Проект постановления администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области «Об утверждении Порядков предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году»

В целях укрепления экономического положения сельскохозяйственных товаропроизводителей, эффективного использования средств бюджета муниципального района и в соответствии с муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса Воскресенского муниципального района Нижегородской области», утверждённой постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 1300 (в ред. постановления администрации Воскресенского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 1128), администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1.Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат по подготовке проектной документации на строительство объектов сельскохозяйственного назначения в 2021 году.

1.2.Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в 2021 году.

1.3.Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат на развитие производства масличных культур в 2021 году.

1.4.Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат на проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) в 2021 году.

1.5.Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат по организации маркировки молочной продукции в 2021 году.

2.Управлению делами администрации Воскресенского муниципального района (Поздышева Э.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, установленных в здании администрации Воскресенского муниципального района и в Муниципальном казённом учреждении культуры «Воскресенская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

3.Финансирование расходов производить в пределах ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса Воскресенского муниципального района Нижегородской области», утверждённой постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 1300 (в ред. постановления администрации Воскресенского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 1128).

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Сырцева А.И.

Глава местного самоуправления района Н.В.Горячев

Утверждён

постановлением администрации

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

 от 2021 года №

**ПОРЯДОК**

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году на возмещение части затрат по подготовке проектной документации на строительство объектов сельскохозяйственного назначения**

(далее – Порядок)

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Воскресенского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - заявители) в 2021 году на возмещение части затрат по подготовке проектной документации на строительство объектов сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчётности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2.Под проектной документацией на строительство объектов сельскохозяйственного назначения (далее - проектная документация) для целей настоящего Порядка понимается проектная документация на строительство следующих объектов сельскохозяйственного назначения:

- животноводческого помещения для содержания дойного стада (коровника);

- животноводческого комплекса (фермы) по производству молока;

- животноводческого помещения для содержания крупного рогатого скота мясного направления;

- животноводческого помещения для откорма крупного рогатого скота молочного направления;

- животноводческого помещения для откорма крупного рогатого скота комбинированного направления;

- цеха по переработке молока;

- цеха по переработке мяса.

Под животноводческим комплексом (фермой) по производству молока понимается животноводческий объект для содержания крупного рогатого скота, в который включаются основные и вспомогательные производственные здания и сооружения, инженерная инфраструктура в соответствии с проектной документацией.

 1.3.Субсидии предоставляются в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Воскресенского муниципального района Нижегородской области» (далее - муниципальная программа), утверждённой постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 1300 (далее - администрация района), обеспечивающих достижение значения непосредственного результата муниципальной программы – подготовка проектной документации на строительство объектов сельскохозяйственного назначения (единиц), в целях возмещения части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) по подготовке проектной документации, понесённых в 2021 году.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов по подготовке проектной документации, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2020 года № 90 «О бюджете муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воскресенского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведённых в установленном порядке до управления сельского хозяйства администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - управление сельского хозяйства) как получателя средств бюджета Воскресенского муниципального района на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета Воскресенского муниципального района.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального района является управление сельского хозяйства.

1.5.Право на получение субсидий имеют зарегистрированные до 1 января 2021 года и осуществляющие производственную деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области следующие хозяйствующие субъекты, отобранные комиссией по оказанию мер финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка:

- организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведённой ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию её первичной переработки, произведённую ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 50 процентов за календарный год.

Заявители должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Условиями предоставления субсидий являются:

- проектная документация должна быть подготовлена и оплачена не позднее 30 сентября 2021 года;

- соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- своевременное представление заявителем отчётности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение срока действия соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- заявитель обязуется не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом подготовки проектной документации;

- заявитель обязуется не снижать маточное поголовье сельскохозяйственных животных по итогам текущего года по отношению к поголовью на 01.01.2021 года в течение трёх лет, следующих за годом подготовки проектной документации;

- отсутствие в сделках по подготовке проектной документации признаков взаимозависимости и (или) аффилированности.

2.2.В целях предоставления субсидий управление сельского хозяйства размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района  [http://voskresenskoe-adm.ru/](%20http%3A//voskresenskoe-adm.ru/) (далее - официальный сайт) информационное извещение о приёме документов для предоставления субсидий (далее - извещение).

2.3.Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов управления сельского хозяйства, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4.Сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий, представляют в управление сельского хозяйства первичный пакет документов на получение субсидий (далее - заявка) в бумажном виде либо в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес voskresensk@ush.minapk.nnov.ru (с обязательной последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно).

Заявка должна содержать следующие документы, заверенные руководителем:

1)опись представленных документов по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

2)заявление о предоставлении субсидии по установленной форме, (приложение 2 к настоящему Порядку);

3)расчёт субсидии по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

4)копию договора на подготовку проектной документации;

5)копии платёжных документов, подтверждающих 100% оплату проектной документации;

6)копию акта приёма-передачи выполненных работ по подготовке проектной документации;

7)копию товарной накладной и счета-фактуры либо универсального передаточного документа на проектную документацию (при наличии);

8)копию проектной документации (при необходимости);

9)копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае использования заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.5.Все представляемые документы, включённые в заявку, должны быть чётко заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Ошибки, подчистки, приписки, зачёркнутые слова, иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определённой в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявители несут ответственность за полноту заявки, её содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

2.6.До истечения срока представления заявок в заявку могут быть внесены изменения путём направления в управление сельского хозяйства соответствующнй заявки, оформленной с соблюдением требований, установленных пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка. При внесении изменений в один и тот же документ, включённый в состав заявки, учитываются последние представленные изменения.

2.7.Руководитель вправе отозвать заявку путём письменного обращения в управление сельского хозяйства.

2.8.Управление сельского хозяйства регистрирует заявку в день поступления.

2.9.Должностное лицо управления сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней проверяет заявку на предмет соответствия:

- условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки должностное лицо управления сельского хозяйства готовит материалы к заседанию Комиссии и передаёт их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.10.Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утверждённым постановлением администрации района.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок на получение субсидий.

Комиссия:

1)принимает решение о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий (далее - перечень), и определении размера субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2)при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении заявителя в перечень;

3)принимает решение о заключении соглашений заявителей с управлением сельского хозяйства на предоставление субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии), который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Перечень является приложением к протоколу Комиссии. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте.

2.11.Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1)несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2)недостоверность представленной заявителем информации;

3)несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.

2.12.Управление сельского хозяйства:

1)в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии и на его основании утверждает реестр получателей субсидии (далее - реестр), составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и включающий наименование получателей, сумму причитающейся субсидии и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2)в течение 5 рабочих дней после утверждения реестра получателей субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее - соглашение), утверждённой Управлением финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление финансов).

2.13.Субсидия предоставляется следующих размерах:

- при стоимости услуг по подготовке проектной документации до 300 тысяч рублей (включительно) - в размере 60 % стоимости услуг по подготовке проектной документации;

- при стоимости услуг по подготовке проектной документации, превышающей 300 тысяч рублей, - в размере 180 тысяч рублей.

2.14.Размер субсидии, предоставляемой получателям, рассчитывается на основании информации в расчётах и сведений, представленных получателем в комплекте документов.

Общий объём субсидии, предоставляемой получателю, не должен превышать фактические затраты получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

В случае, если общий объём потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, определённый на основании информации в реестрах, поступивших из управления сельского хозяйства, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий), размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по формуле:

С = Cп x К,

где:

Cп - размер начисленной получателю субсидии;

К - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

К = V / Vнач,

где:

V – объём лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

Vнач - общий объём потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определённый в соответствии с реестрами, поступившими из управления сельского хозяйства.

При условии V > Vнач коэффициент К равен 1.

Субсидии (часть субсидий), начисленные получателям, соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предоставляются получателям без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и рассчитываются по следующей формуле:

С = Cпд x К,

где:

Cпд - размер субсидии начисленной, но не выплаченной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.15.Заявители на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1)у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2)заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

3)заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4)заявители не должны получать средства из бюджета Воскресенского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5)в отношении заявителя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на заявителей, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

6)заявитель своевременно представил отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчётную дату.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, заявители подтверждают в заявлении.

2.16.Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между управлением сельского хозяйства и получателем.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1)согласие получателя на осуществление управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2)обязательство получателя не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом подготовки проектной документации;

3)обязательство получателя не снижать маточное поголовье сельскохозяйственных животных по итогам текущего года по отношению к поголовью на 01.01.2021 года в течение трёх лет, следующих за годом подготовки проектной документации.

2.17.Результатом предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является количество единиц проектной документации на строительство объектов сельскохозяйственного назначения, подготовленных с использованием субсидии.

