Утвержден

постановлением администрации

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

от 28 мая 2020 года № 432

ПОРЯДОК

предоставления из районного бюджета субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Воскресенского муниципального района субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - субсидия), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
	2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:
* режим повышенной готовности - режим, установленный на

территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности»;

* транспортные предприятия - юридические лица, в том числе муниципальные учреждения, и индивидуальные предприниматели, имеющие юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Воскресенского муниципального района, попавшие в сложную финансовую ситуацию в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и удовлетворяющие следующим условиям:

осуществление перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области на дату подачи заявки;

наличие действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП и заключенного не позднее 1 апреля 2020 г.;

наличие действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС (кроме метрополитена) и заключенного не позднее 1 апреля 2020 г.;

наличие действующего договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области;

отсутствие на дату подачи и рассмотрения заявки на получение субсидии неисполненного законного предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;

отсутствие административных правонарушений по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления субсидии;

оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается субсидия, составляет не менее 90% количества работников в марте 2020 г.

Понятие «маршрут регулярных перевозок» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятие «муниципальный маршрут» и «межмуниципальный маршрут» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 17 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Понятие «оператор АСОП» используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 1 ноября 2018 г. №2 726 «Об автоматизированных системах безналичной оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области».

Понятие «контрольно-кассовая техника» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Понятие «оператор РНИС Нижегородской области» используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 6 августа 2013 г. № 515 «О создании региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».

* 1. Субсидии предоставляются в целях возмещения расходных обязательств транспортных предприятий, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий на территории Нижегородской области.
	2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Решением Земского собрания Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 26 декабря 2019 г. № 131 «О бюджете муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – управление финансов) как получателя средств районного бюджета на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области является главным распорядителем средств районного бюджета.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного и районного бюджетов.

* 1. Право на получение субсидий предоставляется транспортному предприятию, отобранному комиссией по оказанию мер поддержки организациям Воскресенского района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Комиссия), в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.
	2. Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие на территории Воскресенского муниципального района транспортных предприятий, отвечающих требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым пункта 1.2 настоящего Порядка.
1. Порядок проведения отбора муниципальных образований
	1. Организатором отбора является администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области ( далее – Администрация)
	2. Администрация размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу:  [http://voskresenskoe-adm.ru/](%20http%3A//voskresenskoe-adm.ru/) (далее - официальный сайт администрации) извещение о проведении отбора с указанием даты начала и окончания приема заявок на получение субсидии (далее - заявка), периода, за который предоставляется субсидия, времени и места приема указанных заявок, почтового адреса для представления заявок, контактных номеров телефонов и адреса электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок, а также иная аналогичная информация (далее - извещение) и настоящий Порядок.
	3. Транспортное предприятие предоставляет в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@adm.vsk.nnov.ru с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно заявку, в состав которой включаются:
2. заявление, составленное по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;
3. копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего порядка;
4. расчет размера субсидии, с подтверждающими документами, составленный по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;
5. копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г., на 1 апреля 2020 г., на 1 мая 2020 г. и 1 июня 2020 г..
	1. Требования к оформлению заявки:
* заявка должна быть удостоверена подписью руководителя транспортного предприятия;
* документы, прилагаемые к заявке, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы и прошиты.
	1. Руководитель транспортного предприятия несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных в составе заявки сведений и документов.
	2. До окончания срока подачи заявок в заявку могут быть внесены изменения путем направления в Администрацию соответствующей заявки, оформленной с соблюдением требований, установленных пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка. При внесении изменений в один и тот же документ, включенный в состав заявки, учитываются последние представленные изменения.
	3. Руководитель транспортного предприятия вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию.
	4. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию в установленном порядке.

Комиссия не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает заявки и:

1. при отсутствии оснований для отказа в отборе, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает решение об отборе транспортного предприятия на предоставление субсидии и определяет объем субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
2. при наличии оснований для отказа в отборе, указанных в пункте 2. 9 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в отборе транспортного предприятия на предоставление субсидии.
	1. Основания для отказа в отборе на предоставление субсидии:
3. несоответствие транспортного предприятия критерию, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
4. предоставление неполного и (или) несоответствующего требованиям пакета документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
5. в составе заявки содержится неполная и (или) недостоверная информация.
	1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии (далее - протокол заседания Комиссии) и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте администрации.
	2. Администрация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии постановлением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование заявителя, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2) в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до Администрации, заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой (далее - Соглашение).

1. Условия и порядок предоставления субсидий
	1. Условия предоставления субсидии:
2. заявитель должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области;
3. заключение соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии транспортному предприятию, в целях которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение о предоставлении субсидии).
	1. Методика распределения субсидии.

