

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАПУСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области

**постановляет:**

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Капустихинского сельсовета Л.И. Афоньшина

Утверждена

Постановлением администрации Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области

от 2021 г №

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Капустихинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области  (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Капустихинского сельсовета, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля является деятельность юридических и физических лиц (в том числе должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан), находящихся и (или) пребывающих на территории Администрации и (или) осуществляющих деятельность на территории Администрации и (или) являющихся владельцами, пользователями расположенных на территории Администрации земельных участков, зданий, строений и сооружений по организации и производству работ по уборке, санитарному содержанию и благоустройству территорий, обеспечению чистоты и порядка.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются граждане, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организации, в том числе коммерческие и некоммерческие организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органы государственной власти и органы местного самоуправления, использующие и эксплуатирующие объект контроля.

Главной задачей администрации Капустихинского сельсовета при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1.Целями реализации Программы являются:

-предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

-предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

-устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

-формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

-повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2.Задачами реализации Программы являются:

-оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

-выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

-оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;

-создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

-регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

-формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

-создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

-снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1.В соответствии с Положением о виде муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

*а)информирование;*

*б)консультирование;*

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1.Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а)доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц - 100 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б)доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 50 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2.Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Подразделение и (или) должностные лица  *администрации сельсовета*, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Глава администрации сельсовета | По мере необходимости в течение года; |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Специалист  администрации сельсовета | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 12 Положения о виде контроля | Специалист  администрации сельсовета | По мере обновления |
| 2. | Консультирование | Проведение должностными лицами администрации Капустихинского сельсовета консультаций по вопросам: - компетенция главы Администрации;  -соблюдение обязательных требований;  -проведение контрольных мероприятий;  -применение мер ответственности.  Консультирование осуществ-ляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического | Глава администрации сельсовета | В течение года (при наличии оснований)  ИЛИ  Ежемесячно в соответствии с графиком, утверждаемым главой местной администрации |