2.18.Перечисление субсидий осуществляется управлением сельского хозяйства не позднее пятого рабочего дня со дня подписания соглашения с лицевого счёта управления сельского хозяйства, открытого в Управлении финансов, на расчётные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях. Управление сельского хозяйства направляет в Управление финансов следующие документы:

- копию протокола Комиссии;

- копию реестра;

- копии соглашений;

- копии расчётов субсидий по форме, утверждённой настоящим Порядком;

- электронные заявки на перечисление денежных средств.

**3.Требования к отчётности**

3.1.Получатели представляют в управление сельского хозяйства:

- отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;

- отчёты по форме, в порядке и в сроки, установленные в соглашении.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2.Управление сельского хозяйства на основании отчётности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем.

Для оценки эффективности использования субсидии устанавливается показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), - подготовка проектной документации на строительство объектов сельскохозяйственного назначения (единиц), значение которого устанавливается в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется управлением сельского хозяйства путём сопоставления фактически достигнутого получателем значения показателя с плановым значением, установленным в соглашении.

**4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Управление сельского хозяйства и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2.Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4.3.Субсидия подлежит возврату в бюджет Воскресенского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования управления сельского хозяйства в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведённых управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

- при недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

- при неисполнении получателем любого из обязательств, содержащихся в соглашении.

 Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путём перечисления на лицевой счёт управления сельского хозяйства сч. № 03100643000000013200 УФК по Нижегородской области (Управление сельского хозяйства Воскресенского района Нижегородской области л/с 04323012760) к/сч 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России/ УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5212003620, КПП 521201001, ОКТМО 22622151, по коду бюджетной классификации 082 113 02995 05 0000 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов».

4.4.В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного соглашением, размер средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и соглашением (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии х (1 - Рфакт / Рплан), где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю;

Рфакт - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

Рплан - плановое значение результата, установленное соглашением.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Воскресенского муниципального района, они подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5.Субсидия подлежит возврату в полном объёме в бюджет Воскресенского муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и соглашением, при неисполнении получателем любого из следующих обязательств, содержащихся в соглашении:

- не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом подготовки проектной документации;

- не снижать маточное поголовье сельскохозяйственных животных по итогам текущего года по отношению к поголовью на 01.01.2021 года в течение трёх лет, следующих за годом подготовки проектной документации.

4.6.Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3-4.5 настоящего Порядка, является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Получатель представляет в управление сельского хозяйства документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не были исполнены.

Приложение 1

к Порядку предоставления сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий из бюджета

Воскресенского муниципального района в 2021 году на

возмещение части затрат по подготовке проектной

 документации на строительство объектов

 сельскохозяйственного назначения

**Опись представленных документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц  | Количество страниц |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии |  |  |
| 2 | Расчёт субсидии |  |  |
| 3 | Копия договора |  |  |
| 4 |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского

муниципального района в 2021 году на возмещение части

затрат по подготовке проектной документации на строительство

 объектов сельскохозяйственного назначения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

(далее - заявитель) в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году на возмещение части затрат по подготовке проектной документации на строительство объектов сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по подготовке проектной документации на строительство объектов сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия).

Настоящим подтверждаем, что на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года:

 (на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии)

1)у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2)заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

3)заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4)заявитель не получает средства из бюджета Воскресенского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [абзаце первом](#P40) настоящего заявления;

5)в отношении заявителя не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (данное ограничение не распространяется на заявителя, устранившего нарушения либо возвратившего средства в соответствующий бюджет);

6)заявитель своевременно представил отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчётную дату.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Приложение 3

к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям

 субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году

 на возмещение части затрат по подготовке проектной документации

 на строительство объектов сельскохозяйственного назначения

РАСЧЁТ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат по подготовке проектной документации

 на строительство объектов сельскохозяйственного назначения за 2021 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта сельскохозяйственного назначения, для строительства которого подготовлена проектная документация | Наименование исполнителя (организации-проектировщика) | Дата и номер договора на подготовку проектной документации  |  | Сумма по договору, руб. <\*> | Оплачено |  | Причитающаяся субсидия, руб. (гр. 7 = 60% гр. 4 при условии, что гр. 5 > или = гр. 4) |
| сумма, руб. | номер платёжного документа и дата оплаты |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - Для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - сумма по договору без учёта НДС, для получателей, имеющих освобождение от уплаты НДС, - сумма по договору.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

М.П. (при наличии печати)

Проверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности и подпись должностного лица управления сельского хозяйства расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021года

Приложение 4

к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям

 субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году

 на возмещение части затрат по подготовке проектной документации

 на строительство объектов сельскохозяйственного назначения

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат по подготовке проектной документации на строительство

 объектов сельскохозяйственного назначения за 2021 год по Воскресенскому муниципальному району

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей | Наименование объектов сельскохозяйственного назначения, для строительства которых подготовлена проект-ная документация | Наименование исполнителей (организаций-проектировщиков) | Дата и номер договора на подготовку проектной документации |  | Сумма по договору, руб. <\*>. | Оплачено, руб. |  | Причитающаяся субсидия, руб. (гр. 7 = 60% гр. 5 при условии, что гр. 6 > или = гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - Для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - сумма по договору без учёта НДС, для получателей, имеющих освобождение от уплаты НДС, - сумма по договору.

Начальник управления сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер управления сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

М.П.

Утверждён

постановлением администрации

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

 от 2021 года №

**ПОРЯДОК**

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства**

(далее – Порядок)

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Воскресенского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - заявители) в 2021 году на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства (далее - субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчётности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2.Под развитием сельскохозяйственного производства (далее – развитие производства) для целей настоящего Порядка понимается:

1.2.1.приобретение как новых (неэксплуатировавшихся) так и ранее эксплуатировавшихся техники и оборудования, соответствующих Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утверждённому приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст:

- тракторов по номенклатуре, определённой кодами 28.30.22.110 «Тракторы сельскохозяйственные колёсные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт», 28.30.23.110 «Тракторы сельскохозяйственные колёсные с мощностью двигателя более 59 кВт»;

- по номенклатуре, определённой кодами 28.30.3 «Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы», 28.30.5 «Машины для уборки урожая»;

- кормоуборочных самоходных комбайнов по номенклатуре, определённой кодом 28.30.5 «Машины для уборки урожая»;

- доильных установок и доильных аппаратов по номенклатуре, определённой кодами 28.30.82.110 «Установки доильные» и 28.30.82.120 «Аппараты доильные»;

- оборудования для обработки и переработки молока по номенклатуре, определённой кодами 28.93.11 «Сепараторы-сливкоотделители центробежные» и 28.93.12 «Оборудование для обработки и переработки молока»;

1.2.2.приобретение как новых (неэксплуатировавшихся) так и ранее эксплуатировавшихся техники и оборудования:

- кормораздатчиков;

- автоматов по розливу молока;

- транспортёров навозоуборочных;

- оборудования для внесения консервантов в силосную массу (для установки на кормоуборочный комбайн КСК-600).

1.2.3.приобретение материально-технических ресурсов для ведения сельскохозяйственного производства:

- фуражных кормов (кроме кукурузных кормов);

- концентрированных кормов (в том числе: кукурузных кормов, отрубей, шротов, жмыхов, комбикормов) и кормовых добавок (в том числе: премиксов, белково-витаминно-минеральных концентратов (БВМК), кормовых смесей (включая «Лизалак Лизунец»), витаминной травяной муки (ВТМ));

- заменителей цельного молока;

- минеральных удобрений;

- горюче-смазочных материалов (бензина, дизельного топлива, масел и смазок);

- запасных частей, узлов, агрегатов для ремонта тракторов, грузовых автомобилей, кормозаготовительной и почвообрабатывающей техники;

- материалов для заготовки кормов (сетки для увязки рулонов, шпагата сеновязального, плёнки для укрытия силосных траншей);

- консервантов для заготовки силоса;

- материалов для ремонта зданий и сооружений (пиломатериалов, кровельных материалов).

1.2.4.приобретение сельскохозяйственных животных по номенклатуре, определённой кодом 01.43.10.120 «Молодняк лошадей чистопородный племенной».

1.3.Субсидии предоставляются в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Воскресенского муниципального района Нижегородской области» (далее - муниципальная программа), утверждённой постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 1300 (далее - администрация района), обеспечивающих достижение значений непосредственных результатов муниципальной программы, в целях возмещения части понесённых в 2021 году затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), связанных с:

1.3.1.Приобретением для собственных нужд техники и оборудования следующих видов:

1.3.1.1.Тракторов сельскохозяйственных колёсных с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт.

1.3.1.2.Тракторов сельскохозяйственных колёсных с мощностью двигателя более 59 кВт.

1.3.1.3.Почвообрабатывающей техники.

1.3.1.4.Кормозаготовительной техники (кроме самоходных кормоуборочных комбайнов).

1.3.1.5.Кормоуборочных самоходных комбайнов (только при приобретении на условиях финансовой аренды (лизинга)).

1.3.1.6.Техники и оборудования для животноводческих ферм (кормораздатчиков, установок доильных, аппаратов доильных, транспортёров навозоуборочных).