Объем субсидии, предоставляемой транспортному предприятию за счет средств районного бюджета, определяется по следующей формуле:

Vn = ∑((ГСМмартi+ФОТмартi+Емартi)/Nмартi\*Nотчi+U\*∑Toтчi-Rотчi-Bотчi),

где:

ГСМмартi - расходы i-го транспортного предприятия на топливо для подвижного состава в марте 2020 г.;

ФОТмартi - расходы i-го транспортного предприятия на оплату труда в марте 2020 г.;

Емартi - расходы i-го транспортного предприятия на отчисления в социальные фонды в марте 2020 г.;

Nмартi - количество часов работы подвижного состава i-го транспортного предприятия в марте 2020 г., определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС»;

Nотчi - количество часов работы подвижного состава i-го транспортного предприятия за апрель, май 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС»;

Tотчi - ежедневное количество транспортных средств i-го транспортного предприятия, работавших на маршрутах регулярных перевозок в апреле, мае 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС»;

Rотчi - выручка i-го транспортного предприятия от предоставления транспортных услуг за апрель, май 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

Вотчi - объем выпадающих доходов i-го транспортного предприятия от перевозки граждан, имеющих право на льготы, за апрель, май 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

U - размер компенсации расходов, связанных с приобретением средств индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств, на одно транспортное средство и равный 140 рублей в день.

Объем субсидии, предоставляемой транспортному предприятию Воскресенского муниципального района Нижегородской области, определяется исходя из общего объема запрашиваемых средств транспортным предприятием и решения Комиссии, но не выше доведенных лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет транспортного предприятия, указанного в соглашении о предоставлении субсидии на основании следующих документов:

- копии протокола заседания Комиссии;

- копии сводного реестра;

- копии Соглашения;

- копии расчетов размера Субсидии по форме, утвержденной настоящим порядком;

- электронных заявок на перечисление денежных средств.

* 1. Транспортное предприятие расходует субсидию по целевому назначению и направляет ее на возмещение части затрат транспортного предприятия и (или) на погашение кредиторской задолженности за апрель и май 2020 года, в связи с:
* оплатой труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда;
* приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или метрополитеном (далее - транспортные средства);
* с приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

Субсидия не может быть использована на другие цели.

1. Требования к отчетности
	1. Транспортные предприятия представляют в Администрацию отчеты по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.
	2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидии. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на руководителя транспортного предприятия.
2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
	1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют администрация и органы муниципального финансового контроля в пределах установленных полномочий.
	2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.
	3. Руководитель транспортного предприятия несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий

Дата: " " 2020 года

1. Полное наименование транспортного предприятия:
2. Юридический адрес транспортного предприятия:
3. Размер необходимого финансового обеспечения цифрами (прописью):

 , в том числе субсидия за счет средств областного бюджета цифрами

(прописью): , за счет средств местного бюджета цифрами

(прописью): .

1. Предоставление субсидии за апрель, май 2020 года (нужное подчеркнуть)
2. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

ИНН:

КПП:

расчетный счет:

БИК: кор. счет:

Приложение:

1. Расчет размера субсидии по транспортному предприятию за 2020 год
2. Подтверждающие документы.

Руководитель

(Подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

(Подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий

РАСЧЕТ

субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий

за 2020 год

(наименование предприятия, ИНН, юридический адрес (для юридического лица), адрес места регистрации

(для индивидуальных предпринимателей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Ед.измерения | Значение |
| 1. | расходы на топливо для подвижного состава в марте 2020 года | руб. |  |
| 2. | расходы на оплату труда в марте 2020 года; | руб. |  |
| 3. | расходы на отчисления в социальные фонды в марте 2020 г.; | руб. |  |
| Всего расходов | руб. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | время работы подвижного состава в марте 2020 г. определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС»; | час |  |
| 5. | время работы подвижного состава в апреле, мае 2020 г. (нужное подчеркнуть) определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС»; | час |  |
| 6. | Итоговое количество транспортных средств, работавших на маршрутах регулярных перевозок в апреле, мае 2020 года (нужное подчеркнуть), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС»; | единиц |  |
| 7 | количество вагонов метро, работавших в апреле, мае 2020 года (нужное подчеркнуть), определяемое на основании исполненного графика движения поездов | единиц |  |
| 8. | выручка от предоставления транспортных услуг в апреле, мае 2020 г. (нужное подчеркнуть) | руб. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | объем выпадающих доходов от перевозки граждан, имеющих право на льготы, в апреле, мае 2020 г. (нужное подчеркнуть) | руб. |  |
|  |
| Запрашиваемый объем субсидии | руб. |  |

Настоящим расчетом подтверждаю выполнение условий, предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий, являющимся приложением 7 к государственной программе Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель предприятия

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия

(подпись) (расшифровка подписи)

МП».