|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | Утверждена  постановлением администрации  Воскресенского муниципального района  Нижегородской области  от 30 декабря 2015 года № 1282  **Технологическая схема административного регламента администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по оказанию муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской "** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Столбец 1** | | **Столбец 2** | | | | | | **Столбец 3** | | | | | | | | | | | | |
| № | | Параметр | | | | | | Значение параметра/состояние | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Наименование органа, предоставляющего услугу | | | | | | Администрация Воскресенского муниципального района при участии отдела капитального строительства и архитектуры администрации Воскресенского муниципального района и иные подразделения Администрации. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Номер услуги в федеральном реестре | | | | | | 5222400010000214766 | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Полное наименование услуги | | | | | | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | Краткое наименование услуги | | | | | | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | Административный регламент предоставления государственной услуги | | | | | | Постановление администрации Воскресенского муниципального района № 363 от 26 марта 2013 года (будут вносится изменения) | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | Перечень "подуслуг" | | | | | | 1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | | | | | | радиотелефонная связь | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | электронная почта | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | официальный сайт Администрации | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | лично | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 2. "Общие сведения о подуслугах"** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование "подуслуги" | | | Срок предоставления в зависимости от условий | | | Основания отказа в приеме документов | | Основания для отказа в предоставлени "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления подуслуги | Плата за предоставление "подуслуги" | | | Способ обращения за получением "подуслуги" | | | Способ получения результата "подуслуги" | | | |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины" | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | 13 | | | |
| 1. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | в течении 30 дней со дня регистрации запроса | | в течении 30 дней со дня регистрации запроса | 1.несоответствие запроса о предоставлении информации требованиям, установленным п.2.7 Регламента;2.наличие в запросе исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание; 3.обращения не относится по существу к представлению услуги. | | основанием для отказа в предоставлении информации о порядке предоставления коммунальных услуг населению является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего регламента. | нет | нет | муниципальная услуга предоставляется бесплатно | нет | нет | лично, через уполномоченного представителя, через МФЦ | | лично, через уполномоченного представителя, через МФЦ | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | | | | | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | | | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | | | | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | | | | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | | | | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | | | | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя | | | |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | |
|  | | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Физическое лицо | | | | | документ, удостоверяющий личность | | | нет | | | | да | | | | нет | | | | документы, подтверждающие полномочия представителя | | | | нет | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Столбец1** | **Столбец2** | | | **Столбец3** | | | | | | | **Столбец4** | | | | **Столбец5** | | | | **Столбец6** | | | | **Столбец7** | | | | **Столбец8** | |
| № п/п | Категория документа | | | Наименования доку ментов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги" | | | | | | | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | | | | Документ, предоставляемый по условию | | | | Установленные требования к документу | | | | Форма (шаблон) документа | | | | Образец документа/заполнения документа | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | |
|  | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | заявление | | | | | заявление физического лица | | | | | Подлинник - 1 экземпляр | | | | нет | | | | нет | | | |  | | | |  | |
| **Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реквизиты актальной технологической карты межведомственного взаимодействия | | | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | | | | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведоственный запрос | | | Наименование органа (организации), в дарес которого (ой) направляется межведомственный запрос | | | | | SID электронного сервиса | | | | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | | | форма (шаблон) межведомственного запроса | | | | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | | 8 | | | | 9 |
| Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | - | | | | - | | - | | | - | | | | | - | | | | - | | | - | | | | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Результат "подуслуги"** | | | | | | | | | | |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги" | | Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | | |
| в органе | | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 |
|  | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | |
| 1 | Письмо о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | На бланке администрации за подписью главы администрации | положительный | письмо | нет | | на бумажном или электронном носителе | 90 дней | 5 дней | |
| 2 | письмо об отказе в предоставлении информации | На бланке администрации за подписью главы администрации | отрицательный | письмо | нет | | на бумажном или электронном носителе | 90 дней | 5 дней | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | | | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | | | Исполнитель процедуры процесса | | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса | | | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 |
| Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прием заявления от принципала в Администрацию для получения информации | | | нет | | 1 день | | Администрация Воскресенского муниципального района | | нет | | | нет |
| 2 | Рассмотрение запроса (заявления), проверка правильности его оформления, принятие решения о предоставлении информации либо об отказе | | | Нет | | в течении 15 дней с момента регистрации запроса | | ответственный сотрудник ОКСА | | документационное обеспечение | | | нет |
| 3 | Подготовка ответа на запрос | | | нет | | не позднее 27 дней со дня регистрации запроса | | ответственный сотрудник ОКСА | | наличие необходимого оборудования | | | нет |
| **Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | | | | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставлние "подуслуги" | | Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" | | |  |  |  | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | | 6 | | |  |  |  | |
| Предоставление муниципальных гарантий администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
| Лично, по телефону, по электронной почте e-mail oks-voskresensk@yandex.ru, на официальном сайте администрации www.voskresenskoe-adm.ru | | по электронной почте: e-mail oks-voskresensk@yandex.ru По телефону 8(83163)9-21-50, 9-11-03. | в бумажной и электронной формах | | | | -. | | Лично, по телефону, по электронной почте | | | лично, по почте, через МФЦ, через "Интернет", на сайте Администрации www.voskresenskoe-adm.ru, e-mail oks-voskresensk@yandex.ru | |  |  |  | |