1.3.1.7.Технологического оборудования цеха по переработке молока (маслобоек, ванн длительной пастеризации (ВДП), пресс-тележек для творога, автоматов по розливу молока, сепараторов-сливкоотделителей).

1.3.1.8.Оборудования для внесения консервантов в силосную массу (для установки на кормоуборочный комбайн КСК-600).

1.3.2.Приобретением материально-технических ресурсов (для ведения сельскохозяйственного производства) следующих видов:

1.3.2.1.Фуражных кормов (кроме кукурузных кормов).

1.3.2.2.Концентрированных кормов (кукурузных кормов, отрубей, шротов, жмыхов, комбикормов) и кормовых добавок (премиксов, белково-витаминно-минеральных концентратов (БВМК), кормовых смесей (включая «Лизалак Лизунец»), витаминной травяной муки (ВТМ)).

1.3.2.3.Заменителей цельного молока.

1.3.2.4.Минеральных удобрений.

1.3.2.5.Горюче-смазочных материалов (бензина, дизельного топлива, масел и смазок).

1.3.2.6.Запасных частей, узлов, агрегатов для ремонта тракторов, грузовых автомобилей, кормозаготовительной и почвообрабатывающей техники.

1.3.2.7.Материалов для заготовки кормов (сетки для увязки рулонов, шпагата сеновязального, плёнки для укрытия силосных траншей).

1.3.2.8.Консервантов для заготовки силоса.

1.3.2.9.Материалов для ремонта зданий и сооружений (пиломатериалов, кровельных материалов).

1.3.3.Приобретением молодняка лошадей чистопородного племенного.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2020 года № 90 «О бюджете муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воскресенского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведённых в установленном порядке до управления сельского хозяйства администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - управление сельского хозяйства) как получателя средств бюджета Воскресенского муниципального района на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета Воскресенского муниципального района.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального района является управление сельского хозяйства.

1.5.Право на получение субсидий имеют зарегистрированные до 1 января 2021 года и осуществляющие производственную деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области следующие хозяйствующие субъекты, отобранные комиссией по оказанию мер финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, которые одновременно соответствуют двум следующим условиям:

1)организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведённой ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию её первичной переработки, произведённую ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 50 процентов за календарный год.

2)организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, получившие по итогам работы за 2020 год выручку от реализации сельскохозяйственной продукции в сумме не менее 1 млн. рублей.

Заявители должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Условиями предоставления субсидий являются:

- техника, оборудование, материально-технические ресурсы и племенной молодняк лошадей должны быть приобретены не позднее 30 сентября 2021 года (исключение составляет самоходный кормоуборочный комбайн, приобретённый на условиях договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым лизинговые платежи оплачиваются ежемесячно до конца года);

- соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- своевременное представление заявителем отчётности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение срока действия соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- заявитель обязуется использовать приобретённые в соответствии с настоящим Порядком технику и оборудование для собственных нужд на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в течение трёх лет с даты их приобретения;

- заявитель обязуется не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом приобретения техники, оборудования, материально-технических ресурсов и племенного молодняка лошадей;

- заявитель обязуется не снижать маточное поголовье сельскохозяйственных животных по итогам текущего года по отношению к поголовью на 01.01.2021 года в течение трёх лет, следующих за годом приобретения техники, оборудования, материально-технических ресурсов и племенного молодняка лошадей (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством);

- отсутствие в сделках по приобретению техники, оборудования, материально-технических ресурсов и племенного молодняка лошадей признаков взаимозависимости и (или) аффилированности.

2.2.В целях предоставления субсидий управление сельского хозяйства размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района  [http://voskresenskoe-adm.ru/](%20http%3A//voskresenskoe-adm.ru/) (далее - официальный сайт) информационное извещение о приёме документов для предоставления субсидий (далее - извещение).

2.3.Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов управления сельского хозяйства, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4.Сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий, представляют в управление сельского хозяйства первичный пакет документов на получение субсидий (далее - заявка) в бумажном виде либо в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес voskresensk@ush.minapk.nnov.ru (с обязательной последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно).

Заявка должна содержать следующие документы, заверенные руководителем:

1)опись представленных документов по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

2)заявление о предоставлении субсидии по установленной форме, (приложение 2 к настоящему Порядку);

3)расчёт субсидии по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

4)копии договоров поставки (купли-продажи) техники, оборудования, материально-технических ресурсов (для материально-технических ресурсов – при наличии);

5)копию договора финансовой аренды (лизинга) на самоходный кормоуборочный комбайн, содержащего график осуществления лизинговых платежей;

6)копию договора на приобретение племенного молодняка лошадей;

7)копии племенных свидетельств;

8)копии ветеринарных свидетельств или ветеринарных справок;

9)копии платёжных документов, подтверждающих 100% оплату техники, оборудования, материально-технических ресурсов и племенного молодняка лошадей;

10)копии платёжных документов, подтверждающих 100% оплату ежемесячных лизинговых платежей в соответствии с графиком 1 договора финансовой аренды (лизинга) на кормоуборочный самоходный комбайн;

11)копии товарных (при наличии) и кассовых чеков на приобретённые материально-технические ресурсы;

12)копии товарных накладных и счетов-фактур либо универсальных передаточных документов на приобретённые технику, оборудование, материально-технические ресурсы и племенной молодняк лошадей (для материально-технических ресурсов – при наличии);

13)копии актов приёма-передачи приобретённых техники и оборудования (в случае отсутствия копий товарных накладных и счетов-фактур либо универсальных передаточных документов);

14)копии паспортов и свидетельств о регистрации приобретённой техники (предоставляются только для самоходной техники);

15)копии паспортов, руководств по эксплуатации, технических описаний (при наличии);

16)копии актов о приёме-передаче техники и оборудования по форме № ОС-1, утверждённой постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. № 7 (при наличии);

17)копии отчётов об оценке рыночной стоимости техники и оборудования (в случае приобретения ранее эксплуатировавшихся техники и оборудования);

18)копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае использования заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.5.Все представляемые документы, включённые в заявку, должны быть чётко заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Ошибки, подчистки, приписки, зачёркнутые слова, иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определённой в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявители несут ответственность за полноту заявки, её содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

2.6.До истечения срока представления заявок в заявку могут быть внесены изменения путём направления в управление сельского хозяйства соответствующнй заявки, оформленной с соблюдением требований, установленных пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка. При внесении изменений в один и тот же документ, включённый в состав заявки, учитываются последние представленные изменения.

2.7.Руководитель вправе отозвать заявку путём письменного обращения в управление сельского хозяйства.

2.8.Управление сельского хозяйства регистрирует заявку в день поступления.

2.9.Должностное лицо управления сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней проверяет заявку на предмет соответствия:

- условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки должностное лицо управления сельского хозяйства готовит материалы к заседанию Комиссии и передаёт их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.10.Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утверждённым постановлением администрации района.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок на получение субсидий.

Комиссия:

1)принимает решение о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий (далее - перечень), и определении размера субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2)при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении заявителя в перечень;

3)принимает решение о заключении соглашений заявителей с управлением сельского хозяйства на предоставление субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии), который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Перечень является приложением к протоколу Комиссии. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте.

2.11.Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1)несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2)недостоверность представленной заявителем информации;

3)несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.

2.12.Управление сельского хозяйства:

1)в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии и на его основании утверждает реестр получателей субсидии (далее - реестр), составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и включающий наименование получателей, сумму причитающейся субсидии и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2)в течение 5 рабочих дней после утверждения реестра получателей субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее - соглашение), утверждённой Управлением финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление финансов).

2.13.Субсидия предоставляется в следующих размерах:

- в размере 60 % стоимости приобретённых техники, оборудования, материально-технических ресурсов и племенного молодняка лошадей, но не более лимита, определённого для сельхозтоваропроизводителя, получившего по итогам работы за 2020 год выручку от реализации сельскохозяйственной продукции в сумме не менее 1 млн. рублей;

- в размере 60 % оплаченных в срок лизинговых платежей в соответствии с графиком осуществления лизинговых платежей с учётом скидки (далее - график 1), являющимся частью договора финансовой аренды (лизинга) на кормоуборочный самоходный комбайн КСК-600.

2.14.Размер субсидии, предоставляемой получателям, рассчитывается на основании информации в расчётах и сведений, представленных получателем в комплекте документов.

Общий объём субсидии, предоставляемой получателю, не должен превышать фактические затраты получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

В случае, если общий объём потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, определённый на основании информации в реестрах, поступивших из управления сельского хозяйства, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий), размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по формуле:

С = Cп x К,

где:

Cп - размер начисленной получателю субсидии;

К - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

К = V / Vнач,

где:

V – объём лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

Vнач - общий объём потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определённый в соответствии с реестрами, поступившими из управления сельского хозяйства.

