

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2017 года № 52

**«Об утверждении Порядка участия лиц, замещающих в администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с пунктом 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» администрация Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](http://www.vadnnov.ru/images/NPA/388_11.05.2017.doc) участия лиц, замещающих в администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее - Порядок).

2.Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации: И.Н. Охотников

Утвержден

постановлением администрации

Воздвиженского сельсовета

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

от 26 июня 2017 года года № 52

Порядок

 участия лиц, замещающих в администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

(далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с участием лиц, замещающих в администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления .

Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – глава администрации).

2.Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления муниципальным служащим подается заявление на имя главы администрации Воздвиженского сельсовета в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку заблаговременно, как правило, не позднее 14 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

К заявлению прилагается копия устава организации.

3.Лица, назначаемые на должности муниципальной службы в администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - должность муниципальной службы), участвующие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление не позднее дня назначения на должность муниципальной службы.

4.Заявление должно содержать следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

-полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

-дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

-иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5.Заявление регистрируется в администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области в журнале регистрации заявлений о получении разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

6.Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления принимается главой администрации Воздвиженского сельсовета с учетом рекомендаций комиссии администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7.Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления оформляется распоряжением администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

Проект вышеназванного правового акта готовится и вносится специалистом администрации на основании поступившего заявления муниципального служащего и с учетом рекомендаций комиссии администрации Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в целях исключения конфликта интересов.

8.Муниципальный служащий не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам Воздвиженского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

9.Муниципальные служащие ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют в управление делами [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.doc#P75) (в том числе в электронной форме) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10.В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1

К Порядку

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождение в состав коллегиальных органов управления) общественной организацией (или жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом

собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация (ее юридический и фактический адрес, контактный телефон

руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания

участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее

коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: копия устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Муниципальный служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку

Форма отчета

муниципального служащего об участии в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав их коллегиальных органов управления

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации |  |
| Отчет за периодс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Ф.И.О. муниципального служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией |  |
| Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией(дата и номер) |  |

2. Деятельность

 муниципального служащего в органе управления

некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации | Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации\* | Позиция муниципального служащего | Результат голосования |
|  |  |  |  |

Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_\_\_ листах.

Муниципальный служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_года\_\_
\* Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации