.6.**Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты**

**реализации муниципальной программы (индикаторы достижения задач)**

Таблица 3

**Сведения об индикаторах и непосредственных результатах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование индикатора/ непосредственного результата  | Ед. измерения  | Значение индикатора/непосредственного результата  |
|  |  |  | На момент разработки программы | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | По окончании реализации программы | Без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10  | 11 |
| 1 | Количество единиц хранения архивного фонда | шт. | 54000 | 54300 | 54600 | 54800 | 55000 | 55100 | 55200 | 55300 | 54300 |
| 2 | Количество архивных документов, находящихся в специальных коробках | шт. | 54000 | 54300 | 54600 | 54800 | 55000 | 55100 | 55200 | 55300 | 54300 |

Результат реализации Программы заключается в обеспечении безопасности хранения архивных фондов Воскресенского округа, которые представляют собой ценнейшие и уникальные объекты историко-культурного наследия.

Выполнение намеченных в Программе организационно-практических мероприятий позволит:

- обеспечить необходимые условия для создания безопасного хранения архивных фондов как части историко-культурного наследия Воскресенского района, что позволит вывести из активного оборота наиболее ценную часть архивных фондов Воскресенского округа, сохранив их для будущих поколений;

-осуществлять регулярный прием дел на постоянное хранение от организаций района в установленные законодательством сроки, что позволит снизить риск утраты;

-сохранить документальную базу для обеспечения ряда социальных гарантий и прав граждан;

-обеспечить широкий доступ пользователей к архивной информации;

-обеспечить повышение эффективности использования архивных фондов.

**2.7.Оценка эффективности реализации Программы**

Повышение уровня безопасности и эффективности работы архива, сохранение ценнейшего и уникального исторического наследия Воскресенского муниципального района.

Модернизация материально-технической базы архивохранилищ сектора архивного дела администрации Воскресенского муниципального округа.

Повышение качества комплектования сектора архивного дела новыми архивными документами и другими документами на современных носителях.

Развитие электронных и иных информационно-поисковых систем для оперативного исполнения запросов архивной информации.

Документационное обеспечение социальных прав и гарантий граждан.

Увеличение доли архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов.

**1.Общественная эффективность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | На момент разработки программы | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Количество единиц архивного фонда (А) | 54000 | 54300 | 54600 | 54800 | 55000 | 55100 | 55200 |
| Затраты на приобретение коробов, тыс. руб. (В)  | 0 | 25,0 | 27,0 | 30,0 | 32,0 | 35,0 | 35,0 |
|  Общественно-экономическая эффективность (Эо=А/В) | 0 | 2172 | 2022 | 1826 | 1718 | 1574 | 1932 |

Общественно-экономическая эффективность колеблется в диапазоне от 2172 в 2023 году до 1932 в 2028 году. Общественно-экономическая эффективность в динамике повышается, что положительно характеризует мероприятие по приобретению специальных коробок.

**2.8. Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию муниципальной программы, и мероприятия по их снижению**

К обстоятельствам, возникновение которых может негативно отразиться на реализации Программы в целом и не позволит достичь плановых значений показателей, относится:

- отсутствие финансирования (неполное финансирование) из различных источников, предусмотренных программой;

- изменения законодательства;

- рост числа обслуживаемого контингента;

- форс-мажорные обстоятельства.

В целях снижения негативного влияния выше перечисленных факторов на реализацию программы планируется проведение текущего мониторинга выполнения работ, оперативное реагирование на изменения областного законодательства в части принятия соответствующих муниципальных нормативных правовых актов и т.д.