При условии V > Vнач коэффициент К равен 1.

Субсидии (часть субсидий), начисленные получателям, соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предоставляются получателям без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и рассчитываются по следующей формуле:

С = Cпд x К,

где:

Cпд - размер субсидии начисленной, но не выплаченной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.15.Заявители на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1)у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2)заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

3)заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4)заявители не должны получать средства из бюджета Воскресенского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5)в отношении заявителя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на заявителей, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

6)заявитель своевременно представил отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчётную дату.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, заявители подтверждают в заявлении.

2.16.Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между управлением сельского хозяйства и получателем.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1)согласие получателя на осуществление управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2)обязательство получателя использовать приобретённые в соответствии с настоящим Порядком технику и оборудование для собственных нужд на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в течение трёх лет с даты их приобретения;

3)обязательство получателя не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом приобретения техники, оборудования, материально-технических ресурсов и племенного молодняка лошадей;

4)обязательство получателя не снижать маточное поголовье сельскохозяйственных животных по итогам текущего года по отношению к поголовью на 01.01.2021 года в течение трёх лет, следующих за годом приобретения техники, оборудования, материально-технических ресурсов и племенного молодняка лошадей (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством).

2.17.Перечисление субсидий осуществляется управлением сельского хозяйства не позднее пятого рабочего дня со дня подписания соглашения с лицевого счёта управления сельского хозяйства, открытого в Управлении финансов, на расчётные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях. Управление сельского хозяйства направляет в Управление финансов следующие документы:

- копию протокола Комиссии;

- копию реестра;

- копии соглашений;

- копии расчётов субсидий по форме, утверждённой настоящим Порядком;

- электронные заявки на перечисление денежных средств.

**3.Требования к отчётности**

3.1.Получатели представляют в управление сельского хозяйства:

- отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;

- отчёты по форме, в порядке и в сроки, установленные в соглашении.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2.Управление сельского хозяйства на основании отчётности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем.

Для оценки эффективности использования субсидии устанавливаются следующие показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), значения которых устанавливаются в соглашении:

- приобретение техники и оборудования (единиц);

- приобретение тракторов (единиц);

- приобретение почвообрабатывающей техники (единиц);

- погашение лизинговых платежей за кормоуборочный самоходный комбайн (месяцев);

- приобретение техники и оборудования для животноводческих ферм (единиц);

- приобретение технологического оборудования цеха по переработке молока (единиц);

- приобретение оборудования для внесения консервантов в силосную массу (единиц);

- приобретение кормозаготовительной техники (единиц);

- приобретение фуражных кормов (тонн);

- приобретение концентрированных кормов и кормовых добавок (тонн);

- приобретение заменителей цельного молока (тонн);

- приобретение минеральных удобрений (тонн);

- приобретение горюче-смазочных материалов (тонн);

- приобретение запасных частей, узлов, агрегатов для ремонта тракторов, грузовых автомобилей, кормозаготовительной и почвообрабатывающей техники (единиц);

- приобретение материалов для заготовки кормов (метров, погонных метров, квадратных метров, тонн, единиц);

- приобретение консервантов для заготовки силоса (тонн, литров);

- приобретение материалов для ремонта зданий и сооружений (кубических метров, погонных метров, квадратных метров, рулонов);

- приобретение племенного молодняка лошадей (голов).

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется управлением сельского хозяйства путём сопоставления фактически достигнутого получателем значения показателя с плановым значением, установленным в соглашении.

**4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Управление сельского хозяйства и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2.Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4.3.Субсидия подлежит возврату в бюджет Воскресенского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования управления сельского хозяйства в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведённых управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

- при недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

- при неисполнении получателем любого из обязательств, содержащихся в соглашении.

Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путём перечисления на лицевой счёт управления сельского хозяйства сч. № 03100643000000013200 УФК по Нижегородской области (Управление сельского хозяйства Воскресенского района Нижегородской области л/с 04323012760) к/сч 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России/ УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5212003620, КПП 521201001, ОКТМО 22622151, по коду бюджетной классификации 082 113 02995 05 0000 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов».

4.4.В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного соглашением, размер средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и соглашением (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии х (1 - Рфакт / Рплан), где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю;

Рфакт - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

Рплан - плановое значение результата, установленное соглашением.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Воскресенского муниципального района, они подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5.Субсидия подлежит возврату в полном объёме в бюджет Воскресенского муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и соглашением, при неисполнении получателем любого из следующих обязательств, содержащихся в соглашении:

- использовать приобретённые в соответствии с настоящим Порядком технику и оборудование для собственных нужд на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в течение трёх лет с даты их приобретения;

- не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом приобретения техники, оборудования, материально-технических ресурсов и племенного молодняка лошадей;

- не снижать маточное поголовье сельскохозяйственных животных по итогам текущего года по отношению к поголовью на 01.01.2021 года в течение трёх лет, следующих за годом приобретения техники, оборудования, материально-технических ресурсов и племенного молодняка лошадей (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством).

4.6.Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3-4.5 настоящего Порядка, является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Получатель представляет в управление сельского хозяйства документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не были исполнены.

Приложение 1

к Порядку предоставления сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий из бюджета

Воскресенского муниципального района в 2021 году на

возмещение части затрат на развитие

сельскохозяйственного производства

**Опись представленных документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц  | Количество страниц |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии |  |  |
| 2 | Расчёт субсидии |  |  |
| 3 | Копия договора |  |  |
| 4 |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского

муниципального района в 2021 году на возмещение части

затрат на развитие сельскохозяйственного производства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

(далее - заявитель) в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства, утверждённым постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства (далее – субсидия).

Настоящим подтверждаем, что на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года:

 (на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии)

1)у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2)заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

3)заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4)заявитель не получает средства из бюджета Воскресенского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [абзаце первом](#P40) настоящего заявления;

5)в отношении заявителя не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (данное ограничение не распространяется на заявителя, устранившего нарушения либо возвратившего средства в соответствующий бюджет);

6)заявитель своевременно представил отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчётную дату.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Приложение 3

к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям

 субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году

 на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства

РАСЧЁТ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства

 за 2021 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование тех-ники, оборудова-ния (код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), материально-техни-ческих ресурсов, лизинговых плате-жей и племенного молодняка лошадей | Наименование поставщика (продавца) | Дата и номер договора поставки (купли-продажи), договора финансовой аренды (лизинга) | Марка техники, оборудования, порода лошадей | Сумма по договору, руб. <\*> | Оплачено | Рыночная стоимость по результатам проведения независимой оценки, руб. (для ранее эксплуатировавшихся техники и оборудования) | Причитающаяся субсидия, руб. (гр. 9 = 60% гр. 5 или гр. 8 (наименьшее значение из них) при условии, что гр. 6 > или = гр. 5 или гр. 8) |
| сумма, руб. | номер платёжного документа и дата оплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - Для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - сумма по договору без учёта НДС, для получателей, имеющих освобождение от уплаты НДС, - сумма по договору.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

М.П. (при наличии печати)

Проверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности и подпись должностного лица управления сельского хозяйства расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021года

 Приложение 4

к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям

 субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году

 на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства

 за 2021 год

 по Воскресенскому муниципальному району

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей | Наименование техники, оборудования (код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), материально-технических ресурсов, лизинговых платежей и племенного молодняка лошадей | Наименование поставщика (продавца) | Дата и номер договора поставки (купли-продажи), договора финансовой аренды (лизинга) | Марка техники, оборудования, порода лошадей | Сумма по договору, руб. <\*>. | Оплачено, руб. | Рыночная стоимость по результатам проведения независимой оценки, руб. (для ранее эксплуатировавшихся техники и оборудования) | Причитающаяся субсидия, руб. (гр. 9 = 60% гр. 6 или гр. 8 (наименьшее значение из них) при условии, что гр. 7 > или = гр. 6 или гр. 8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - Для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - сумма по договору без учёта НДС, для получателей, имеющих освобождение от уплаты НДС, - сумма по договору.

Начальник управления сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер управления сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

М.П.

Утверждён

постановлением администрации

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

 от 2021 года №

**ПОРЯДОК**

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году на возмещение части затрат на развитие производства масличных культур**

(далее – Порядок)

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Воскресенского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - заявители) в 2021 году на возмещение части затрат на развитие производства масличных культур (далее - субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчётности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2.Под развитием производства масличных культур для целей настоящего Порядка понимается приобретение как новых (неэксплуатировавшихся) так и ранее эксплуатировавшихся техники и оборудования, соответствующих Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утверждённому приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст:

- по номенклатуре, определённой кодами 28.30.32.130 «Культиваторы»;

- оборудование подъёмно-транспортное по номенклатуре, определённой кодами 28.22.18.210 «Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов», 28.22.18.220 «Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных, 28.22.18.222 «Зернопогрузчики», 28.22.18.230 «Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные», 28.22.18.231 «Загрузчики сельскохозяйственные».

