

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НАХРАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23 января 2020 года № 1-р

**Об утверждении Плана работы**

**комиссии по соблюдению**

**требований к служебному**

**поведению муниципальных**

**служащих администрации**

**Нахратовского сельсовета**

**и урегулированию конфликта**

**интересов на 2020 год**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года №20-ФЗ «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в администрации Нахратовского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области:

1.Утвердить План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нахратовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов на 2020 год, согласно приложению.

2.Обнародовать настоящее распоряжение на информационном стенде администрации сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3.Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации С. Н. Солодова

**Приложение**

Утверждено

распоряжением администрации

Нахратовского сельсовета

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

от 23 января 2020 года №1-р

**План работы**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих администрации Нахратовского сельсовета**

**и урегулированию конфликта интересов на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответствен-ные за исполнение |
| 1 | Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, | по мере поступления  материалов проверки | Солодова  С. Н. |
| 2 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  (или) несовершеннолетних детей | по мере поступления заявлений | Солодова  С. Н. |
| 3 | Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | по мере поступления  материалов проверки | Солодова  С. Н. |
| 4 | Рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | по мере поступления обращений | Солодова  С. Н. |
| 5 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой деятельности | По мере поступлений | Солодова  С. Н. |
| 6 | Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих администрации, которые могут привести к конфликту интересов | Весь период | Солодова  С. Н. |
| 7 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращению конфликта интересов | В течение года | Солодова  С. Н. |
| 8 | Подведение итогов работы комиссии в 2020 году, утверждение плана работы на 2021 год | февраль 2021 года | Солодова  С. Н. |