1.3.Субсидии предоставляются в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Воскресенского муниципального района Нижегородской области» (далее - муниципальная программа), утверждённой постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 1300 (далее - администрация района), обеспечивающих достижение значения непосредственного результата муниципальной программы – приобретение техники и оборудования для развития производства масличных культур (единиц), в целях возмещения части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на развитие производства масличных культур, понесённых в 2021 году.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на развитие производства масличных культур, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2020 года № 90 «О бюджете муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воскресенского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведённых в установленном порядке до управления сельского хозяйства администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - управление сельского хозяйства) как получателя средств бюджета Воскресенского муниципального района на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета Воскресенского муниципального района.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального района является управление сельского хозяйства.

1.5.Право на получение субсидий имеют зарегистрированные до 1 января 2021 года и осуществляющие производственную деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области следующие хозяйствующие субъекты, отобранные комиссией по оказанию мер финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, которые одновременно соответствуют двум следующим условиям:

1)организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведённой ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию её первичной переработки, произведённую ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 50 процентов за календарный год;

2)организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, которые в 2021 году осуществили сев масличных культур (включая сев среднерусской конопли на семена).

Заявители должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Условиями предоставления субсидий являются:

- техника и оборудование для развития производства масличных культур должны быть приобретены не позднее 30 сентября 2021 года;

- соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- своевременное представление заявителем отчётности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение срока действия соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- заявитель обязуется использовать приобретённые в соответствии с настоящим Порядком технику и оборудование для собственных нужд на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в течение трёх лет с даты их приобретения;

- заявитель обязуется не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом приобретения техники и оборудования для развития производства масличных культур;

- отсутствие в сделках по приобретению техники и оборудования для развития производства масличных культур признаков взаимозависимости и (или) аффилированности.

2.2.В целях предоставления субсидий управление сельского хозяйства размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района  [http://voskresenskoe-adm.ru/](%20http%3A//voskresenskoe-adm.ru/) (далее - официальный сайт) информационное извещение о приёме документов для предоставления субсидий (далее - извещение).

2.3.Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов управления сельского хозяйства, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4.Сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий, представляют в управление сельского хозяйства первичный пакет документов на получение субсидий (далее - заявка) в бумажном виде либо в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес voskresensk@ush.minapk.nnov.ru (с обязательной последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно).

Заявка должна содержать следующие документы, заверенные руководителем:

1)опись представленных документов по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

2)заявление о предоставлении субсидии по установленной форме, (приложение 2 к настоящему Порядку);

3)расчёт субсидии по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

4)копии договоров поставки (купли-продажи) техники и оборудования;

5)копии платёжных документов, подтверждающих 100% оплату техники и оборудования;

6)копии товарных накладных и счетов-фактур либо универсальных передаточных документов на приобретённые технику и оборудование (для техники и оборудования, приобретённых по договорам поставки (купли-продажи));

7)копии актов приёма-передачи приобретённых техники и оборудования (в случае отсутствия копий товарных накладных и счетов-фактур либо универсальных передаточных документов);

8)копии паспортов, руководств по эксплуатации, технических описаний (при наличии);

9)копии отчётов об оценке рыночной стоимости техники и оборудования (в случае приобретения ранее эксплуатировавшихся техники и оборудования);

10)копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае использования заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.5.Все представляемые документы, включённые в заявку, должны быть чётко заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Ошибки, подчистки, приписки, зачёркнутые слова, иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определённой в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявители несут ответственность за полноту заявки, её содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

2.6.До истечения срока представления заявок в заявку могут быть внесены изменения путём направления в управление сельского хозяйства соответствующнй заявки, оформленной с соблюдением требований, установленных пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка. При внесении изменений в один и тот же документ, включённый в состав заявки, учитываются последние представленные изменения.

2.7.Руководитель вправе отозвать заявку путём письменного обращения в управление сельского хозяйства.

2.8.Управление сельского хозяйства регистрирует заявку в день поступления.

2.9.Должностное лицо управления сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней проверяет заявку на предмет соответствия:

- условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки должностное лицо управления сельского хозяйства готовит материалы к заседанию Комиссии и передаёт их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.10.Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утверждённым постановлением администрации района.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок на получение субсидий.

Комиссия:

1)принимает решение о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий (далее - перечень), и определении размера субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2)при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении заявителя в перечень;

3)принимает решение о заключении соглашений заявителей с управлением сельского хозяйства на предоставление субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии), который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Перечень является приложением к протоколу Комиссии. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте.

2.11.Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1)несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2)недостоверность представленной заявителем информации;

3)несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.

2.12.Управление сельского хозяйства:

1)в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии и на его основании утверждает реестр получателей субсидии (далее - реестр), составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и включающий наименование получателей, сумму причитающейся субсидии и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2)в течение 5 рабочих дней после утверждения реестра получателей субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее - соглашение), утверждённой Управлением финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление финансов).

2.13.Субсидия предоставляется в размере 60 % стоимости техники и оборудования для развития производства масличных культур.

2.14.Размер субсидии, предоставляемой получателям, рассчитывается на основании информации в расчётах и сведений, представленных получателем в комплекте документов.

Общий объём субсидии, предоставляемой получателю, не должен превышать фактические затраты получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

В случае, если общий объём потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, определённый на основании информации в реестрах, поступивших из управления сельского хозяйства, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий), размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по формуле:

С = Cп x К,

где:

Cп - размер начисленной получателю субсидии;

К - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

К = V / Vнач,

где:

V – объём лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

Vнач - общий объём потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определённый в соответствии с реестрами, поступившими из управления сельского хозяйства.

При условии V > Vнач коэффициент К равен 1.

Субсидии (часть субсидий), начисленные получателям, соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предоставляются получателям без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и рассчитываются по следующей формуле:

С = Cпд x К,

где:

Cпд - размер субсидии начисленной, но не выплаченной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.15.Заявители на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1)у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2)заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

3)заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4)заявители не должны получать средства из бюджета Воскресенского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5)в отношении заявителя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на заявителей, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

6)заявитель своевременно представил отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчётную дату.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, заявители подтверждают в заявлении.

2.16.Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между управлением сельского хозяйства и получателем.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1)согласие получателя на осуществление управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2)обязательство получателя использовать приобретённые в соответствии с настоящим Порядком технику и оборудование для собственных нужд на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в течение трёх лет с даты их приобретения;

3)обязательство получателя не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом приобретения техники и оборудования для развития производства масличных культур.

2.17.Результатом предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является количество единиц техники и оборудования для развития производства масличных культур, приобретенных получателем с использованием субсидии.

2.18.Перечисление субсидий осуществляется управлением сельского хозяйства не позднее пятого рабочего дня со дня подписания соглашения с лицевого счёта управления сельского хозяйства, открытого в Управлении финансов, на расчётные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях. Управление сельского хозяйства направляет в Управление финансов следующие документы:

- копию протокола Комиссии;

- копию реестра;

- копии соглашений;

- копии расчётов субсидий по форме, утверждённой настоящим Порядком;

- электронные заявки на перечисление денежных средств.

**3.Требования к отчётности**

3.1.Получатели представляют в управление сельского хозяйства:

- отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;

- отчёты по форме, в порядке и в сроки, установленные в соглашении.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2.Управление сельского хозяйства на основании отчётности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем.

Для оценки эффективности использования субсидии устанавливается показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), - приобретение техники и оборудования для развития производства масличных культур (единиц), значение которого устанавливается в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется управлением сельского хозяйства путём сопоставления фактически достигнутого получателем значения показателя с плановым значением, установленным в соглашении.

**4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Управление сельского хозяйства и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2.Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4.3.Субсидия подлежит возврату в бюджет Воскресенского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования управления сельского хозяйства в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведённых управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

- при недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

- при неисполнении получателем любого из обязательств, содержащихся в соглашении.

 Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путём перечисления на лицевой счёт управления сельского хозяйства сч. № 03100643000000013200 УФК по Нижегородской области (Управление сельского хозяйства Воскресенского района Нижегородской области л/с 04323012760) к/сч 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России/ УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5212003620, КПП 521201001, ОКТМО 22622151, по коду бюджетной классификации 082 113 02995 05 0000 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов».

4.4.В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного соглашением, размер средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и соглашением (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии х (1 - Рфакт / Рплан), где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю;

Рфакт - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

Рплан - плановое значение результата, установленное соглашением.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Воскресенского муниципального района, они подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5.Субсидия подлежит возврату в полном объёме в бюджет Воскресенского муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и соглашением, при неисполнении получателем любого из следующих обязательств, содержащихся в соглашении:

- использовать приобретённые в соответствии с настоящим Порядком технику и оборудование для собственных нужд на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в течение трёх лет с даты их приобретения;

- не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом приобретения техники и оборудования для развития производства масличных культур.

4.6.Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3-4.5 настоящего Порядка, является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Получатель представляет в управление сельского хозяйства документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не были исполнены.

Приложение 1

к Порядку предоставления сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий из бюджета

Воскресенского муниципального района в 2021 году на

возмещение части затрат на развитие производства

 масличных культур

**Опись представленных документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц  | Количество страниц |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии |  |  |
| 2 | Расчёт субсидии |  |  |
| 3 | Копия договора |  |  |
| 4 |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского

муниципального района в 2021 году на возмещение части

затрат на развитие производства масличных культур

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

(далее - заявитель) в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году на возмещение части затрат на развитие производства масличных культур, утверждённым постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на развитие производства масличных культур (далее – субсидия).

Настоящим подтверждаем, что на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года:

 (на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии)

1)у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2)заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

3)заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4)заявитель не получает средства из бюджета Воскресенского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [абзаце первом](#P40) настоящего заявления;

5)в отношении заявителя не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (данное ограничение не распространяется на заявителя, устранившего нарушения либо возвратившего средства в соответствующий бюджет);

6)заявитель своевременно представил отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчётную дату.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Приложение 3

к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям

 субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году

 на возмещение части затрат на развитие производства масличных культур

РАСЧЁТ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат на развитие производства масличных культур

 за 2021 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции (код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)) | Наименование поставщика (продавца) | Дата и номер договора поставки (купли-продажи) | Марка техники и (или) оборудования | Сумма по договору, руб. <\*> | Оплачено | Рыночная стоимость по результатам проведения независимой оценки, руб. (для ранее эксплуатировавшихся техники и оборудования) | Причитающаяся субсидия, руб. (гр. 9 = 60% гр. 5 или гр. 8 (наименьшее значение из них) при условии, что гр. 6 > или = гр. 5 или гр. 8) |
| сумма, руб. | номер платёжного документа и дата оплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - Для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - сумма по договору без учёта НДС, для получателей, имеющих освобождение от уплаты НДС, - сумма по договору.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

М.П. (при наличии печати)

Проверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности и подпись должностного лица управления сельского хозяйства расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021года

 Приложение 4

к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям

 субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района в 2021 году

 на возмещение части затрат на развитие производства масличных культур

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат на развитие производства масличных культур

 за 2021 год

по Воскресенскому муниципальному району

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей | Наименование продукции (код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)) | Наименование поставщика (продавца) | Дата и номер договора поставки (купли-продажи) | Марка техники и (или) оборудования | Сумма по договору, руб. <\*>. | Оплачено, руб. | Рыночная стоимость по результатам проведения независимой оценки, руб. (для ранее эксплуатировавшихся техники и оборудования) | Причитающаяся субсидия, руб. (гр. 9 = 60% гр. 6 или гр. 8 (наименьшее значение из них) при условии, что гр. 7 > или = гр. 6 или гр. 8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - Для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - сумма по договору без учёта НДС, для получателей, имеющих освобождение от уплаты НДС, - сумма по договору.

Начальник управления сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер управления сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждёнпостановлением администрацииВоскресенского муниципального районаНижегородской области от 2021 года №  |

**ПОРЯДОК**

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат на проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) в 2021 году**

(далее – Порядок)

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Воскресенского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - заявители) на возмещение части затрат на проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) в 2021 году (далее - субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчётности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2.Под исследованиями химического состава и качества кормов (сена, силоса) для целей настоящего Порядка понимаются лабораторные исследования, анализы и испытания кормов (сена, силоса) (далее – исследования), проводимые Федеральным государственным бюджетным учреждением центр агрохимической службы «Нижегородский» (ФГБУ ЦАС «Нижегородский») по заявкам сельскохозяйственных товаропроизводителей.

 1.3.Субсидии предоставляются в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Воскресенского муниципального района Нижегородской области» (далее - муниципальная программа), утверждённой постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 1300 (далее - администрация района), обеспечивающих достижение значения непосредственного результата муниципальной программы – проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) (единиц), в целях возмещения части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на проведение исследований, понесённых в 2021 году.

 Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на проведение исследований, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2020 года № 90 «О бюджете муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воскресенского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведённых в установленном порядке до управления сельского хозяйства администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - управление сельского хозяйства) как получателя средств бюджета Воскресенского муниципального района на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета Воскресенского муниципального района.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального района является управление сельского хозяйства.

1.5.Право на получение субсидий имеют зарегистрированные до 1 января 2021 года и осуществляющие производственную деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отобранные комиссией по оказанию мер финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Заявители должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Условиями предоставления субсидий являются:

- исследования химического состава и качества кормов (сена, силоса) должны быть проведены и оплачены не позднее 30 сентября 2021 года;

- соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- своевременное представление заявителем отчётности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение срока действия соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- заявитель обязуется не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом проведения исследований;

- заявитель обязуется не снижать маточное поголовье сельскохозяйственных животных по итогам текущего года по отношению к поголовью на 01.01.2021 года в течение трёх лет, следующих за годом проведения исследований (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством).

2.2.В целях предоставления субсидий управление сельского хозяйства размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района  [http://voskresenskoe-adm.ru/](%20http%3A//voskresenskoe-adm.ru/) (далее - официальный сайт) информационное извещение о приёме документов для предоставления субсидий (далее - извещение).

2.3.Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов управления сельского хозяйства, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4.Сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий, представляют в управление сельского хозяйства первичный пакет документов на получение субсидий (далее - заявка) в бумажном виде либо в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес voskresensk@ush.minapk.nnov.ru (с обязательной последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно).

Заявка должна содержать следующие документы, заверенные руководителем:

1)опись представленных документов по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

2)заявление о предоставлении субсидии по установленной форме, (приложение 2 к настоящему Порядку);

3)расчёт субсидии по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

4)копии договоров оказания услуг;

5)копии счетов на оказание услуг по проведению исследований;

6)копии платёжных документов, подтверждающих 100% оплату стоимости услуг по проведению исследований;

7)копии счетов-фактур на проведение исследований;

8)копии актов об оказании услуг по проведению исследований;

9)копии результатов лабораторных исследований (испытаний);

10)копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае использования заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.5.Все представляемые документы, включённые в заявку, должны быть чётко заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Ошибки, подчистки, приписки, зачёркнутые слова, иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определённой в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявители несут ответственность за полноту заявки, её содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

2.6.До истечения срока представления заявок в заявку могут быть внесены изменения путём направления в управление сельского хозяйства соответствующнй заявки, оформленной с соблюдением требований, установленных пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка. При внесении изменений в один и тот же документ, включённый в состав заявки, учитываются последние представленные изменения.

2.7.Руководитель вправе отозвать заявку путём письменного обращения в управление сельского хозяйства.

2.8.Управление сельского хозяйства регистрирует заявку в день поступления.

2.9.Должностное лицо управления сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней проверяет заявку на предмет соответствия:

- условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки должностное лицо управления сельского хозяйства готовит материалы к заседанию Комиссии и передаёт их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.10.Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утверждённым постановлением администрации района.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок на получение субсидий.

Комиссия:

1)принимает решение о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий (далее - перечень), и определении размера субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2)при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении заявителя в перечень;

3)принимает решение о заключении соглашений заявителей с управлением сельского хозяйства на предоставление субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии), который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Перечень является приложением к протоколу Комиссии. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте.

2.11.Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1)несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2)недостоверность представленной заявителем информации;

3)несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.

2.12.Управление сельского хозяйства:

1)в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии и на его основании утверждает реестр получателей субсидии (далее - реестр), составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и включающий наименование получателей, сумму причитающейся субсидии и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2)в течение 5 рабочих дней после утверждения реестра получателей субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее - соглашение), утверждённой Управлением финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление финансов).

2.13.Субсидия предоставляется в размере 50 % стоимости исследований.

2.14.Размер субсидии, предоставляемой получателям, рассчитывается на основании информации в расчётах и сведений, представленных получателем в комплекте документов.

Общий объём субсидии, предоставляемой получателю, не должен превышать фактические затраты получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

В случае, если общий объём потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, определённый на основании информации в реестрах, поступивших из управления сельского хозяйства, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий), размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по формуле:

С = Cп x К,

где:

Cп - размер начисленной получателю субсидии;

К - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

К = V / Vнач,

где:

V – объём лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

Vнач - общий объём потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определённый в соответствии с реестрами, поступившими из управления сельского хозяйства.

При условии V > Vнач коэффициент К равен 1.

Субсидии (часть субсидий), начисленные получателям, соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предоставляются получателям без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и рассчитываются по следующей формуле:

С = Cпд x К,

где:

Cпд - размер субсидии начисленной, но не выплаченной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.15.Заявители на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1)у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2)заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

3)заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4)заявители не должны получать средства из бюджета Воскресенского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5)в отношении заявителя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на заявителей, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

6)заявитель своевременно представил отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчётную дату.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, заявители подтверждают в заявлении.

2.16.Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между управлением сельского хозяйства и получателем.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1)согласие получателя на осуществление управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2)обязательство получателя не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом проведения исследований;

3)обязательство получателя не снижать маточное поголовье сельскохозяйственных животных по итогам текущего года по отношению к поголовью на 01.01.2021 года в течение трёх лет, следующих за годом проведения исследований (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством).

2.17.Результатом предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является количество единиц исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса), оплаченных получателем с использованием субсидии.

2.18.Перечисление субсидий осуществляется управлением сельского хозяйства не позднее пятого рабочего дня со дня подписания соглашения с лицевого счёта управления сельского хозяйства, открытого в Управлении финансов, на расчётные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях. Управление сельского хозяйства направляет в Управление финансов следующие документы:

- копию протокола Комиссии;

- копию реестра;

- копии соглашений;

- копии расчётов субсидий по форме, утверждённой настоящим Порядком;

- электронные заявки на перечисление денежных средств.

**3.Требования к отчётности**

3.1.Получатели представляют в управление сельского хозяйства:

- отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;

- отчёты по форме, в порядке и в сроки, установленные в соглашении.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2.Управление сельского хозяйства на основании отчётности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем.

Для оценки эффективности использования субсидии устанавливается показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), - проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) (единиц), значение которого устанавливается в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется управлением сельского хозяйства путём сопоставления фактически достигнутого получателем значения показателя с плановым значением, установленным в соглашении.

**4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Управление сельского хозяйства и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2.Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4.3.Субсидия подлежит возврату в бюджет Воскресенского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования управления сельского хозяйства в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведённых управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

- при недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

- при неисполнении получателем любого из обязательств, содержащихся в соглашении.

Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путём перечисления на лицевой счёт управления сельского хозяйства сч. № 03100643000000013200 УФК по Нижегородской области (Управление сельского хозяйства Воскресенского района Нижегородской области л/с 04323012760) к/сч 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России/ УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5212003620, КПП 521201001, ОКТМО 22622151, по коду бюджетной классификации 082 113 02995 05 0000 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов».

4.4.В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного соглашением, размер средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и соглашением (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии х (1 - Рфакт / Рплан), где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю;

Рфакт - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

Рплан - плановое значение результата, установленное соглашением.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Воскресенского муниципального района, они подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5.Субсидия подлежит возврату в полном объёме в бюджет Воскресенского муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и соглашением, при неисполнении получателем любого из следующих обязательств, содержащихся в соглашении:

- не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом проведения исследований;

- не снижать маточное поголовье сельскохозяйственных животных по итогам текущего года по отношению к поголовью на 01.01.2021 года в течение трёх лет, следующих за годом проведения исследований (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством).

4.6.Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3-4.5 настоящего Порядка, является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Получатель представляет в управление сельского хозяйства документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не были исполнены.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат на проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) в 2021 году |

**Опись представленных документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц  | Количество страниц |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии |  |  |
| 2 | Расчёт субсидии |  |  |
| 3 | Копия договора  |  |  |
| 4 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат на проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) в 2021 году |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

(далее - заявитель) в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат на проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) в 2021 году, утверждённым постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) (далее – субсидия).

Настоящим подтверждаем, что на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года:

 (на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии)

1)у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2)заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

3)заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4)заявитель не получает средства из бюджета Воскресенского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [абзаце первом](#P40) настоящего заявления;

5) в отношении заявителя не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (данное ограничение не распространяется на заявителя, устранившего нарушения либо возвратившего средства в соответствующий бюджет);

6) заявитель своевременно представил отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчётную дату.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат на проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) в 2021 году |

РАСЧЁТ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат на проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) за 2021 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Наименование исполнителя услуг | Дата и номер договора оказания услуг | Сумма по договору, руб. <\*> | Оплачено | Причитаю-щаяся суб-сидия, руб. (гр. 7 = 50% гр. 4) при условии, что гр. 5 > или = гр. 4) |
| сумма, руб. | номер платёжного документа и дата оплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Х | Х | Х |  |  | Х |  |

<\*> - Для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - сумма по договору без учёта НДС, для получателей, имеющих освобождение от уплаты НДС, - сумма по договору.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

М.П. (при наличии печати)

Проверено

(должностное лицо управления сельского хозяйства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат на проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) в 2021 году |

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат на проведение исследований химического состава и качества кормов (сена, силоса) за 2021 год

по Воскресенскому муниципальному району

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей | Наименование услуг | Наименованиеисполнителя услуг | Дата и номер договора оказания услуг | Сумма по договору, руб. <\*>. | Оплаче-но, руб | Причитающаяся субсидия, руб. (гр. 7 = 50% гр. 5) при условии, что гр. 6 > или = гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х | Х |  |  |  |

<\*> - Для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - сумма по договору без учёта НДС, для получателей, имеющих освобождение от уплаты НДС, - сумма по договору.

Начальник управления сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер управления сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

М.П.

Утверждён

постановлением администрации

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

 от 2021 года №

**ПОРЯДОК**

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат по организации маркировки молочной продукции в 2021 году**

(далее – Порядок)

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Воскресенского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - заявители) на возмещение части затрат по организации маркировки молочной продукции в 2021 году (далее - субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчётности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2.Под организацией маркировки молочной продукции (далее – организация маркировки) для целей настоящего Порядка понимается приобретение следующих видов нового (неэксплуатировавшегося) оборудования, устройств, программного обеспечения, а также услуг по оформлению и регистрации:

- Эвотор 5i смарт-терминал без фискального накопителя ФН;

- фискальный накопитель ФН 1.1 на 36 месяцев;

- карта активации СБИС ОФД 1.1 на 36 месяцев;

- принтер этикеток;

- сканер штрих-кодов;

- услуги по оформлению регистрации контрольно-кассовой техники;

- регистрация в системе «Честный знак»;

- регистрация в системах «Меркурий», «Налог.ру», «ЕГАИС».

1.3.Субсидии предоставляются в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Воскресенского муниципального района Нижегородской области» (далее - муниципальная программа), утверждённой постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 1300 (далее - администрация района), обеспечивающих достижение значения непосредственного результата муниципальной программы – приобретение оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции (единиц), в целях возмещения части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) по организации маркировки, понесённых в 2021 году.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на организацию маркировки, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2020 года № 90 «О бюджете муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воскресенского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведённых в установленном порядке до управления сельского хозяйства администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - управление сельского хозяйства) как получателя средств бюджета Воскресенского муниципального района на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета Воскресенского муниципального района.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального района является управление сельского хозяйства.

1.5.Право на получение субсидий имеют зарегистрированные до 1 января 2021 года и осуществляющие производственную деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области следующие хозяйствующие субъекты, отобранные комиссией по оказанию мер финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, которые одновременно соответствуют двум следующим условиям:

1)организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведённой ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию её первичной переработки, произведённую ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 50 процентов за календарный год;

2)организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство молочной продукции в собственных перерабатывающих цехах.

Заявители должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Условиями предоставления субсидий являются:

- оборудование, устройства, программное обеспечение и услуги по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции должны быть приобретены не позднее 30 сентября 2021 года;

- соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- своевременное представление заявителем отчётности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение срока действия соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- заявитель обязуется не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом приобретения оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции;

- заявитель обязуется не снижать маточное поголовье сельскохозяйственных животных по итогам текущего года по отношению к поголовью на 01.01.2021 года в течение трёх лет, следующих за годом приобретения оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции;

- отсутствие в сделках по приобретению оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции признаков взаимозависимости и (или) аффилированности.

2.2.В целях предоставления субсидий управление сельского хозяйства размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района  [http://voskresenskoe-adm.ru/](%20http%3A//voskresenskoe-adm.ru/) (далее - официальный сайт) информационное извещение о приёме документов для предоставления субсидий (далее - извещение).

2.3.Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов управления сельского хозяйства, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4.Сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий, представляют в управление сельского хозяйства первичный пакет документов на получение субсидий (далее - заявка) в бумажном виде либо в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес voskresensk@ush.minapk.nnov.ru (с обязательной последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно).

Заявка должна содержать следующие документы, заверенные руководителем:

1)опись представленных документов по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

2)заявление о предоставлении субсидии по установленной форме, (приложение 2 к настоящему Порядку);

3)расчёт субсидии по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

4)копии договоров поставки (купли-продажи) оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции;

5)копии платёжных документов, подтверждающих 100% оплату оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции;

6)копии товарных накладных и счетов-фактур либо универсальных передаточных документов на приобретённые оборудование, устройства, программное обеспечение и услуги по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции (приобретённые по договорам поставки (купли-продажи));

7)копии актов приёма-передачи приобретённых оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции (в случае отсутствия копий товарных накладных и счетов-фактур либо универсальных передаточных документов);

8)копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае использования заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.5.Все представляемые документы, включённые в заявку, должны быть чётко заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Ошибки, подчистки, приписки, зачёркнутые слова, иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определённой в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявители несут ответственность за полноту заявки, её содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

2.6.До истечения срока представления заявок в заявку могут быть внесены изменения путём направления в управление сельского хозяйства соответствующнй заявки, оформленной с соблюдением требований, установленных пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка. При внесении изменений в один и тот же документ, включённый в состав заявки, учитываются последние представленные изменения.

2.7.Руководитель вправе отозвать заявку путём письменного обращения в управление сельского хозяйства.

2.8.Управление сельского хозяйства регистрирует заявку в день поступления.

2.9.Должностное лицо управления сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней проверяет заявку на предмет соответствия:

- условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки должностное лицо управления сельского хозяйства готовит материалы к заседанию Комиссии и передаёт их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.10.Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утверждённым постановлением администрации района.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок на получение субсидий.

Комиссия:

1)принимает решение о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий (далее - перечень), и определении размера субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2)при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении заявителя в перечень;

3)принимает решение о заключении соглашений заявителей с управлением сельского хозяйства на предоставление субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии), который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Перечень является приложением к протоколу Комиссии. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте.

2.11.Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1)несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2)недостоверность представленной заявителем информации;

3)несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.

2.12.Управление сельского хозяйства:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии и на его основании утверждает реестр получателей субсидии (далее - реестр), составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и включающий наименование получателей, сумму причитающейся субсидии и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2)в течение 5 рабочих дней после утверждения реестра получателей субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее - соглашение), утверждённой Управлением финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление финансов).

2.13.Субсидия предоставляется в размере 60 % стоимости оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции.

2.14.Размер субсидии, предоставляемой получателям, рассчитывается на основании информации в расчётах и сведений, представленных получателем в комплекте документов.

Общий объём субсидии, предоставляемой получателю, не должен превышать фактические затраты получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

В случае, если общий объём потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, определённый на основании информации в реестрах, поступивших из управления сельского хозяйства, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий), размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по формуле:

С = Cп x К,

где:

Cп - размер начисленной получателю субсидии;

К - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

К = V / Vнач,

где:

V – объём лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

Vнач - общий объём потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определённый в соответствии с реестрами, поступившими из управления сельского хозяйства.

При условии V > Vнач коэффициент К равен 1.

Субсидии (часть субсидий), начисленные получателям, соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предоставляются получателям без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и рассчитываются по следующей формуле:

С = Cпд x К,

где:

Cпд - размер субсидии начисленной, но не выплаченной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.15.Заявители на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1)у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2)заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

3)заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4)заявители не должны получать средства из бюджета Воскресенского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5)в отношении заявителя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на заявителей, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

6)заявитель своевременно представил отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчётную дату.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, заявители подтверждают в заявлении.

2.16.Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между управлением сельского хозяйства и получателем.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1)согласие получателя на осуществление управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2)обязательство получателя не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом приобретения оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции;

3)обязательство получателя не снижать маточное поголовье сельскохозяйственных животных по итогам текущего года по отношению к поголовью на 01.01.2021 года в течение трёх лет, следующих за годом приобретения оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции.

2.17.Результатом предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является количество единиц оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции, приобретённых получателем с использованием субсидии.

2.18.Перечисление субсидий осуществляется управлением сельского хозяйства не позднее пятого рабочего дня со дня подписания соглашения с лицевого счёта управления сельского хозяйства, открытого в Управлении финансов, на расчётные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях. Управление сельского хозяйства направляет в Управление финансов следующие документы:

- копию протокола Комиссии;

- копию реестра;

- копии соглашений;

- копии расчётов субсидий по форме, утверждённой настоящим Порядком;

- электронные заявки на перечисление денежных средств.

**3.Требования к отчётности**

3.1.Получатели представляют в управление сельского хозяйства:

- отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;

- отчёты по форме, в порядке и в сроки, установленные в соглашении.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2.Управление сельского хозяйства на основании отчётности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем.

Для оценки эффективности использования субсидии устанавливается показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), - приобретение оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции (единиц), значение которого устанавливается в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется управлением сельского хозяйства путём сопоставления фактически достигнутого получателем значения показателя с плановым значением, установленным в соглашении.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Управление сельского хозяйства и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2.Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4.3.Субсидия подлежит возврату в бюджет Воскресенского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования управления сельского хозяйства в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведённых управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

- при недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

- при неисполнении получателем любого из обязательств, содержащихся в соглашении.

Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путём перечисления на лицевой счёт управления сельского хозяйства сч. № 03100643000000013200 УФК по Нижегородской области (Управление сельского хозяйства Воскресенского района Нижегородской области л/с 04323012760) к/сч 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России/ УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5212003620, КПП 521201001, ОКТМО 22622151, по коду бюджетной классификации 082 113 02995 05 0000 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов».

4.4.В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного соглашением, размер средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и соглашением (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии х (1 - Рфакт / Рплан), где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю;

Рфакт - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

Рплан - плановое значение результата, установленное соглашением.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Воскресенского муниципального района, они подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5.Субсидия подлежит возврату в полном объёме в бюджет Воскресенского муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и соглашением, при неисполнении получателем любого из следующих обязательств, содержащихся в соглашении:

- не снижать общую посевную площадь сельскохозяйственных культур по сравнению с 2021 годом в течение трёх лет, следующих за годом приобретения оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции;

- не снижать маточное поголовье сельскохозяйственных животных по итогам текущего года по отношению к поголовью на 01.01.2021 года в течение трёх лет, следующих за годом приобретения оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции.

4.6.Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3-4.5 настоящего Порядка, является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Получатель представляет в управление сельского хозяйства документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не были исполнены.

Приложение 1

к Порядку предоставления сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий из бюджета

Воскресенского муниципального района на

возмещение части затрат по организации

 маркировки молочной продукции в 2021 году

**Опись представленных документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц  | Количество страниц |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии |  |  |
| 2 | Расчёт субсидии |  |  |
| 3 | Копия договора |  |  |
| 4 |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления

сельскохозяйственным товаропроизводителям

субсидий из бюджета Воскресенского

муниципального района на возмещение части

затрат по организации маркировки молочной

 продукции в 2021 году

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

(далее - заявитель) в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение части затрат по организации маркировки молочной продукции в 2021 году, утверждённым постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по организации маркировки молочной продукции (далее – субсидия).

Настоящим подтверждаем, что на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года:

 (на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии)

1)у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2)заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

3)заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4)заявитель не получает средства из бюджета Воскресенского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [абзаце первом](#P40) настоящего заявления;

5)в отношении заявителя не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (данное ограничение не распространяется на заявителя, устранившего нарушения либо возвратившего средства в соответствующий бюджет);

6)заявитель своевременно представил отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчётную дату.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Приложение 3

к Порядку предоставления сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского

муниципального района на возмещение части затрат по

 организации маркировки молочной продукции в 2021 году

РАСЧЁТ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат по организации маркировки молочной продукции за 2021 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обо-рудования, уст-ройств, програм-много обеспече-ния и услуг по оформлению и ре-гистрации для маркировки мо-лочной продукции | Наименование поставщика (продавца) | Дата и номер договора поставки (купли-продажи) |  | Сумма по договору, руб. <\*> | Оплачено | Причитающаяся субсидия, руб. (гр. 7 = 60% гр. 4) при условии, что гр. 5 > или = гр. 4) |
| сумма, руб. | номер платёжного документа и дата оплаты |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - Для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - сумма по договору без учёта НДС, для получателей, имеющих освобождение от уплаты НДС, - сумма по договору.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

М.П. (при наличии печати)

Проверено

(должностное лицо управления сельского хозяйства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021года

Приложение 4

к Порядку предоставления сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий из бюджета Воскресенского

муниципального района на возмещение части затрат по

 организации маркировки молочной продукции в 2021 году

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат по организации маркировки молочной продукции за 2021 год

по Воскресенскому муниципальному району

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей | Наименование оборудования, устройств, программного обеспечения и услуг по оформлению и регистрации для маркировки молочной продукции | Наименование поставщика (продавца) | Дата и номер договора поставки (купли-продажи) |  | Сумма по договору, руб. <\*>. | Оплачено, руб. | Причитающаяся субсидия, руб. (гр. 7 = 60% гр. 5) при условии, что гр. 6 > или = гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - Для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - сумма по договору без учёта НДС, для получателей, имеющих освобождение от уплаты НДС, - сумма по договору.

Начальник управления сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер управления сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

М.П.